



Grantový program Městské části Praha 20

Zásady pro poskytnutí grantů v oblasti sociální a zdravotní pro rok 2014

I.

PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ

Grantový systém v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů sociální politiky Městské části Praha 20. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16, odst. 3 pečovat v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Současně se i opírá o zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, který v § 94 písm. d) definuje povinnost obce s rozšířenou působností zajistit na území svého správního obvodu koordinaci poskytování sociálních služeb a realizovat činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob.

Grantový systém se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

II. SMYSL A CÍL GRANTOVÉHO SYSTÉMU MČ PRAHA 20, JEHO POSLÁNÍ A VYHLÁŠENÉ PROGRAMY

Smyslem a cílem grantového systému je podpořit široké spektrum nabídky sociálních a zdravotních služeb (existující funkční služby i začínající subjekty), jenž slouží občanům Městské části Praha 20.

Městská část Praha 20 vytváří podmínky pro činnost a uskutečňování projektů zaměřených na rozvíjení a doplnění sociálních a zdravotních služeb na území Městské části Praha 20 v uvedených oblastech a vyhlašuje programy:

1. Podpora rozvoje rodiny se zaměřením na:

- Mateřské a rodinné kluby, kluby pro volnočasové aktivity rodin s dětmi, poradny pro mezilidské vztahy, odborné sociální a psychologické poradenství, sociální rehabilitace, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
- Podpora společných aktivit rodin z různého sociokulturního prostředí.
- Podpora společných aktivit „znevýhodněných“ rodin (zdravotně, sociálně) s „běžnými“ rodinami a jejich integrace v rámci komunity.
- Podpora společných aktivit mladých rodin, neúplných rodin, mladých lidí, kteří přicházejí z ústavní výchovy a chtějí založit rodinu.
- Pomoc rodinám s dětmi v náhradní rodičovské péči.
- Podpora společných mezigeneračních aktivit – např. pomoc osamělých seniorů neúplným rodinám, pomoc mladých rodin osamělým seniorům apod.

2. Podpora spojení rodina a škola se zaměřením na:

- Pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogická centra, např. logopedie, kluby pro volnočasové aktivity dětí a mládeže pro děti ze sociálně slabých rodin.
- Pomoc při řešení problematiky sociálně-patologických jevů vyskytujících se mezi dětmi a mládeží v rodině i ve škole.

3. Podpora cílové skupiny - děti a mládež se zaměřením na:

- Podpora tréninkového bydlení.
- Podpora nízkoprahových center pro děti a mládež.

4. Podpora cílové skupiny - osoby ohrožené sociálním vyloučením se zaměřením na:

- Podpora tréninkového bydlení
- Podpora bydlení v Domech na půl cesty
- Podpora chráněného bydlení
- Terénní programy
- Sociální rehabilitace
- Aktivity zaměřené na pomoc lidem v krizových situacích
- Služby pro oběti domácího násilí

5. Podpora sociálních služeb na území Městské části Praha 20

- Pečovatelské a terénní služby včetně osobní asistence poskytované starým a zdravotně postiženým občanům v jejich domácnostech.
- Činnost organizací poskytující sociální nebo zdravotní zázemí v pobytovém zařízení.
- Podpora chráněného bydlení.
- Programy integrace zdravotně postižených a seniorů.
- Realizace rekondičních pobytů zdravotně postižených osob.
- Podpora při založení nových sociálních služeb.

6. Podpora zdravotních služeb na území Městské části Praha 20

- Podpora terénní zdravotní péče
- Podpora projektů pro zdravotně postižené občany Městské části Praha 20
- Podpora následné péče a hospicové péče
- Podpora integračních projektů handicapovaných
- Podpora zdravotního poradenství a prevence
- Podpora provozování denních stacionářů pro lidi se zdravotním postižením
- Podpora při založení nových zdravotních služeb

III.

TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

System i proces poskytování grantů v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví je nastaven tak, aby veškerá podpora Městské části Praha 20 probíhala podle stejných pravidel.

V jednotných formulářích žádostí o grant subjekt žádající o podporu musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. Žadatelé mohou být v průběhu hodnocení žádostí v komisi sociálně zdravotní a protidrogové vyzváni k veřejnému slyšení.

V případě udělení grantu je se žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV.

HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ GRANTŮ

1. O grant mohou žádat subjekty, které provozují svoji činnost na území Městské části Praha 20, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Městská část Praha 20 přijímá žádosti o grant k realizaci služby, která se poskytuje na území Městské části Praha 20.
3. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
4. Granty jsou poskytovány v případě právníckých osob pouze těm subjektům, které předloží ověřenou kopii dokladu o registraci subjektu a registraci k dané službě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
5. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantového příspěvku lze hradit: provozní náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí dodavatelé služby apod.), neinvestiční materiálové náklady, např. na zakoupení vybavení, nutného pro realizaci služby. Z grantového příspěvku není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, občerstvení, pohoštění, dary, členské poplatky, příspěvky, splátky půjček, leasingové splátky, pokuty, penále a sankce, investiční výdaje a mzdové náklady, včetně pojištění a odměn.

6. Předpokladem přidělení finančního příspěvku je vypořádání pohledávek Městské části Praha 20 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
7. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených Městskou částí Praha 20.
8. Grant nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má Městská část Praha 20 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
9. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému Městské části Praha 20.
10. Použití grantu Městské části Praha 20 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel se smluvně zaváže, že vytvoří poskytovateli – Městské části Praha 20 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu realizace projektu, na kterou je poskytnutý grant a dále po dobu 5 let od ukončení realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
11. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
12. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
13. Finanční účelový příspěvek v rámci grantového řízení nesmí být použit k financování jednorázové akce, které nemají vliv na cílovou skupinu.
14. Při rozhodování o udělení grantu je rozhodující podaný projekt a jeho přínos pro občany Městské části Praha 20, jeho reálnost, včetně přiměřenosti nákladů. Jedno z hlavních doporučujících hledisek při posuzování žádostí o grant je zajištění vícezdrojového financování projektu. Žadatel by měl ve své žádosti přiznat, zda žádal či obdržel finanční prostředky v daném roce u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra či jiných subjektů.
15. Příjemce finančních prostředků z grantového programu předloží vyúčtování grantu a závěrečnou zprávu o provedení projektu do 31.1.2015.
16. **Na poskytnutí grantu není právní nárok.**

V.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- a) Osobně: do podatelny Městské části Praha 20, Jívanská 647/10, Praha 9 – Horní Počernice, 193 21, popř. poštou na adresu: Městská část Praha 20, Jívanská 647/10, 193 21 Praha 9 – Horní Počernice.
- b) Forma: v tiskové podobě ve dvou originálech v zalepené označené obálce o max. rozměrech A4, a zároveň elektronicky **pouze žádost** na e-mail: michaela_vedralova@pocernice.cz
- c) Žádost musí být kompletně sešita a všechny listy posloupně očíslovány, a to včetně podepsaného formuláře žádosti, podepsaného Čestného prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis), všech povinných a případně nepovinných příloh.
- d) **Termín podání žádosti: 15.1. 2014.** Rozhodující je datum přijetí v podatelně ÚMČ, případně datum poštovního razítka.
- e) Označení zalepené obálky o max. rozměru A4 je „GRANT – oblast sociální a zdravotní 2014“.
- f) V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o grant na různé projekty, musí být každá žádost o grant podána samostatně (jedna obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).

VI.

OBSAH ŽÁDOSTI

1. Formuláře – „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2014 – právnická osoba“ - typ grantu: Sociální a zdravotní oblast, „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2014 – fyzická osoba“- typ grantu: Sociální a zdravotní oblast, i s podmínkami pro podání žádosti o grant a formulář „Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis)“ jsou k dispozici při vyhlášení grantů:
 - v podatelně ÚMČ Praha 20, na adrese Jívanská 647/10, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice
 - v Odboru sociálních věcí a školství, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice, kancelář č. 208 a kancelář č. 204
 - na internetové stránce www.pocernice.cz (sekce „Granty“).
2. **Povinné přílohy žádosti budou s formulářem žádosti kompletně sešity, listy posloupně očíslovány).** Není doporučeno dodávat nepovinné přílohy typu knihy, katalogy a jiné objemné přílohy nebo žádost podávat v kroužkové či pevné slepené vazbě.

Povinné přílohy žádosti:

- **Příloha č. 1** – Platný doklad o právní subjektivitě žadatele, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání. Dokládá se buď originálem nebo ověřenou kopií, ne starší než 3 měsíce.
- **Příloha č. 2** – U právnických osob kopii dokladu potvrzující přidělené IČO, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání.
- **Příloha č. 3** – Originál nebo ověřená kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR, ne starší než 3 měsíce.
- **Příloha č. 4** – Doklad o registraci a certifikaci.
- **Příloha č. 5** – Aktuální roční nebo výroční zprávu.
- **Příloha č. 6** - Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis). Žadatel vyplní formulář Čestného prohlášení, který je součástí vyhlášení grantu.
- **Příloha č. 7** – Nepovinnou přílohou jsou reference o projektu, resp. o organizaci realizující projekt.

Příloha č. 4 (kromě písm. e) až g)) a příloha č. 6. se týkají pouze žadatelů – právnických osob.

Bližší specifikace přílohy č. 4:

- a) **podnikatelské subjekty** (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)
- b) **obecně prospěšné společnosti**
- c) **nadace a nadační fondy**
 - výpis z Obchodního rejstříku a Sbírký listin (event. výpis z Rejstříku nadací) ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- d) **občanská sdružení**
 - potvrzení Ministerstva vnitra o platnosti registrace ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za hlavního pořadatele ne starší 3 měsíců (a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti), k žádosti se přikládá

doklad o volbě příslušného statutárního orgánu (zástupce) ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti

e) fyzické osoby nezapsané v Obchodním rejstříku a Sbírcе listin

- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti

f) fyzické osoby zapsané v Obchodním rejstříku a Sbírcе listin

- výpis z Obchodního rejstříku a Sbírcy listin ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti

g) osoby samostatně výdělečně činné

- potvrzení příslušného oprávnění k podnikání

VII.

POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Posuzování žádostí provádí Sociálně zdravotní a protidrogová komise na svém jednání.
2. Sociálně zdravotní a protidrogová komise nejprve žádosti eviduje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.
3. Následně jsou Sociálně zdravotní a protidrogovou komisí jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Sociálně zdravotní a protidrogová komise navrhuje Radě MČ Praha 20 projekty určené k podpoře z rozpočtu Městské části Praha 20 a konkrétní výši podpory.
5. Priority při posuzování žádostí: projekty, poskytující kontinuální služby, které žadatel doloží, projekty, jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření, projekty, evidentně sloužící obyvatelům Městské části Praha 20, a které jsou podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.
6. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje Rada MČ Praha 20, popř. Zastupitelstvo MČ Praha 20 na návrh Rady MČ P20.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.pocernice.cz (sekce „Granty“).

Oznámení o výsledcích grantového řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat. U neúspěšných žadatelů nebudou uvedeny důvody kromě důvodu, že žádost byla vyřazena z důvodu nesplnění formálních náležitostí žádosti. Všichni žadatelé jsou písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení.

Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnutého příspěvku.

Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle občanského zákoníku v platném znění. Součástí smlouvy je mj. specifikace:

- předmětu účelově vázaného příspěvku
- označení účelově vázaného příspěvku jako podpory malého rozsahu (de minimis)
- prezentace poskytovatele grantu
- podmínek použití finančního příspěvku a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze finanční příspěvek čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např.: Vyhodnocení grantu (formulář)

XI. VYHODNOCENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu, s nímž byla smlouva uzavřena, je povinen předložit OSVŠ MČ P20 závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním poskytnutých finančních neinvestičních prostředků na předepsaném formuláři a to nejpozději do doby uvedené ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace – 31.1. 2015.
2. Komise sociálně zdravotní a protidrogová pak na nejbližším jednání posoudí úspěšnost grantů na podporu sociálních a zdravotních služeb za příslušné období u jednotlivých příjemců grantové podpory a správnost jejich vyúčtování.

3. Kompletní složka grantů v oblasti sociální a zdravotní, obsahující po jednom vyhotovení originál žádosti, včetně příloh, stejnopis smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku a závěrečnou zprávu s vyúčtováním, bude následně uložena na OSVŠ a OE.