



## **Grantový program Městské části Praha 20**

### **Zásady pro poskytnutí grantů v oblasti sociální a zdravotní pro rok 2015**

#### **I.**

#### **PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ**

Grantový systém v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů sociální politiky Městské části Praha 20. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16, odst. 3 pečovat v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů.

Současně se i opírá o zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, který v § 94 písm. d) definuje povinnost obce s rozšířenou působností zajistit na území svého správního obvodu koordinaci poskytování sociálních služeb a realizovat činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob.

Grantový systém se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

## II. SMYSL A CÍL GRANTOVÉHO SYSTÉMU MČ PRAHA 20, JEHO POSLÁNÍ A VYHLÁŠENÉ PROGRAMY

Smyslem a cílem grantového systému je podpořit široké spektrum nabídky sociálních a zdravotních služeb (existující funkční služby i začínající subjekty), jenž slouží občanům Městské části Praha 20.

Městská část Praha 20 vytváří podmínky pro činnost a uskutečňování projektů zaměřených na rozvíjení a doplnění sociálních a zdravotních služeb na území Městské části Praha 20 v uvedených oblastech a vyhlašuje programy:

### 1. Podpora rozvoje rodiny se zaměřením na:

- Mateřské a rodinné kluby, kluby pro volnočasové aktivity rodin s dětmi, poradny pro mezilidské vztahy, odborné sociální a psychologické poradenství, sociální rehabilitace, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.
- Podpora společných aktivit rodin z různého sociokulturního prostředí.
- Podpora společných aktivit „znevýhodněných“ rodin (zdravotně, sociálně) s „běžnými“ rodinami a jejich integrace v rámci komunity.
- Podpora společných aktivit mladých rodin, neúplných rodin, mladých lidí, kteří přicházejí z ústavní výchovy a chtějí založit rodinu.
- Pomoc rodinám s dětmi v náhradní rodičovské péči.
- Podpora společných mezigeneračních aktivit – např. pomoc osamělých seniorů neúplným rodinám, pomoc mladých rodin osamělým seniorům apod.

### 2. Podpora spojení rodina a škola se zaměřením na:

- Pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogická centra, např. logopedie, kluby pro volnočasové aktivity dětí a mládeže pro děti ze sociálně slabých rodin.
- Pomoc při řešení problematiky sociálně-patologických jevů vyskytujících se mezi dětmi a mládeží v rodině i ve škole.

### 3. Podpora cílové skupiny - děti a mládež se zaměřením na:

- Podpora tréninkového bydlení.
- Podpora nízkoprahových center pro děti a mládež.

#### 4. Podpora cílové skupiny - osoby ohrožené sociálním vyloučením se zaměřením na:

- Podpora tréninkového bydlení
- Podpora bydlení v Domech na půl cesty
- Podpora chráněného bydlení
- Terénní programy
- Sociální rehabilitace
- Aktivity zaměřené na pomoc lidem v krizových situacích
- Služby pro oběti domácího násilí

#### 5. Podpora sociálních služeb na území Městské části Praha 20

- Pečovatelské a terénní služby včetně osobní asistence poskytované starým a zdravotně postiženým občanům v jejich domácnostech.
- Činnost organizací poskytující sociální nebo zdravotní zázemí v pobytovém zařízení.
- Podpora chráněného bydlení.
- Programy integrace zdravotně postižených a seniorů.
- Realizace rekondičních pobytů zdravotně postižených osob.
- Podpora při založení nových sociálních služeb.

#### 6. Podpora zdravotních služeb na území Městské části Praha 20

- Podpora terénní zdravotní péče
- Podpora projektů pro zdravotně postižené občany Městské části Praha 20
- Podpora následné péče a hospicové péče
- Podpora integračních projektů handicapovaných
- Podpora zdravotního poradenství a prevence
- Podpora provozování denních stacionářů pro lidi se zdravotním postižením
- Podpora při založení nových zdravotních služeb

### **III.**

#### **TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST**

System i proces poskytování grantů v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví je nastaven tak, aby veškerá podpora Městské části Praha 20 probíhala podle stejných pravidel.

V jednotných formulářích žádostí o grant subjekt žádající o podporu musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. Žadatelé mohou být v průběhu hodnocení žádostí v komisi sociálně zdravotní a protidrogové vyzváni k veřejnému slyšení.

V případě udělení grantu je se žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

### **IV.**

#### **HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ GRANTŮ**

1. O grant mohou žádat subjekty, které provozují svoji činnost na území Městské části Praha 20, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Městská část Praha 20 přijímá žádosti o grant k realizaci služby, která se poskytuje na území Městské části Praha 20, případně je určena občanům MČ Praha 20.
3. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
4. Granty jsou poskytovány v případě právníckých osob pouze těm subjektům, které předloží kopii dokladu o registraci subjektu a registraci k dané službě dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
5. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantového příspěvku lze hradit: provozní náklady nezbytné pro realizaci služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (nájemné, energie, cestovné, jízdné, poštovné, telefonní poplatky, tisk, propagace, kopírování, účetní služby, externí dodavatelé služby apod.), neinvestiční materiálové náklady, např. na zakoupení vybavení, nutného pro realizaci služby. Z grantového příspěvku není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, občerstvení, pohoštění, dary, členské

- poplatky, příspěvky, splátky půjček, leasingové splátky, pokuty, penále a sankce, investiční výdaje a mzdové náklady, včetně pojištění a odměn.
6. Předpokladem přidělení finančního příspěvku je vypořádání pohledávek Městské části Praha 20 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
  7. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených Městskou částí Praha 20.
  8. Grant nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má Městská část Praha 20 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
  9. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému Městské části Praha 20.
  10. Použití grantu Městské části Praha 20 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel se smluvně zaváže, že vytvoří poskytovateli – Městské části Praha 20 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu realizace projektu, na kterou je poskytnutý grant a dále po dobu 5 let od ukončení realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
  11. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace.
  12. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
  13. Finanční účelový příspěvek v rámci grantového řízení nesmí být použit k financování jednorázových akcí, které nemají vliv na cílovou skupinu.
  14. Při rozhodování o udělení grantu je rozhodující podaný projekt a jeho přínos pro občany Městské části Praha 20, jeho reálnost, včetně přiměřenosti nákladů. Jedno z hlavních doporučujících hledisek při posuzování žádostí o grant je zajištění vícezdrojového financování projektu. Žadatel by měl ve své žádosti přiznat, zda žádal či obdržel finanční prostředky v daném roce u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva vnitra či jiných subjektů.
  15. Příjemce finančních prostředků z grantového programu předloží vyúčtování grantu a závěrečnou zprávu o provedení projektu do 31.1.2016.
  16. **Na poskytnutí grantu není právní nárok.**

## V.

### PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- a) Osobně: do podatelny Městské části Praha 20, Jívanská 647/10, Praha 9 – Horní Počernice, 193 21, popř. poštou na adresu: Městská část Praha 20, J9vanská 647/10, 193 21 Praha 9 – Horní Počernice.
- b) Forma: v tiskové podobě ve dvou originálech v zalepené označené obálce o max. rozměrech A4, a zároveň elektronicky **pouze žádost** na e-mail: michaela\_vedralova@pocernice.cz
- c) Žádost musí být kompletně sešita a všechny listy posloupně očíslovány, a to včetně podepsaného formuláře žádosti, podepsaného Čestného prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis), všech povinných a případně nepovinných příloh.
- d) **Termín podání žádosti: 28.2. 2015.** Rozhodující je datum přijetí v podatelně ÚMČ, případně datum poštovního razítka.
- e) Označení zalepené obálky o max. rozměru A4 je „GRANT – oblast sociální a zdravotní 2015“.
- f) V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o grant na různé projekty, musí být každá žádost o grant podána samostatně (jedna obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).

## VI.

### OBSAH ŽÁDOSTI

1. Formuláře – „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2015 – právnická osoba“ - typ grantu: Sociální a zdravotní oblast, „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2015 – fyzická osoba“- typ grantu: Sociální a zdravotní oblast, i s podmínkami pro podání žádosti o grant a formulář „Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis)“ jsou k dispozici při vyhlášení grantů:
  - v podatelně ÚMČ Praha 20, na adrese Jívanská 647/10, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice
  - v Odboru sociálních věcí a školství, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice, kancelář č. 208 a kancelář č. 204
  - na internetové stránce [www.pocernice.cz](http://www.pocernice.cz) (sekce „Granty“).
2. **Povinné přílohy žádosti budou s formulářem žádosti kompletně sešity, listy posloupně očíslovány). Není doporučeno dodávat nepovinné přílohy**

typu knihy, katalogy a jiné objemné přílohy nebo žádost podávat v kroužkové či pevné slepené vazbě.

### **Povinné přílohy žádosti:**

- **Příloha č. 1** – Platný doklad o právní subjektivitě žadatele, u fyzických osob potvrzení příslušného oprávnění k podnikání. Dokládá se buď originálem, nebo ověřenou kopií.
- **Příloha č. 2** – Originál nebo ověřená kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR.
- **Příloha č. 3** – Aktuální roční nebo výroční zprávu.
- **Příloha č. 4** - Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis). Žadatel vyplní formulář Čestného prohlášení, který je součástí vyhlášení grantu.
- **Příloha č. 5** – Nepovinnou přílohou jsou reference o projektu, resp. o organizaci realizující projekt.

## **VII.**

### **POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI**

1. Posuzování žádostí provádí Bytová, sociálně zdravotní a protidrogová komise na svém jednání.
2. Bytová, sociálně zdravotní a protidrogová komise nejprve žádosti eviduje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.
3. Následně jsou Bytová, sociálně zdravotní a protidrogovou komisí jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Bytová, sociálně zdravotní a protidrogová komise navrhuje Radě MČ Praha 20 projekty určené k podpoře z rozpočtu Městské části Praha 20 a konkrétní výši podpory.
5. Priority při posuzování žádostí: projekty, poskytující kontinuální služby, které žadatel doloží, projekty, jejichž provozovatel (organizace) vydává výroční zprávu, kde zveřejňuje výsledky své činnosti a hospodaření, projekty, evidentně sloužící obyvatelům Městské části Praha 20, a které jsou podrobně zpracovány včetně způsobu hodnocení efektivity.
6. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje Rada MČ Praha 20, popř. Zastupitelstvo MČ Praha 20 na návrh Rady MČ P20.

## **VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ**

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce [www.pocernice.cz](http://www.pocernice.cz) (sekce „Granty“).

Oznámení o výsledcích grantového řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat. U neúspěšných žadatelů nebudou uvedeny důvody kromě důvodu, že žádost byla vyřazena z důvodu nesplnění formálních náležitostí žádosti. Všichni žadatelé jsou písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení.

Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnutého příspěvku.

Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

## **IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle občanského zákoníku v platném znění. Součástí smlouvy je mj. specifikace:

- předmětu účelově vázaného příspěvku
- označení účelově vázaného příspěvku jako podpory malého rozsahu (de minimis)
- prezentace poskytovatele grantu
- podmínek použití finančního příspěvku a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze finanční příspěvek čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např.: Vyhodnocení grantu (formulář)
- souhlas se zveřejněním smlouvy a jejích případných dodatků

## **XI. VYHODNOCENÍ GRANTU**

1. Příjemce grantu, s nímž byla smlouva uzavřena, je povinen předložit OSVŠ MČ P20 závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním poskytnutých finančních neinvestičních prostředků na předepsaném formuláři a to nejpozději do doby uvedené ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace – 31.1. 2016.
2. Komise sociálně zdravotní a protidrogová pak na nejbližším jednání posoudí úspěšnost grantů na podporu sociálních a zdravotních služeb za



příslušné období u jednotlivých příjemců grantové podpory a správnost jejich vyúčtování.

3. Kompletní složka grantů v oblasti sociální a zdravotní, obsahující po jednom vyhotovení originál žádosti, včetně příloh, stejnopis smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku a závěrečnou zprávu s vyúčtováním, bude následně uložena na OSVŠ a OE.