



Grantový program Městské části Praha 20

Zásady pro poskytnutí grantů v oblasti sportu a tělovýchovy pro rok 2014

I.

PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ

Grantový systém v oblasti sportu je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů politiky Městské části Praha 20 v oblasti podpory sportu. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů.

Grant Městské části Praha 20, je určen na podporu činnosti právnických a fyzických osob působících na území MČ Praha 20 v oblasti sportovních aktivit. Grant Městské části Praha 20 je účelová neinvestiční dotace poskytovaná z rozpočtu Městské části Praha 20 (dále též jen jako „MČ P20“), určená na přímou podporu sportovní činnosti, v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu MČ P20 na příslušný rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Grantový systém se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

II.

SMYSL A CÍL GRANTOVÉHO SYSTÉMU MČ PRAHA 20 A JEHO POSLÁNÍ

Smyslem a cílem grantového systému je podpořit vytvoření širokého spektra nabídky sportovních příležitostí (existující funkční aktivity i začínající subjekty), jež slouží ke sportovnímu vyžití občanům Městské části Praha 20. Městská část Praha 20 vytváří podmínky pro činnost a uskutečňování projektů zaměřených na rozvíjení a doplnění sportovních aktivit na území Městské části Praha 20 v uvedených následujících oblastech:

- a) Aktivní a zdraví prospívající životní postoj obyvatel Městské části Praha 20 ke svému bydlišti, pocit sounáležitosti k tomuto území
- b) Rozvoj sportu a tělovýchovy v Horních Počernicích
- c) Podpora vzájemné spolupráce jednotlivých subjektů v oblasti sportovních aktivit
- d) Vzájemná spolupráce s ostatními městskými částmi v oblasti tělovýchovy a sportu
- e) Podpora společné sportovní aktivity dětí a rodičů
- f) Podpora již tradičních a zavedených akcí v oblasti sportu a tělovýchovy na území Městské části Praha 20
- g) Zakládání nových sportovních aktivit na území Městské části Praha 20, zejména sportovních aktivit pro seniory a handicapované občany
- h) Podpora činnosti a dovybavení subjektů neziskové sféry materiálem, nutným pro celoroční činnost subjektu v oblasti sportovních aktivit

III.

TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování grantů v oblasti sportu a tělovýchovy je nastaven tak, aby veškerá finanční podpora Městské části Praha 20 probíhala podle stejných pravidel, na základě transparentnosti a rovných podmínek.

V jednotných formulářích žádostí o grant, musí subjekt žádající o podporu předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. Žadatelé mohou být v průběhu hodnocení žádostí v komisi sportu a volného času vyzváni k doplnění podaných informací, případně i k veřejnému slyšení.

V případě udělení grantu je se žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV.

HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ GRANTŮ

1. Žádost o grant musí být podána na předepsaném tiskopise s předepsanými přílohami a vlastnoručním podpisem.
2. Městská část Praha 20 přijímá žádosti o grant k realizaci sportovní aktivity nebo akce, která se uskuteční na území Městské části Praha 20 nebo MČ Praha 20 reprezentuje a propaguje.
3. Právníky osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
4. Granty jsou poskytovány v případě právnických osob pouze těm subjektům, které předloží ověřenou kopii dokladu o registraci subjektu a registraci.
5. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje přímo související s realizací projektů. Z grantového příspěvku lze hradit: provozní náklady nezbytné pro realizaci sportovní činnosti či akce, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, nákup materiálu, ceny pro soutěžící, startovné, náklady na soustředění apod.), neinvestiční materiálové náklady, např. na zakoupení vybavení, nutného pro realizaci sportovní akce nebo sportovní činnosti. Z grantového příspěvku není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, občerstvení, pohoštění, dary, členské poplatky, příspěvky, splátky půjček, leasingové splátky, pokuty, penále a sankce, investiční výdaje a mzdy zaměstnanců ani jiné odměny zaměstnanců a členů organizace.
6. Předpokladem přidělení finančního příspěvku je vypořádání pohledávek Městské části Praha 20 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
7. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených Městskou částí Praha 20.
8. Grant nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má Městská část Praha 20 jakékoliv jiné finanční pohledávky.

9. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému Městské části Praha 20.
10. Použití grantu Městské části Praha 20 podléhá veřejnoprávní kontrole nakladání s poskytnutým grantem, Tj. s veřejnými prostředky. Žadatel se smluvně zaváže, že vytvoří poskytovateli – Městské části Praha 20 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu realizace projektu, na kterou je poskytnutý grant a dále po dobu 5 let od ukončení realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
11. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
12. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
13. Finanční účelový příspěvek v rámci grantového řízení nesmí být použit k financování jednorázové akce, která nemá vliv na cílovou skupinu.
14. Při rozhodování o udělení grantu je rozhodující podaný projekt a jeho přínos pro občany Městské části Praha 20, jeho uskutečnitelnost, přiměřenost požadovaných finančních prostředků v jednotlivých položkách rozpočtu a zejména jeho cílenost k cíli grantového řízení. Jedno z hlavních doporučujících hledisek při posuzování žádostí o grant je zajištění vícezdrojového financování projektu. Žadatel ve své žádosti uvede, zda žádal či obdržel finanční prostředky v daném roce u jiných subjektů, např. u Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva vnitra či jiných subjektů.
15. Příjemce finančních prostředků z grantového programu předloží vyúčtování grantu a závěrečnou zprávu o provedení a výsledcích projektu do 31.1. 2015.
16. **Na poskytnutí grantu není právní nárok.**

V. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- a) Osobně: do podatelny Městské části Praha 20, Jívanská 647/10, Praha 9 – Horní Počernice, 193 21, popř. poštou na adresu: Městská část Praha 20, Jívanská 647/10, 193 21 Praha 9 – Horní Počernice.
- b) Forma: v tiskové podobě ve dvou originálech v zalepené označené obálce o max. rozměrech A4, a zároveň elektronicky **pouze žádost** na e-mail: michaela_vedralova@pocernice.cz
- c) Žádost musí být kompletně sešita a všechny listy posloupně očíslovány, a to včetně podepsaného formuláře žádosti, podepsaného Čestného prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis), všech povinných a případně nepovinných příloh.
- d) **Termín podání žádosti: 15.1. 2014.** Rozhodující je datum přijetí v podatelně ÚMČ, případně datum poštovního razítka.
- e) Označení zalepené obálky o max. rozměru A4 je „GRANT – oblast Sport 2014“.
- f) V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o grant na různé projekty, musí být každá žádost o grant podána samostatně (jedna obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).

VI. OBSAH ŽÁDOSTI

1. Formuláře – „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2014 – právnická osoba“ - typ grantu: Sport, „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2014 – fyzická osoba“- typ grantu: Sport, i s podmínkami pro podání žádosti o grant a formulář „Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis)“ jsou k dispozici při vyhlášení grantů:
 - v podatelně ÚMČ Praha 20, na adrese Jívanská 647/10, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice
 - v Odboru sociálních věcí a školství, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice, kancelář č. 208 a kancelář č. 204
 - na internetové stránce www.pocernice.cz (sekce „Granty“).
2. **Povinné přílohy žádosti budou s formulářem žádosti kompletně sešity, listy posloupně očíslovány).** Není doporučeno dodávat nepovinné přílohy typu knihy, katalogy a jiné objemné přílohy nebo žádost podávat v kroužkové či pevné slepené vazbě.

Povinné přílohy žádosti:

- **Příloha č. 1** – Význam, přínos projektu pro občany Městské části Praha 20, návrh prezentace MČ P20 – popis obsahu a cíle projektu s uvedením cílové skupiny a počtu občanů, kteří budou projektem osloveni, program akce, volný slovní popis prezentace městské části, popř. návrh letáku.
- **Příloha č. 2** – Kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR. Potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR.
- **Příloha č. 3** – Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis). Žadatel vyplní formulář Čestného prohlášení, který je součástí vyhlášení grantu.
- **Příloha č. 4** – Doklad o právní subjektivitě žadatele, ne starší 3 měsíců.
- **Příloha č. 5** – Jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem resp. osobou, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti, ne starší 3 měsíců.
- **Příloha č. 6** - Doklad potvrzující přidělené IČO ne starší 3 měsíců – pouze u subjektů, kde není IČO vyznačeno na příloze č. 4.
- **Příloha č. 7** – Nepovinnou přílohou jsou reference o projektu, resp. o organizaci realizující projekt.

Přílohy č. 4 (kromě písm. e) až g)) a č. 6. se týkají pouze žadatelů – právnických osob.

Bližší specifikace přílohy č. 4:

- a) **podnikatelské subjekty** (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)
- b) **obecně prospěšné společnosti**
- c) **nadace a nadační fondy**
 - výpis z Obchodního rejstříku a Sbírký listin (event. výpis z Rejstříku nadací nebo výpis z Rejstříku obecně prospěšných společností) ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- d) **občanská sdružení**
 - potvrzení Ministerstva vnitra o platnosti registrace ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti

- platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za hlavního pořadatele ne starší 3 měsíců (a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního orgánu (zástupce) ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- e) **fyzické osoby nezapsané v Obchodním rejstříku a Sbírcе listin**
- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- f) **fyzické osoby zapsané v Obchodním rejstříku a Sbírcе listin**
- výpis z Obchodního rejstříku a Sbírcy listin ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- g) **osoby samostatně výdělečně činné**
- potvrzení příslušného oprávnění k podnikání

VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Posuzování žádostí provádí Komise sportu a volného času na svém jednání.
2. Komise sportu a volného času nejprve žádosti eviduje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.
3. Následně jsou Komisí sportu a volného času jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Komise sportu a volného času navrhuje Radě MČ Praha 20 projekty určené k podpoře z rozpočtu Městské části Praha 20 a konkrétní výši podpory.
5. Priority při posuzování žádostí: projekty, poskytující kontinuální sportovní aktivity či akce, které žadatel doloží, projekty, jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření, projekty, evidentně sloužící obyvatelům Městské části Praha 20, a které jsou podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.
6. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje Rada MČ Praha 20, popř. Zastupitelstvo MČ Praha 20 na návrh Rady MČ P20.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.pocernice.cz (sekce „Granty“).

Oznámení o výsledcích grantového řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat. U neúspěšných žadatelů nebudou uvedeny důvody kromě důvodu, že žádost byla vyřazena z důvodu nesplnění formálních náležitostí žádosti. Všichni žadatelé jsou písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení.

Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce grantu i výši poskytnutého příspěvku.

Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle občanského zákoníku v platném znění. Součástí smlouvy je mj. specifikace:

- předmětu účelově vázaného příspěvku
- označení účelově vázaného příspěvku jako podpory malého rozsahu (de minimis)
- prezentace poskytovatele grantu – bannery na akce, popř. v prostorách klubu, v tisku, na propagačních letácích apod.
- podmínek použití finančního příspěvku a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze finanční příspěvek čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např.: Vyhodnocení grantu (formulář)
- souhlas zákonných zástupců s případným uveřejněním fotografií z akcí, podpořených MČ Praha 20 – zajistí úspěšný žadatel

X.

VYHODNOCENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu, s nímž byla smlouva uzavřena, je povinen předložit OSVŠ MČ P20 závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním poskytnutých finančních neinvestičních prostředků na předepsaném formuláři a to nejpozději do doby uvedené ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace. Součástí závěrečné zprávy bude i fotodokumentace z akcí, v počtu max. 5 fotografií. Na fotodokumentaci bude patrné, že akce byla realizována s přispěním MČ Praha 20.
2. Komise sportu a volného času pak na nejbližším jednání posoudí úspěšnost grantů na podporu sportovní činnosti za příslušné období u jednotlivých příjemců grantové podpory a správnost jejich vyúčtování, včetně dokladu o splnění podmínky propagace MČ Praha 20.
3. Kompletní složka grantů v oblasti sportu, obsahující po jednom vyhotovení originál žádosti, včetně příloh, stejnopis smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku a závěrečnou zprávu s vyúčtováním, bude následně uložena na OSVŠ a OE.