



Hlavní město Praha, odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 24. února 2016

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Tato výzva je spolufinancována z **Evropského fondu pro regionální rozvoj**.

- 1.1. **Prioritní osa:** 3 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
- 1.2. **Investiční priorita:** 1
- 1.3. **Specifický cíl:** 3.1 Posílená sociální infrastruktura pro integraci, komunitní služby a prevenci
- 1.4. **Číslo výzvy:** 17
- 1.5. **Název výzvy:** Podpora sociálních služeb, komunitního života a sociálního bydlení
- 1.6. **Druh výzvy:** Kolová
- 1.7. **Model hodnocení:** Jednokolový
- 1.8. **Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:**

Komplementární:

- operační program: OP Praha – pól růstu ČR (dále OP PPR), prioritní osa: 3, investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.3 Posílené aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci
- operační program: OP Zaměstnanost, prioritní osa: 2, investiční priorita: 2.1, specifický cíl: 2.1.1 Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce
- operační program: IROP, prioritní osa: 2, investiční priorita: 9a, specifický cíl: 2.1 Zvýšení kvality a dostupnosti služeb vedoucí k sociální inkluzi
- operační program: OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, prioritní osa: 3, investiční priorita: 2, specifický cíl: 3.1 Kvalitní podmínky pro inkluzivní vzdělávání; investiční priorita: 3, specifický cíl: 3.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 24. 2. 2016
- 2.2. **Datum a čas zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+:** 24. 2. 2016, 9:00:00 hod
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 28. 3. 2016
- 2.4. **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:** 23. 6. 2016, 16:00:00 hod
- 2.5. **Maximální doba realizace, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 24 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2018
- 2.7. **Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy:**

Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v lednu 2017.

Předpoklad vyhlášení dalších výzev v prioritní ose 3 OP PPR:

Investiční priority 1, 2 a 3, specifické cíle 3.1, 3.2 a 3.3: začátek roku 2017

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:**

Celková alokace výzvy: 200 000 000 Kč

Podporované aktivity jsou rozděleny do pěti skupin aktivit: **skupina aktivit A Vznik azylového domu, skupina aktivit B Vznik nízkoprahových denních center, skupina aktivit C Vznik terénních programů, skupina aktivit D Podpora**



aktivizace komunitního života a skupina aktivit E Podpora sociálního bydlení (viz část 4.1. této výzvy). Celková alokace výzvy je rozdělena na pět dílčích alokací mezi těchto pět skupin aktivit.

Alokace pro skupinu aktivit A: 35 000 000 Kč

Alokace pro skupinu aktivit B: 16 000 000 Kč

Alokace pro skupinu aktivit C: 14 000 000 Kč

Alokace pro skupinu aktivit D: 70 000 000 Kč

Alokace pro skupinu aktivit E: 65 000 000 Kč

3.2. Typ podporovaných operací: Individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Obecně platí, že oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ).

Oprávnění žadatelé pro všechny skupiny aktivit:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.
- **Veřejné instituce** – veřejnými institucemi se rozumí hl. m. Praha a městské části hl. m. Prahy, včetně organizací jimi zřízovaných a založených.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

V této výzvě je přípustný pouze partner bez finančního podílu.

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy). Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do žádosti o podporu, je 10. Žádosti o podporu, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí.

Oprávnění partneři:

- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce
- Podnikatelské subjekty

Definice jednotlivých oprávněných partnerů:

- **Nestátní neziskové organizace** – partnery mohou být stejné typy nestátních neziskových organizací, jaké jsou popsány v Definici jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3. této výzvy.
- **Veřejné instituce** – partnery mohou být stejné typy veřejných institucí, jaké jsou popsány v Definici jednotlivých oprávněných žadatelů v části 3.3. této výzvy.
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.



3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Všechny skupiny aktivit							
Žadatel – nestátní nezisková organizace		Žadatel – veřejná instituce					
		Hl. m. Praha, PO hl. m. Prahy, PO MČ hl. m. Prahy		Ostatní organizace zřízené a založené hl. m. Prahou či MČ hl. m. Prahy		MČ hl. m. Prahy	
Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů	Zdroj financování	Míra financování způsobilých výdajů
EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%	EU - EFRR	50%
Hl. m. Praha	50%	Hl. m. Praha	40%	Hl. m. Praha	35%	Hl. m. Praha	30%
Žadatel	0%	Žadatel	10%	Žadatel	15%	Žadatel	20%

Vysvětlení zkratk: EU – Evropská unie, EFRR – Evropský fond pro regionální rozvoj, PO – příspěvková organizace, MČ – městská část.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	Skupina aktivit A	Skupina aktivit B	Skupina aktivit C	Skupina aktivit D	Skupina aktivit E
Minimální	1 000 000 Kč	1 000 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč	500 000 Kč
Maximální	35 000 000 Kč	8 000 000 Kč	4 000 000 Kč	10 000 000 Kč	13 000 000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy).

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

3.8.1. Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

Pro tuto výzvu jsou stanoveny režimy podpory dle bodu 3.8.3. níže.

Volbu vhodného režimu veřejné podpory provede žadatel v žádosti o podporu tím, že režim podpory označí v souladu s výzvou ve studii proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy). Tato fáze stanovení režimu veřejné podpory není závazná a slouží k tomu, aby žadatel mohl upravit nastavení žádosti o podporu vzhledem ke zvolenému režimu veřejné podpory.

Finální stanovení režimu veřejné podpory provede řídicí orgán ve Smlouvě o financování / Podmínkách realizace v návaznosti na posouzení, hodnocení a jednání s vybraným žadatelem tak, aby poskytnutá podpora byla v souladu s pravidly veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

3.8.2. Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise (dále také jen „Komise“), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OP PPR zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory), jakož i další omezení ohledně způsobilých nákladů apod. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu.



Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu s ohledem na omezení v části 3.8. této výzvy.

3.8.3. Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - z důvodů nenaplnění znaků veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi pro znevýhodněné pracovníky a pracovníky se zdravotním postižením dle oddílu 6 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1—78 (dále také jen „GBER“)
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1—8 (dále také jen „de minimis“ nebo „Nařízení de minimis“)
- Režim podpory Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26.4.2012, s. 8—13 (dále také jen „SGEI de minimis“ a „Nařízení SGEI“)
- Režim podpory SGEI dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10 (oznámeno pod číslem K(2011) 9380), Úř. věst. L 7, 11. 1. 2012, s. 3—10 (dále také jen „SGEI“ a „Rozhodnutí SGEI“)
- Režim podpory SGEI nezakládající veřejnou podporu dle Rozsudku Altmark (C-280/00).

3.8.4. Pověření poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu

Ve skupinách aktivit A, B, C a E (u skupiny aktivit E pouze v případě chráněného bydlení) budou všechny podpořené subjekty (příjemci) pověřeny poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (režim podpory SGEI). Pověření vydává jako samostatný právní akt hl. m. Praha, příp. městské části hl. m. Prahy nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí. Pověřením jsou vymezeny parametry služby, jež musí být naplněny v době udržitelnosti projektu. Předpokládá se, že pověření bude vydáno po schválení žádosti o podporu k financování, avšak před uzavřením Smlouvy o financování / Podmínek realizace. Poskytování registrované sociální služby musí být zahájeno do 6 měsíců po ukončení projektu (investiční fáze).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Skupiny aktivit:

Žádost o podporu může být předložena pouze v rámci jedné skupiny aktivit. Kombinace několika skupin aktivit v rámci jedné žádosti o podporu není možná.

Omezení počtu žádostí předložených jedním žadatelem:

Oprávnění žadatelé mohou v rámci každé skupiny aktivit předložit pouze jednu žádost o podporu. Pokud bude jedním subjektem předložena v rámci jedné skupiny aktivit více než jedna žádost o podporu, budou všechny další žádosti o podporu tohoto subjektu v dané skupině aktivit vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí. Rozhodující pro vyřazení žádosti o podporu bude datum a čas podání žádosti o podporu v IS KP14+.

Podmínky platné pro skupiny aktivit A, B a C:

Podporován je vznik nových kapacit těchto sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (dále zákon o sociálních službách): azylový dům pro rodiny s dětmi, nízkoprahová denní centra, terénní programy.

Poskytování všech podpořených sociálních služeb musí být zahájeno do 6 měsíců po ukončení realizace každého projektu (investiční fáze).

Podporován není přesun již poskytované sociální služby ze stávajících prostor do nových. Vznik nových kapacit sociálních služeb musí být realizován v prostorách, které k tomuto účelu nebyly žadatelem před předložením žádosti o podporu využívány.

Vznik sociální služby nemusí být vázán na založení nového subjektu (tj. nové právnické či fyzické osoby s vlastním IČ).



4.1.1. Skupina aktivit A – Vznik azylového domu:

Azylový dům pro rodiny s dětmi – podpořen bude vznik jednoho azylového domu s kapacitou 25 - 35 lůžek.

Vznikem azylového domu se rozumí založení nového zařízení, které na konci realizace projektu (investiční fáze) umožní příjemci registraci sociální služby azylový dům dle § 57 zákona o sociálních službách.

4.1.2. Skupina aktivit B – Vznik nízkoprahových denních center:

Nízkoprahová denní centra (dále NDC) – podpořen bude vznik nejvýše dvou NDC, jejichž maximální denní kapacita bude 100 klientů/NDC s okamžitou kapacitou 30 klientů/NDC.

Vznikem NDC se rozumí založení nového zařízení, které na konci realizace projektu (investiční fáze) umožní příjemci registraci sociální služby NDC dle § 61 zákona o sociálních službách.

4.1.3. Skupina aktivit C – Vznik terénních programů:

Terénní programy – podpořeno bude vytvoření zázemí pro terénní programy; počet zázemí není omezen.

Vytvořením zázemí pro terénní program se rozumí založení nového zařízení, včetně pořízení vybavení potřebného pro poskytování služby v terénu, které na konci realizace projektu (investiční fáze) umožní příjemci registraci sociální služby terénní program dle § 69 zákona o sociálních službách.

4.1.4. Skupina aktivit D – Podpora aktivizace komunitního života:

Podporován je vznik a rozvoj kulturně komunitních center.

Vznikem kulturně komunitního centra se rozumí založení nového zařízení, v němž budou provozovány sociálně aktivizační aktivity směřující k sociálnímu začleňování osob z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy). Prostory nebyly před předložením žádosti o podporu k tomuto účelu žadatelem využívány.

Rozvojem kulturně komunitního centra se rozumí úprava stávajících prostor komunitního života za účelem zvýšení kvality realizovaných sociálně aktivizačních aktivit, rozšíření jejich nabídky, rozšíření prostor s navýšením kapacity apod. se zaměřením na osoby z cílových skupin (viz část 4.2. této výzvy).

Prostory kulturně komunitního centra, jež jsou předmětem projektu, musí být ve veřejném vlastnictví. Veřejným vlastnictvím se rozumí vlastnictví hl. m. Prahy, včetně prostor svěřených do správy městských částí hl. m. Prahy, případně vlastnictví státu.

Kulturně komunitní centra jsou pro účely této výzvy nezisková a nekomerční zařízení, která realizují sociální, kulturní a pohybové aktivity, jejichž primárním cílem je posilování místní sociální soudržnosti a sociální začleňování. Mohou vznikat zcela nově, nebo mohou stávající místní instituce (např. knihovny, kulturní domy apod.) rozšířit své působení na sociálně aktivizační aktivity. Podrobné vysvětlení pojmů kulturně komunitní centrum a sociálně aktivizační aktivity je k dispozici v příloze č. 1 této výzvy.

Realizace sociálně aktivizačních aktivit ve všech podpořených kulturně komunitních centrech musí být zahájena do 6 měsíců po ukončení realizace každého projektu (investiční fáze).

Registrované sociální služby dle zákona o sociálních službách nejsou ve skupině aktivit D podporovány. Podporován není vznik a rozvoj sportovních center a hal, sportovišť apod.

4.1.5. Skupina aktivit E – Podpora sociálního bydlení:

Podporován je vznik a rozvoj bytů sociálního bydlení, včetně chráněného bydlení.

Vznikem bytů sociálního bydlení se rozumí úprava stávajícího bytového fondu ve veřejném vlastnictví na byty sociálního bydlení. Bytový fond nebyl před předložením žádosti o podporu k tomuto účelu žadatelem využíván.

Rozvojem bytů sociálního bydlení se rozumí úprava stávajících bytů sociálního bydlení ve veřejném vlastnictví za účelem zvýšení kvality, rozšíření bytů s navýšením kapacity apod.

Veřejným vlastnictvím se rozumí bytový fond ve vlastnictví hl. m. Prahy, včetně bytů svěřených do správy městských částí hl. m. Prahy, případně ve vlastnictví státu.

Podporovány jsou tyto typy sociálního bydlení:

- Sociální byt – prostor určený dle příslušných zákonů k trvalému bydlení. Je poskytován osobám z cílové skupiny (viz část 4.2. této výzvy), u nichž je identifikována potřeba poskytování sociální práce. Současně je sociální byt určen pro



osoby, které nemají dostatečné kompetence bydlet bez podpory. Sociální byt může být určen i pro osoby s dluhy na nájemném.

- Dostupný byt – standardní prostor určený dle příslušných zákonů k trvalému bydlení a standardnímu bydlení. Je poskytován osobám z cílové skupiny (viz část 4.2. této výzvy), u nichž může být identifikována potřeba poskytování sociální práce. Dostupný byt je určen pro osoby, které mají dostatečné kompetence k bydlení bez podpory a režimu (např. senioři, osoby se zdravotním postižením apod.).
- Chráněné bydlení – pobytová služba poskytovaná dle § 51 zákona o sociálních službách. Registrace sociální služby bude doložena na konci realizace projektu (investiční fáze).

Využívání (obsazení) sociálního bydlení osobami z cílové skupiny musí být zahájeno do 6 měsíců po ukončení realizace každého projektu (investiční fáze).

V případě sociálních bytů a dostupných bytů musí být po celou dobu udržitelnosti (resp. nejpozději od obsazení bytů) cílové skupině dostupná podpora v bydlení ve formě sociální práce a komunitních služeb.

V případě chráněného bydlení musí být po celou dobu udržitelnosti (resp. nejpozději od obsazení bytů) cílové skupině poskytována registrovaná sociální služba v souladu se zákonem o sociálních službách.

Realizace projektu nesmí vést k segregaci cílových skupin. Z tohoto důvodu není podporován vznik, ani rozvoj bytů sociálního bydlení v sociálně vyloučených lokalitách nebo vedoucí ke vzniku sociálně vyloučených lokalit. Zároveň není podporován vznik, ani rozvoj bytových domů určených výhradně k sociálnímu bydlení, s výjimkou jednotlivých bytových domů s nejvýše 6 bytovými jednotkami. Podporováno je sociální bydlení formou rozptýlených bytů, podíl bytů sociálního bydlení v jednotlivých domech může být maximálně 20%.

Pořízení bytů sociálního bydlení formou výstavby, ani nákupu není podporováno. Ubytovny a zařízení dočasného nestandardního ubytování nejsou podporovány.

4.2. Cílová skupina:

Podporovanými cílovými skupinami jsou tyto osoby sociálně vyloučené a sociálním vyloučením ohrožené:

Skupiny aktivit A, B, C a D:

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných
- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci, včetně rodin s jedním rodičem samoživatelem / samoživitelkou
- děti a mládež z rodin v nepříznivé sociální situaci
- senioři
- osoby bez přístřeší a osoby ohrožené bezdomovectvím
- příslušníci etnických menšin, včetně osob z odlišného sociokulturního prostředí, imigrantů a azylantů
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi a osoby poskytující sexuální služby za úplaty
- osoby závislé a ohrožené závislostmi
- osoby do 26 let věku opouštějící ústavní zařízení nebo vyrůstající bez rodin nebo opouštějící pěstounskou péči
- osoby po výkonu trestu

Ve **skupině aktivit D** jsou sekundární cílovou skupinou ostatní obyvatelé místních komunit.

Skupina aktivit E:

Ve skupině aktivit E jsou podporovány tyto osoby v bytové nouzi a / nebo osoby, které vynakládají na bydlení více než 40% svých disponibilních příjmů:

- osoby se zdravotním postižením, včetně duševně nemocných
- rodiny s dětmi v nepříznivé sociální situaci, včetně rodin s jedním rodičem samoživatelem / samoživitelkou
- senioři
- osoby bez přístřeší a osoby ohrožené bezdomovectvím
- oběti domácího násilí
- osoby po výkonu trestu
- osoby do 26 let věku opouštějící ústavní zařízení nebo vyrůstající bez rodin nebo opouštějící pěstounskou péči

Bytová nouze je definována jako absence bydlení, ohrožení ztrátou bydlení či nevhodné bydlení. Podrobnější informace o osobách v bytové nouzi jsou k dispozici v příloze č. 2 této výzvy.



4.3. Indikátory:

Žadatelé si podle skupiny aktivit, v níž předkládají žádost o podporu, vyplní a stanoví v žádosti závazné cílové hodnoty těchto indikátorů:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Skupiny aktivit A, B a C			
5 54 01	Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci	zázemí	výstup
5 54 05	Počet podpořených nových zázemí pro služby a sociální práci	zázemí	výstup
5 55 01	Míra využívání / obsazenosti podpořené služby	%	výstup
6 75 10	Kapacita služeb a sociální práce	klienti	výsledek
Skupina aktivit D			
5 52 01	Počet podpořených zařízení v rámci komunitních a integračních aktivit	zařízení	výstup
5 52 05	Počet podpořených nových zařízení v rámci komunitních a integračních aktivit	zařízení	výstup
5 55 01	Míra využívání / obsazenosti podpořené služby	%	výstup
6 75 10	Kapacita služeb a sociální práce	klienti	výsledek
Skupina aktivit E			
5 53 01	Počet podpořených bytů pro sociální bydlení	bytová jednotka	výstup
5 53 05	Počet podpořených nových bytů pro sociální bydlení	bytová jednotka	výstup
5 53 20	Průměrný počet osob využívající sociální bydlení	osoby/rok	výsledek

Žadatelé musí v rámci příslušné skupiny aktivit povinně zvolit a stanovit cílové hodnoty pro všechny indikátory.

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 11.1. této výzvy).

4.4. Udržitelnost:

Projekty podpořené v této výzvě mají povinnost udržitelnosti projektu. Podrobné informace o udržitelnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 11.4 (viz část 11.1. této výzvy).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Sídlo žadatele může být kdekoliv na území České republiky, projekty však musí být fyzicky realizovány výhradně na území hl. m. Prahy a pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17.5 (viz část 11.1. této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17 (viz část 11.1. této výzvy) s tím, že pro některé z nich jsou v této výzvě stanoveny závazné limity a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé. Dále jsou uvedeny příklady způsobilých výdajů relevantních pro tuto výzvu.

Specifické limity způsobilých výdajů pro EFRR projekty stanovené pro tuto výzvu:

Pro náklady na úpravy okolí stavby je stanoven limit 10% celkových způsobilých výdajů projektu (úpravy a vybavení zahrad, hřišť a venkovních prostor včetně oplocení).

Dále je stanoven finanční limit ve výši 3%, 5% nebo 7% celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu:

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Výše limitu (v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 4 000 000 Kč (včetně)	7%



Více než 4 000 000 Kč a do 10 000 000 Kč (včetně)	5%
Více než 10 000 000 Kč	3%

Finanční limity 3%, 5% a 7% se týkají zejména výdajů:

- osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu v investiční fázi projektu (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu),
- finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na projekt, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, vydání stavebního povolení, výpis z rejstříku trestů, odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu, notářské poplatky, pojištění majetku),
- externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- externí řízení veřejných zakázek – služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

V rámci této výzvy nejsou způsobilé výdaje na osobní náklady vyjma nákladů na management, účetnictví projektu, zpracování studie proveditelnosti, žádosti o podporu, zpráv o realizaci apod.

Příklady způsobilých výdajů v této výzvě:

- rekonstrukce a modernizace objektů (vč. nezbytných demolic, technické infrastruktury, technického zařízení budov a ploch)
- nákup nemovitého majetku
- nákup nového či použitého zařízení a vybavení (vč. nákupu a instalace technologií)
- pořízení informačních a komunikačních technologií, HW a SW, pořízení nehmotného majetku souvisejícího s realizací projektu (např.: licence)

Ve skupině aktivit E není podporováno pořízení bytů sociálního bydlení formou výstavby ani nákupu; výdaje spojené s výstavbou a/či nákupem bytů nejsou způsobilé.

6.2. Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl **od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018**. Časová způsobilost u projektů zakládající veřejnou podporu a podporu de minimis je upravena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy).

Za způsobilé výdaje lze považovat výdaje, které:

- vznikly **v průběhu realizace projektu**, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory a trvá maximálně 24 měsíců,
- **realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné** (tj. výdaje související s přípravou žádosti o podporu, např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

Realizace projektu nesmí být ukončena před datem předložení žádosti. Realizací projektu je myšleno období investiční fáze.

6.3. Informace o křížovém financování: Křížové financování není v této výzvě povoleno.

6.4. Informace o nepřímých nákladech: Nepřímé náklady nejsou v této výzvě aplikovány.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 11.1. této výzvy).

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti – pokyny ke zpracování této přílohy viz část 11.3. této výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele



- Doklad na prokázání vlastnického, nebo jiného (vymezeného) práva k majetku
- Podklady pro posouzení finančního zdraví
- Stanovisko k posouzení vlivů na životní prostředí

Povinné přílohy předkládané při předložení žádosti o podporu dle charakteru projektu, tzn. relevantní pouze pro některé projekty (tj. příloha je obsahově či jinak relevantní):

- Finanční analýza a zjednodušená ekonomická analýza zpracovaná v modulu CBA v MS2014+
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele (relevantní pro žadatele - právnické osoby)
- Projektová dokumentace
- Rozpočet stavebních výdajů projektu
- Územní souhlas, územní rozhodnutí a další dokumenty (dle zákona č. 183/2006 Sb., Stavební zákon v platném znění)
- Doklad o partnerství
- Příklad spolufinancování z rozpočtu městských částí

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu musí být vyplněna a podána v elektronické formě prostřednictvím aplikace MS2014+, do které se vstupuje přes portál žadatele IS KP14+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Při prvním vstupu do aplikace je nutné se zaregistrovat. Po provedení registrace se žadatel již může opakovaně přihlašovat do MS2014+ pomocí uživatelského jména a hesla. Každá žádost o podporu je vázána na konkrétní výzvu. V aplikaci MS2014+ je přehled všech aktuálně vyhlášených a otevřených výzev. Žadatel vybere tuto výzvu a založí novou žádost o podporu.

Před podepsáním a podáním žádosti o podporu je nutné žádost finalizovat. Finalizovaná žádost musí být v aplikaci IS KP14+ podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele nebo osoby k tomu zmocněné statutárním zástupcem; v takovém případě musí být k žádosti připojena plná moc podepsaná v aplikaci IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Osoby, které žádost podepisují, musí být registrovanými uživateli aplikace IS KP14+.

Žádost a povinné přílohy se podávají jen elektronicky prostřednictvím aplikace MS2014+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Více informací je k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 11.1. této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Osobní, telefonické a emailové konzultace jsou poskytovány v období od 25. 2. 2016 do 17. 6. 2016. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz níže část 7.3. této výzvy) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr. Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhledávatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Kontakt na vyhledávatele výzev:

Adresa vyhledávatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Petra Nešporová – petra.nesporova@praha.eu, tel. 236 003 951

Ing. Aneta Raková – aneta.rakova@praha.eu, tel. 236 003 961

Mgr. Karolina Špačková – karolina.spackova@praha.eu

Webové stránky programu: www.prahafondy.eu/cz/opprr.html



8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na www.prahafondy.eu/cz/oppapr.html v sekci Semináře.

9. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Popis pravidel pro všechny fáze hodnocení obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (viz část 11.1. této výzvy).

10. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

10.1. Informace o postupu ŘO v případě, kdy alokaci vyčleněnou pro určitou oblast podpory ve výzvě nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu:

V případě, že dílčí část alokace vyčleněná na danou skupinu aktivit nebude rozdělena, může být rozhodnuto o rozdělení zůstatku dílčí alokace rovným dílem mezi ostatní skupiny aktivit A - E.

11. Přehled navazující dokumentace

11.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR:

Žádosti o podporu a následná realizace podpořených projektů se řídí pravidly, která jsou obsahem dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR (dále též „Pravidla“). Tato Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/oppapr.html v sekci Dokumenty. Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn Pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách. Aktualizace Pravidel není změnou této výzvy.

11.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je na www.prahafondy.eu/cz/oppapr.html v sekci Dokumenty.

11.3. Odkaz na další relevantní dokumenty:

Na www.prahafondy.eu/cz/oppapr.html jsou v sekci Dokumenty k dispozici tyto dokumenty: Kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele, Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP PPR, jež obsahuje pokyny pro zpracování přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1. této výzvy), metodický postup pro žadatele a příjemce v případě podpory poskytnuté v režimu podpory SGEI a závazné vzory žádosti o podporu a jejích povinných příloh.

12. Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Smlouvy o financování / Podmínek realizace, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách www.prahafondy.eu/cz/oppapr.html u vyhlášené výzvy. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR): zrušit výzvu, snížit alokaci na výzvu, změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů, změnit míru podpory, změnit věcné zaměření výzvy, změnit definici oprávněného žadatele, posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum, posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum, měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

13. Přílohy výzvy

Příloha č. 1: Definice kulturně komunitního centra, Příklady sociálně aktivizačních aktivit

Příloha č. 2: ETHOS – Evropská typologie bezdomovství a vyloučení z bydlení v prostředí ČR