

Pravidla pro poskytování účelové neinvestiční dotace (příspěvku) z rozpočtu MČ Praha 20 na podporu aktivit v rámci projektu Zdravá MČ Horní Počernice a MA21

Městská část Praha 20 (dále též „poskytovatel“) vyhláší program na podporu projektů v oblastech naplňování vize Zdravá městská část Praha 20 (PZMČ), místní Agendy 21 (MA21), místního akčního plánu zdraví a životního prostředí (LEHAP) a realizace cílů dokumentu Zdraví 21.

Pravidla upravují podmínky pro poskytnutí účelové neinvestiční dotace (příspěvku), postup pro podání žádosti, postup posuzování projektu a stanovení výše dotace, pravidla čerpání, kontroly a finančního vyúčtování dotace pro rok 2015. Nedílnou součástí Pravidel jsou přílohy 1-5.

Článek I.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí účelové neinvestiční dotace (příspěvku)

1. Účelovou dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu MČ Praha 20, které jsou poskytovány na podporu realizace konkrétních projektů neinvestičního charakteru k podpoře cílů tohoto Programu na základě **Rozhodnutí Rady MČ Praha 20 o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (příspěvku)**. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů. Dále se opírá o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Celkový objem poskytnutých finančních prostředků je limitován částkou, která je pro tyto účely v daném roce vyčleněna v rozpočtu MČ Praha 20. Pro rok 2015 je navržena celková částka ve výši 50 000,- Kč
2. **Oprávněnými žadateli jsou:** příspěvkové organizace zřizované MČ Praha 20 a nestátní neziskové organizace (zapsané spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy a evidované právnické osoby působící na území MČ Praha 20.
3. **Obsahové zaměření projektu** musí odpovídat cílům tohoto Programu, tj. zahrnuje aktivity v oblasti podpory zdraví, kvality života a dalších aspektů udržitelného rozvoje, včetně celonárodních osvětových kampaní k těmto tématům (bližší příl.č.1 Pravidel). Nesplnění této podmínky je důvodem vyřazení projektu ze schvalovacího procesu.
- 4 **Harmonogram programu:**

Vyhlášení programu	2.3.2015
Podávání žádostí	od 3.4. 2015 do 4.5.2015
Zpracování a posouzení žádostí Komisí PZMČ a MA21	Do 11.5.2015
Předložení navržené výše dotace dle jednotlivých projektů ke schválení Radě MČ Praha 20	Do 26.5.2015
Předložení navržené výše dotace (příspěvku) dle jednotlivých projektů u organizací, které překročily částku 50 000,- Kč v součtu všech poskytovaných finančních podpor za rok 2015 ke schválení v Zastupitelstvu MČ Praha 20	15.6.2015
Zveřejnění projektů dle ohodnocení, včetně informace o výši poskytnuté dotace (příspěvku) na www.zdravehornipocernice.cz a www.pocernice.cz	2.6.2015
Uvolnění finančních prostředků (rozpočtovým opatřením či na základě smlouvy o financování projektu)	Dle schválení rozpočtu MČ Praha 20
Období pro financování projektů	3.4.-31.12.2015

5. Na poskytnutí účelové neinvestiční dotace (příspěvku) není právní nárok. Proti rozhodnutí o nepřidělení dotace nebo její výši se nelze odvolat. Poskytnutí dotace nezakládá automaticky nárok na financování projektu v dalších letech.
6. Příjemce neinvestiční účelové dotace (příspěvku) je povinen uvádět MČ Praha 20 jako poskytovatele dotace (příspěvku) a logo projektu Zdravé Horní Počernice na všech propagačních materiálech projektu nebo služby, pokud to jejich povaha dovoluje. Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto před vytištěním zaslat ke kontrole poskytovateli dotace (příspěvku) (kontaktní osobě uvedené v čl. II, bod 7). V případě jednorázových akcí a zahájení dlouhodobých kampaní je příjemce dotace (příspěvku) povinen v dostatečném časovém předstihu přizvat zástupce poskytovatele.

Článek II.

Žádost o poskytnutí účelové neinvestiční dotace (příspěvku)

1. Žadatel předkládá žádost opatřenou vlastnoručním podpisem, na předepsaném formuláři (viz příloha č. 4 těchto Pravidel) s příslušnými přílohami a v požadovaném termínu (viz bod 4 tohoto čl.).
2. Žádost s předepsanými přílohami se předkládá v písemné formě (jedno vyhotovení), nejlépe jako volné listy sponuté sponou a zasunuté v obálce formátu A4, tímto způsobem:
 - osobně v podatelně ÚMČ Praha 20, Jivanská 647/10, Praha 9nebo
 - poštou na adresu (rozhoduje datum poštovního razítka):
ÚMČ Praha 20
OMH, odd. péče o zeleň
Bc. Lenka Tomsová
Jivanská 635
193 00 Praha 9 - Horní Počernice
3. Obálku je nutné jasně označit následujícím způsobem: **Projekt ZMČ a MA21**
4. Žádost je třeba doručit na podatelnu nebo zaslat poštou **nejpozději 4. 5. 2015** (pro zaslání poštou je rozhodné datum odeslání).
5. Kontaktním místem je odbor místního hospodářství, odd. péče o zeleň, Jivanská 635, Praha 9 – Horní Počernice. Kontaktní osobou je **Bc. Lenka Tomsová**, koordinátor projektu Zdravá MČ a MA21, **tel. 271 071 632**, **lenka_tomsova@pocernice.cz**. Žadatel/příjemce dotace je povinen informovat kontaktní osobu o veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, o změnách projektu nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na jeho realizaci. Tyto skutečnosti je povinen sdělit kontaktní osobě písemně na výše uvedenou e-mailovou adresu do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.
6. Pokud byl předmětný projekt současně podán v aktuálním grantovém řízení jinému orgánu veřejné správy nebo v jiné dotační výzvě Úřadu MČ Praha 20, toto musí být uvedeno v žádosti. Zamlčení této skutečnosti nebo uvedení odlišných údajů (zejména rozpočtu) je důvodem pro vyřazení žádosti ze schvalovacího procesu.
7. Žádost o dotaci se žadateli po skončení schvalovacího procesu nevrací.

Článek III.

Způsob poskytnutí účelové neinvestiční dotace (příspěvku)

1. Pro posouzení žádosti o dotaci (příspěvek), hodnocení projektů, pro projednání a určení výše poskytovaných finančních prostředků v rámci dotačního řízení je stanoven následující postup:
 1. Pověřený pracovník ÚMČ Praha 20 provede:
 - a. evidenci doručených žádostí.

- b. kontrolu formální úplnosti žádostí. Žádost, která nebude splňovat podmínky uvedené v čl. II Pravidel, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Opravy, úpravy a doplňování již podaných žádostí jsou možné na základě konzultace s kontaktní osobou a přípustné nejpozději do konečného termínu pro podání žádostí.
 - c. předloží formálně úplné žádosti k hodnocení Komisi PZMČ a MA21.
2. Komise PZMČ a MA21 provede:
- a. hodnocení projektů na základě kritérií specifikovaných v příl.2 Pravidel. Výsledkem hodnocení bude podkladový materiál obsahující bodové hodnocení projektu a návrh výše podpory (jednotliví členové komise nebudou posuzovat žádosti, kde by mohlo dojít ke střetu zájmů).
 - b. navrhne pořadí a výši dotace na jednotlivý projekt ke schválení Radou MČ Praha 20 (pokud by mohlo dojít k střetu zájmů, příslušní členové komise se zdrží hlasování o navrženém pořadí projektů ke schválení).
3. Evidenci přijatých žádostí a navržené pořadí projektů ke schválení včetně navržené výše podpory předkládá k projednání Radě MČ Praha 20 starostka MČ.
4. Rada MČ Praha 20 :
- a. podkladový materiál projedná a rozhodne o výši podpory pro jednotlivé projekty.
 - b. pokud konkrétní žadatel překročí v daném kalendářním roce hranici 50 000 Kč celkové poskytnuté finanční podpory od MČ Praha 20, Rada uloží předložení této žádosti s návrhem výše dotace (příspěvku) Zastupitelstvu MČ Praha 20 k projednání.
 - c. Komisi PZMČ a MA21 poskytne informaci o důvodech snížení či zamítnutí podpory u jednotlivých projektů.

Výsledky budou po schválení zveřejněny na internetových stránkách www.pocernice.cz a www.zdravehornipocernice.cz. (viz čl. I, bod 6 Harmonogram programu). Dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti .

5. Kontaktní osoba bude pro další postup kontaktovat jen ty žadatele, kterým byla dotace (příspěvek) poskytnuta.
6. Příspěvkovým organizacím zřízeným MČ Praha 20 bude dotace poskytnuta účelová dotace, ostatním příjemcům bude zaslán finanční příspěvek na základě smlouvy o financování projektu

IV.

Čerpání, kontrola a vyúčtování účelové neinvestiční dotace (příspěvku)

1. Účelová neinvestiční dotace(příspěvek) se poskytuje na krytí nákladů (výdajů) spojených s realizací projektu. Realizace projektu musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Blížší specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů (výdajů) je uvedena v příl. č. 3 Pravidel)
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků, jejich čerpání musí korespondovat s ekonomickou rozvahou schváleného projektu a být v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a s těmito Pravidly.
3. Dotaci lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne zahájení projektu do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však **od 3. 4. 2015 do 31. 12. 2015.**
4. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byla dotace (příspěvek) poskytnuta.
5. Projekt může být spolufinancován z krajského rozpočtu, státního rozpočtu, z prostředků Evropských fondů, z vlastních zdrojů příjemce a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých zdrojů není dovolena.
6. Příjemce dotace je povinen vést čerpání přidělených finančních prostředků v účetnictví¹ odděleně.
7. Příjemce dotace je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena

¹ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

z dotace v plné výši, tak je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků dotace hrazena). Prvotní originály účetních dokladů budou označeny názvem (např. Dotace Zdravá MČ a MA21 popř. číslem smlouvy).

3. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.
4. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s veřejnými prostředky v souladu se zákonem 320/2000 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu, poskytnout k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
5. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované upřesňující informace související s realizací projektu.
6. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli bez zbytečného odkladu odpovídající část dotace (příspěvku) v případě nerealizace nebo zkrácení projektu, v případě použití dotace (příspěvku) v rozporu s právními předpisy nebo těmito Pravidly či schváleným projektem; dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé. Tyto finanční prostředky budou poukázány na účet MČ Praha 20 č. 107-6787610247/0100, variabilní symbol:....., specifický symbol:....., s datem připsání do 1 měsíce od zjištění této skutečnosti nejpozději však do 31.12.2015
7. Příjemce dotace (příspěvku) je povinen přidělené finanční prostředky řádně **vyúčtovat k 31. 12. 2015** a na závazném formuláři (viz příloha č.5 Pravidel) podat **nejpozději do 31. 12. 2015** prostřednictvím podatelny ÚMČ nebo poštou —vyúčtování musí být na ÚMČ nejpozději 31.12.2015, rozhodující je datum na razítku podatelny ÚMČ kontaktní osobě uvedené v bodě 7, čl. II. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce grantu povinen vrátit na účet MČ Praha 20 č. 107-6787610247/0100, variabilní symbol:....., specifický symbol:....., nejpozději do 31.12.2015
8. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to na účet MČ Praha 20 č.: 107-6787610247/0100 variabilní symbol:....., specifický symbol:.....

Přílohy:

Příloha č.1 Specifikace typů projektů

Příloha č.2 Hodnotící kritéria žádostí pro účely tohoto Programu v roce 2015

Příloha č.3 Specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů realizace projektu

Příloha č.4 Závazný formulář žádosti, specifikace příloh žádosti

Příloha č.5 Závazný formulář vyúčtování dotace

Příloha č.1

Specifikace typů projektů

1. Cílem je podpora aktivit směřujících k naplňování následujících programů a projektů:
 - projekt Zdravá městská část Horní Počernice
 - místní Agenda 21
 - místní realizace cílů a dokumentu Zdraví 21
 - místní akční plán zdraví a životního prostředí (LEHAP)
2. Podporovány budou pouze ty projekty, které jsou v souladu se schválenými strategickými dokumenty výše uvedených programů, a to jak celonárodní, tak i místní úrovně.
3. Žadatelé mohou předkládat žádosti o dotaci (příspěvek) na tyto typy projektů:
 - pořádání osvětových kampaní (Den Země, Den bez úrazu, Dny zdraví atd.);
 - realizace anket a dotazníkových šetření v rámci městské části, za účelem tvorby strategických materiálů městské části;
 - pořádání jednorázových osvětových akcí propagujících obsah a principy MA21;
 - doprovodné aktivity v rámci Veřejného fóra – 10P pořádaného MČ Praha 20.

Příloha č.2

Hodnotící kritéria žádostí pro účely tohoto Programu v roce 2015

1) Hodnocení žadatele

<i>kritérium</i>	<i>splněno</i>	<i>nesplněno</i>
žadatel je oprávněným dle čl. I, bod 2 Pravidel	A	vyřazení
žadatel má řádně splněny všechny závazky vůči MČ Praha 20 (řádné a včasné předložení závěrečných zpráv a vyúčtování u žadatelů, jejichž projekty byly poskytovatelem podpořeny v minulosti)	A	vyřazení

2) Hodnocení úplnosti a formální správnosti žádosti

<i>kritérium</i>	<i>splněno</i>	<i>nesplněno</i>
doručení žádosti formou a v termínu dle čl. II Pravidel	A	vyřazení
vyplněný závazný formulář žádosti (příl.č.4 Pravidel)	A	vyřazení
žádost splňuje podmínky dle čl. I, body 4,5	A	vyřazení
žádost odpovídá cílům tohoto Programu dle čl. I, bod 3 Pravidel	A	vyřazení
žádost obsahuje předepsané přílohy	A	vyřazení

3) Obsahové hodnocení projektu

<i>kritérium</i>	<i>bodové hodnocení</i>
A) Kvalita zpracování žádosti, personální zajištění realizace projektu <i>Je žádost dostatečně a srozumitelně zpracována? Jsou aktivity projektu jasně a konkrétně definovány? Vedou navrhované aktivity k dosažení cílů projektu? Má řešitelský tým dostatečnou odbornou úroveň pro realizaci aktivit projektu? Má žadatel dostatečnou personální i materiálně technickou kapacitu pro úspěšnou realizaci projektu? Má řešitelský tým či jeho část relevantní zkušenosti či reference s problematikou řešenou v projektu?</i>	1 - 5
B) Potřebnost, inovativnost projektu <i>Zapadá projekt do celkové koncepce rozvoje MČ Praha 20? Naplňuje projekt cíle tohoto Programu? Obsahuje návrh projektu inovativní přístupy, vzory dobré praxe? Vyplňuje nějaké bílé místo (z hlediska územní působnosti, zaměření činnosti, příp. cílových skupin)?</i>	1 - 5
C) Přínos projektu pro obyvatele MČ Praha 20 <i>Jak velká část obyvatel MČ bude z realizace projektu profitovat? Jaké skupiny obyvatel MČ jsou cílovou skupinou projektu?</i>	1 - 5
D) Oprávněnost položek rozpočtu dle příl.č.3 Pravidel a charakteru projektu <i>Jak účelně jsou vynaloženy finanční prostředky? Představují ceny jednotlivých externích služeb ceny obvyklé? Bude nakupovaný materiál a DDHM dostatečně využit pro realizaci aktivit projektu? Jsou navrhované výdaje nezbytné pro realizaci projektu? Je objem deklarovaných prací přiměřený aktivitám projektu? Jaká je míra efektivity vynaložených prostředků?</i>	1 - 5
E) Spoluúčast žadatele na realizaci projektu <i>Míra zapojení dobrovolníků? Podíl žadatele na financování projektu? Finanční udržitelnost projektu – míra náročnosti na žadatele? Jsou využívány i jiné zdroje financování (mimo státní rozpočet)?</i>	1 - 5
F) Provázanost projektu na další aktivity v MČ Praha 20 <i>Navazuje projekt na již proběhlé či plánované aktivity v MČ?</i>	1 - 5
Hodnotící škála:	
<i>nadprůměrný/á</i>	5
<i>více významný/á</i>	4
<i>průměrný/á</i>	3
<i>méně významný/á</i>	2
<i>nevýznamný/á</i>	1

Příloha č. 3

Specifikace uznatelných a neuznatelných nákladů realizace projektu

1. Z poskytnuté poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** zejména náklady (výdaje):

- a. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu s jiným právním předpisem² (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40 000 Kč),
- b. na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob, či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na realizaci projektu,
- c. na činnost a odměny funkcionářů,
- d. provozní náklady příjemce
- e. osobní náklady příjemce, které přímo nesouvisí s realizací projektu
- f. na tvorbu zisku a obchodního jmění,
- g. na členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- h. na splátky půjček, leasingové splátky
- i. na odpisy majetku,
- j. na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- k. na provedení účetního či daňového auditu,
- l. na reprezentaci,
- m. na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitosti, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.), na DPH pokud je příjemce plátcem DPH a má v konkrétním případě nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů,
- n. na pokuty, penále a sankce,
- o. na vývoj a výzkum,
- p. na nspecifikované náklady (tj. náklady/výdaje, které nelze „účetně doložit“).

2. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit**:

- a. odměny za nutnou práci k realizaci projektu (v případě příspěvkových organizací práce vykonávané nad rámec pracovního úvazku) ve výši max. 500,-Kč/1 hod. vykonané práce, max. v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. max. 300 hodin v kalendářním roce (platí i pro DPČ)³,
- b. služby externích subjektů nutných k realizaci projektu,
- c. další účetně doložitelné náklady nezbytné pro realizaci projektu.

Příloha č.4 Závazný formulář žádosti, specifikace příloh žádosti

² Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

³ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

ZÁVAZNÝ FORMULÁŘ

žádosti o účelovou dotaci (příspěvek) z rozpočtu Městské části Prahy 20 na rok 2015

1. Identifikační údaje žadatele:

1.1. organizace:

1.2. sídlo:

1.3. IČ:

1.4. bankovní spojení:

1.5. kontaktní osoba pro předkládaný projekt (jméno, telefon, email)

.....

.....

1.6. statutární zástupce:

jméno a příjmení:

kontakt:

Potvrzuji správnost a pravdivost údajů uváděných v žádosti.

Dne:

*podpis statutárního zástupce
razítko*

2. Informace o projektu

2.1. název projektu:

2.2. popis projektu:

Popis zpracujte v rozsahu max. 3 normostran podle následující osnovy, při vypracování věnujte pozornost hodnotícím kritériím v příl.č.2 Pravidel:

1. Konkrétní popis jednotlivých částí projektu (stručně a jasně popište, o co v projektu jde, co je jeho cílem, kdo ho bude realizovat).
2. Časový harmonogram realizace (popište rozložení aktivit v jednotlivých měsících období realizace projektu).
3. Zdůvodnění potřeby projektu pro MČ Praha 20, příp. jeho jedinečnost/innovativnost (stručně a jasně popište, proč chcete projekt realizovat, jaký je důvod realizace a z čeho vychází).
4. Význam projektu pro obyvatele MČ Praha 20 (stručně a jasně popište přínos projektu pro obyvatele městské části, co konkrétně si od projektu slibujete, že se v životě občanů zlepší, případně uveďte měřitelné výstupy projektu).
5. Položkové rozpočty jednotlivých částí projektu a jejich financování (konkretizujete položky, na které dotaci žádáte s uvedením její požadované výše; NELZE uvést např. služby 30 000 Kč, je třeba položku konkretizovat, např. tisk letáků 5 000 Kč atd.; popište, jakým způsobem se žadatel podílí na financování/zajištění projektu).
6. Provázanost projektu na další aktivity v MČ Praha 20.

3. Povinné přílohy

3.1 doložení dokladu o právní subjektivitě žadatele (pokud se nejedná o příspěvkovou organizaci zřizovanou MČ Praha 20)

a) obecně prospěšné společnosti předkládají

1. výpis z veřejného rejstříku (obecně prospěšných společností) ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

b) nadace a nadační fondy předkládají

1. výpis z veřejného rejstříku (nadačního) ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti

c) spolky (občanská sdružení) předkládají

1. výpis z veřejného rejstříku (spolkového) ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
2. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců
3. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

Příloha č.5**Závazný formulář vyúčtování účelové neinvestiční dotace poskytnuté z rozpočtu MČ Praha 20 v roce 2015**

Soupis účetních dokladů spojených s výdaji, na jejichž (částečné) hrazení byla použita dotace:

<i>č. dokladu dle účetnictví nebo daňové evidence</i>	<i>č. prvotního dokladu (faktury...)</i>	<i>datum vystavení prvotního dokladu</i>	<i>účel použití</i>	<i>datum uhrazení</i>	<i>uhrazeno z dotace - částka (Kč)</i>

Pozn.:

Je možné přiložit souhrnný seznam dokladů z účetního programu, který obsahuje výše uvedené údaje.

Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví. K vyúčtování je nutné přiložit kopie prvotních dokladů dokládající čerpání dotace (příspěvku)