

- **Zásady pro poskytování náhrady mzdy a ušlého výdělku členům Zastupitelstva MČ Praha 20, kteří nejsou pro výkon své funkce dlouhodobě uvolněni.**

Náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce člena ZMČ poskytuje městská část dle ustanovení § 52 odst. 4, § 87 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., v platném znění, pro rok 2016 částku 300,- Kč/hod jako náhradu výdělku prokazatelně ušlého v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva m. č. Praha 20, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru (osoba podnikající nebo jinak samostatně výdělečně činná). Náhrada se poskytuje v souladu se zákonem paušální částkou, jejíž výši stanoví vždy na příslušný kalendářní rok zastupitelstvo.

- Městská část bude poskytovat náhrady mzdy a náhrady ušlého výdělku za účast členů ZMČ na zasedáních rady, zastupitelstva, výborů, komisí, komisí podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo zvláštních orgánů a za účast na akcích, kam jsou vysláni nebo které jsou organizovány RMČ, ZMČ či ÚMČ (služební cesty, školení, semináře, exkurze). Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v délce maximálně 40 hod/měsíc.
- Náhrady mzdy a náhrada výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce člena ZMČ může být fakturován měsíčně (v měsíci následujícím po refundovaném období) nebo čtvrtletně (v měsíci následujícím po uplynutí I., II., III. nebo IV.čtvrtletí), a to podle vzájemné dohody. Faktura bude adresována na Městskou část Praha 20, Odbor ekonomický ÚMČ, Jívanská 647/10, 19321 Praha 9. **Faktury předkládané s více jak tříměsíčním prodlením nebudou uhrazeny.**
- **Výše náhrad**
 - **Člen ZMČ, který je v pracovním poměru**
V návaznosti na shora citované právní předpisy provede městská část příslušnému zaměstnavateli na základě jím vystavené faktury úhradu náhrady mzdy včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Člen ZMČ dokládá svou účast na akcích evidencí v listu „Výkaz času potřebného k výkonu funkce“ (vzor – příloha Zásad). Náhrada mzdy se poskytuje ve výši stanovené právním předpisem.
 - **Člen ZMČ, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru**
Městská část uhradí členu ZMČ, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem veřejné funkce v roce 2016 paušální částku ve výši 300Kč/hod.
- **Postup při úhradě náhrad**
 - **Člen ZMČ, který je v pracovním poměru**
 - Pro vyúčtování náhrady mzdy doručí zaměstnavatel Odboru ekonomickému ÚMČ Praha 20 podklady včetně originálu „Výkazu času potřebného k výkonu funkce“, který vyhotoví člen ZMČ. Údaje na předložených dokladech budou příslušnými zaměstnanci odboru ověřeny na základě prezenčních listin ZMČ, RMČ, výborů, komisí atd. Z faktury musí vyplývat počet hodin pro náhradu mzdy,

platu (návaznost na evidenci docházky), dále hodinová sazby a výpočet pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění. Náhrada ušlého výdělku se poskytuje za vykázané hodiny. Zlomky hodin lze v průběhu měsíce sčítat a v konečném součtu se zaokrouhlují na půlhodinu směrem nahoru.

Při prvním vystavení faktury na úhradu náhrady mzdy zaměstnavatel zašle Odboru ekonomickému ÚMČ Praha 20 i doklad s potvrzením o rozvrhu pracovní doby zaměstnance. Toto potvrzení dále zašle při každé nové úpravě rozvrhu pracovní doby (náhrada mzdy bude poskytnuta pouze za účast na akcích spadajících do takto potvrzené pracovní doby. Časový horizont pro přiznání náhrady je 8,0 hodin a to v rozmezí od 8.00 do 18.00 hodin (pokud není zaměstnavatelem stanovena pracovní doba jinak). Tento časový horizont platí i pro osoby podnikající nebo jinak samostatně výdělečně činné.

➤ **Člen ZMČ, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru**

Člen ZMČ, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, dokládá svou účast na akcích ve formuláři „Výkaz času potřebného k výkonu funkce“ (vzor- příloha Zásad). Při právní fakturaci předloží člen ZMČ doklad o výkonu samostatné výdělečné činnosti. Náhrada ušlého výdělku se poskytuje za vykázané hodiny. Zlomky hodin lze v průběhu měsíce sčítat a v konečném součtu se zaokrouhlují na půlhodinu směrem nahoru. Úhrada ušlého výdělku bude provedena na základě vystavené faktury zaslané včetně originálu „Výkazu času potřebného k výkonu funkce“, který vyhotoví a podepíše dotyčný člen ZMČ. Z faktury musí vyplývat počet hodin pro náhradu ušlého výdělku. Údaje na předloženém dokladu (výkaz času) budou příslušnými zaměstnanci ÚMČ ověřeny na základě prezenčních listů ZMČ, RMČ, komisí atd.

• **Závěrečná ustanovení**

K řešení případných sporných otázek, vznikajících při aplikaci těchto Zásad, pověřuje Zastupitelstvo m. č. Praha 20 – Finanční výbor ZMČ

Příloha Zásad: „Výkaz času potřebného k výkonu funkce“