

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Pan/í

.....

nar.

....., Praha 9 - Horní Počernice

(dále jen „uživatel“)

a

Městská část Praha 20

Úřad městské části

Jívanská 647/10

193 21 Praha 9 - Horní Počernice

(dále jen „poskytovatel“)

(uživatel a poskytovatel dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto smlouvu

o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 citovaného zákona

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

I.

Základní ustanovení

Na základě Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ze dne 5.3.2013, č.j. 142233/2013, je Městská část Praha 20 registrovaný poskytovatel sociálních služeb, s cílovou skupinou senioři a osoby se zdravotním postižením.

II.

Rozsah poskytovaných sociálních služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli na základě jeho individuálních potřeb tyto služby:¹

x základní sociální poradenství

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytování stravy nebo pomoc při zajišťování stravy
- pomoc při zajišťování chodu domácnosti
- zprostředkovávání kontaktu se společenským prostředím

2. Poskytovatel dle svých možností a po vzájemné dohodě s uživatelem může nad rámec základních činností uvedených v odst. 1 tohoto článku, poskytnout uživateli následující fakultativní služby:

- přeprava osoby dle dohody vozem provozovaným poskytovatelem
- dohled, návštěva, kontrola
- doprovod dospělých osob na procházky, do obchodů a podobně

3. Základní rámec poskytování služeb – rozsah, způsob a četnost je uveden v individuálním plánu uživatele a jeho následných aktualizacích a odvíjí se od osobního cíle uživatele. Osobní

¹ služba, která je předmětem smlouvy, je označena křížkem a zvýrazněným textem

cíl může být v průběhu služby na základě potřeb uživatele upravován, přičemž úpravy jsou zaznamenávány v individuálním plánu uživatele.

4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli výše uvedené služby s ohledem na personální a technické možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.)

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby jsou poskytovány v domácnosti uživatele nebo v jeho přirozeném sociálním prostředí každý všední den od 7.30 do 16.00 hodin, na území Prahy 20, po dobu platnosti této smlouvy.

2. Uživatel, který požaduje služby je povinen oznámit požadavek nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá.

IV.

Způsob vyúčtování a úhrada za poskytování pečovatelských služeb

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytované pečovatelské služby (dále jen „úhrada za služby“) dle sazebníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Výše úhrady za služby se řídí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s platným sazebníkem poskytovatele před podpisem této smlouvy. Zvýšení úhrady je poskytovatel povinen oznámit uživateli nejpozději měsíc před dnem jeho platnosti.

2. Činnosti, sjednané v čl. I. odst. 2 této smlouvy jako fakultativní, se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle sazebníku poskytovatele.

3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady dle odst. 1 a 2 za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.

4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.

5. Úhradu za služby platí uživatel v hotovosti pověřenému pracovníkovi pečovatelské služby přímo v domácnosti uživatele, nebo v kanceláři pečovatelské služby.

6. Úhradu za stravu platí uživatel v hotovosti pověřenému pracovníkovi měsíčně předem, a to vždy k 5. dni měsíce, v němž bude tuto službu využívat. Úhrada se provádí přímo v domácnosti uživatele, nebo v kanceláři pečovatelské služby.

7. Obědy si uživatel objednává týden dopředu dle obdrženého jídelního lístku. Zrušit objednávku obědů může uživatel minimálně 2 dny předem u koordinátorky pečovatelské služby.

8. Přepjatky na úhradách za stravu podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli doručit nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit uživateli v hotovosti nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen doručit vyúčtování tohoto přeplatku.

9. Nedoplatky na úhradách za služby podle této smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování uživateli doručit nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za

něž nedoplatek vznikl. Uživatel je povinen nedoplatek uhradit poskytovateli v hotovosti do 5 dnů od doručení vyúčtování tohoto nedoplatku.

V.

Způsoby ukončení smlouvy

1. Uživatel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpověď musí být vyhotovena v písemné podobě.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu:
 - a) V případě, že uživatel nevyužije služeb po dobu delší než 3 po sobě jdoucí měsíce.
 - b) Jestliže uživatel poruší smlouvu hrubým způsobem. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady (nebo její části) za poskytnuté služby za dobu delší než jeden měsíc.
 - c) Jestliže uživatel i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z Pravidel poskytování pečovatelské služby.
 - d) Jestliže se uživatel chová k zaměstnancům či pracovníkům poskytovatele služeb způsobem, který vede ke snížení důstojnosti zaměstnance či pracovníka pečovatelské služby nebo vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpovědní lhůta činí 10 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti budou doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Výpověď se doručuje buď osobním předáním oproti podpisu, nebo poštou. Pokud se výpověď doručuje poštou, považuje se za doručenu dnem jejího převzetí. Pokud si smluvní strana výpověď převzít odmítne, či z jakéhokoli důvodu si smluvní strana výpověď nepřevzme, resp. nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se výpověď posledním dnem této lhůty za doručenu, i když se smluvní strana o uložení nedověděla.

VI.

Všeobecná ujednání

1. Uživatel je oprávněn nahlédnout do svého osobního spisu.
2. Poskytovatel je oprávněn poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování pečovatelské služby osobě uvedené v rubrice „kontakty“ v osobním spise uživatele.
3. Poskytovatel je oprávněn měnit výši úhrad za služby na základě rozhodnutí Rady městské části Praha 20, přičemž změna úhrad za služby musí být v souladu s platnou právní úpravou.
4. Uživatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že obdržel pravidla poskytování pečovatelské služby, že porozuměl jejich obsahu a zavazuje se k jejich dodržování.
5. Podpisem této smlouvy vyjadřuje uživatel svůj souhlas s písemným i elektronickým zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, (včetně rodného čísla, je-li součástí předávaných dokumentů), které jsou zaznamenány v osobním spise uživatele.
6. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Smlouva je uzavřena dle ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
3. Smlouva je zhotovena ve 3 originálech, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a uživatel 1 originál smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu všechny předchozí smlouvy a dodatky o poskytování pečovatelské služby, uzavřené mezi poskytovatelem a uživatelem.

V Praze dne:

V Praze dne:

.....
uživatel

.....
Za poskytovatele
Ing. Monika Brzkovská
vedoucí odboru sociálních věcí a školství

Příloha Smlouvy: 1x Sazebník služeb Pečovatelské služby MČ Praha 20



Pečovatelská služba MČ Praha 20
Sazebník služeb - platný od 1. 7. 2016

CENY

| Základní sociální poradenství | | zdarma |
|--|--|--|
| A. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu | | |
| 1. | pomoc a podpora při podávání jídla a pití | 80,- Kč / hod. |
| 2. | pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek | 80,- Kč / hod. |
| 3. | pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru | 80,- Kč / hod. |
| 4. | pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík | 80,- Kč / hod. |
| B. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu | | |
| 1. | pomoc při úkonech osobní hygieny | 80,- Kč / hod. |
| 2. | pomoc při základní péči o vlasy a nehty | 80,- Kč / hod. |
| 3. | pomoc při použití WC | 80,- Kč / hod. |
| C. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy | | |
| 1. | zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování | cena dle dodavatele |
| 2. | dovoz nebo donáška jídla | 20,- Kč / úkon |
| 3. | pomoc při přípravě jídla a pití | 80,- Kč / hod. |
| 4. | příprava a podání jídla a pití | 80,- Kč / hod. |
| D. Pomoc při zajištění chodu domácnosti | | |
| 1. | běžný úklid a údržba domácnosti | 80,- Kč / hod. |
| 2. | pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování | 80,- Kč / hod. |
| 3. | donáška vody | 80,- Kč / hod. |
| 4. | topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení | 80,- Kč / hod. |
| 5. | běžné nákupy a pochůzky (do 5 kg) | 80,- Kč / hod. |
| 6. | velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 5kg) | 80,- Kč / úkon |
| 7. | praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | 50,- Kč / kg |
| 8. | praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy | 50,- Kč / kg |
| E. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím | | |
| 1. | doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět | 80,- Kč / hod. |
| 2. | doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět | 80,- Kč / hod. |
| Fakultativní činnosti pečovatelské služby | | |
| 1. | přeprava osoby dle dohody vozem provozovaným Poskytovatelem | 6,- Kč / km + 20,- Kč nástupní taxa |
| 2. | dohled, návštěva, kontrola | 80,- Kč / hod. |
| 3. | doprovod dospělých osob na procházky, do obchodů a podobně | 80,- Kč / hod. |

Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Krácení se neprovádí po minutách, ale za každou započatou čtvrt hodinu.

Schváleno usnesením RMČ Praha 20 č. RMC/60/10/0215/16 ze dne 21. 6. 2016