



**Městská část Praha 20
vyhlašuje
pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace v sociální oblasti pro
rok 2014 v rámci Programu J.5 – podpora městských částí
v sociální oblasti**

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů.

Článek I.

Všeobecné podmínky pro poskytování grantu

- (1) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce přidělen Městské části Praha 20 prostřednictvím dotace hlavního města Prahy.
- (2) „Dotace“ jsou finanční prostředky, které jsou poskytovány městskou částí na financování sociálních služeb na jejím území. Jedná se o účelově vázané prostředky, které jsou určeny na následující druhy sociálních služeb:
 - a) **pečovatelská služba,**
 - b) **nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,**
- (3) Poskytnutou dotaci městská část přidělí poskytovateli sociálních služeb nejdříve od 1.7.2014 a nejpozději do 31. 12. 2014.
- (4) Vyúčtování ¹⁾ poskytnuté dotace se předkládá odboru sociální věci a školství Městské části Praha 20 do 15. 1. 2015. Nevyčerpané prostředky musí být vráceny na účet Městské části Praha 20.

Článek II. Podmínky pro poskytovatele sociálních služeb

Poskytovatelé sociálních služeb, kterým poskytne městská část finanční prostředky z této dotace, se zavazují:

- a) k využití finančních prostředků na úhradu nákladů souvisejících s poskytovanou sociální službou v období od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- b) finanční prostředky jsou účelově vázány na druh sociální služby podle zákona č. 108/2007 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou vedeny v účetnictví odděleně v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾;
- c) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel sociálních služeb **nesmí hradit** náklady (výdaje):
 1. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
 2. na odměny statutárním orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, představenstva),
 3. na mzdy zdravotnických pracovníků,
 4. na tvorbu zisku a základního jmění,
 5. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 6. na splátky půjček a na leasingové splátky,
 7. na odpisy majetku,
 8. na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 9. na provedení účetního či daňového auditu,
 10. na pohoštění a dary,
 11. na pokuty, penále a sankce;
 12. na stravné zaměstnanců (kromě cestovních náhrad⁴⁾),

²⁾ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

³⁾ Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

13. na jízdné pro zaměstnance (kromě jízdních výdajů v době konání pracovní cesty⁴⁾),

14. na rekondiční a rekreační pobyty (kromě socioterapeutických pobytů),

15. na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit);

d) z poskytnutých finančních prostředků poskytovatel **může hradit** náklady (výdaje):

1. provozní náklady nezbytné pro realizaci sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;

2. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně mzdových nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem⁴⁾;

e) poskytovatel sociálních služeb je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2014 a na předepsaném formuláři⁵⁾ předložit městské části nejpozději v termínu **15.1. 2015**; nevyčerpané finanční prostředky je poskytovatel sociálních služeb povinen vrátit na účet městské části,

f) poskytovatel sociálních služeb je povinen umožnit Hlavnímu městu Praze a Městské části Praha 20 průběžnou a následnou kontrolu čerpání přidělených finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování přidělených finančních prostředků.

Článek III. Žádost

(1) Dotace je poskytována na základě žádosti předložené Městské části Praha 20 v závazné formě, v jednom písemném vyhotovení a v elektronické podobě.

(2) Formulář žádosti obsahuje, zejména:

a) identifikační údaje žadatele,

b) kvantitativní údaje

c) zdůvodnění potřeby dotace,

d) přehled o financování sociálních služeb.

(3) Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané **nejpozději do 5.5. 2014** včetně:

a) v písemné podobě:

1. v podatelně Úřadu městské části Praha 20 (Jívanská 647/10, Jívanská 635/6)

⁵⁾ Formulář je k vyzvednutí na OSVŠ

2. poštou (rozhodující je datum poštovního razítka);
b) elektronicky na adresu: michaela_vedralova@pocernice.cz

Žádost je nutné jasně označit: Dotace J.5 – podpora městských částí v sociální oblasti.

- (4) Informace o dotačním řízení poskytuje:

Ing. Monika Brzkovská, tel.: 271 071 640, monika_brzkovska@pocernice.cz

Michaela Vedralová, tel.: 2714 071 774, michaela_vedralova@pocernice.cz

- (5) Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

Článek IV.

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

- (1) Poskytovatel odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
- (2) Poskytnutá dotace, případně její poměrná část, musí být vrácena zpět Městské části Praha 20, v případě:
 - a) nevyužití schválené a poskytnuté dotace,
 - b) nedodržení účelu, podmínek a závazků stanovených poskytovatelem dotace v těchto pravidlech a podmínkách;
 - c) že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé;
 - d) že dotace byla poskytnuta v rozporu se zvláštními právními předpisy.
- (3) Příjemce dotace je povinen přidělené finanční prostředky řádně vyúčtovat k 31. prosinci 2014 a na předepsaném formuláři předložit odboru sociálních věcí a školství Městské části Praha 20 nejpozději do **15.1.2015**.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1.** Městská část Praha 20 si v případě udělení grantů vyhrazuje právo neposkytnout prostředky v plné výši, realizace grantů není nárokovou položkou a jeho poskytnutí nelze vymáhat právní cestou
- 2.** Vybraným poskytovatelům budou finanční prostředky poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí účelové dotace
- 3.** Žádosti posoudí sociálně zdravotní a protidrogová komise, dále budou předány k projednání a ke schválení Radě městské části Praha 20, případně Zastupitelstvu městské části Praha 20.
- 4.** Žadatel bude vyrozuměn o výsledku posouzení žádostí o grant do 30 dnů od rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva m.č. Praha 20