



Městská část Praha 20
Úřad městské části
Odbor sociálních věcí a školství

Jívanská 647, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice, tel.: 271 071 799, fax: 281 922 425

Pravidla pro využívání služby „údržba domácnosti“ pro občany Městské části Praha 20 se sníženou soběstačností

I.

Tato pravidla upravují podmínky využívání služby „údržba domácnosti“ pro osoby se sníženou soběstačností, která se poskytuje v domácnostech těchto osob, žijících na území Městské části Praha 20 (dále jen „MČ“) prostřednictvím zaměstnance odboru sociálních věcí a školství (dále jen „OSVŠ“)

II.

Poskytnutí služby „údržba domácnosti“ je určeno občanům Městské části Praha 20, kteří splňují jedno nebo více těchto kritérií:

- senioři nebo osoby se sníženou soběstačností, kteří mají trvalé bydliště v Praze 9 – Horních Počernicích,
- mají uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské nebo jiné sociální služby,
- žijí osaměle nebo žijí v nepříznivých sociálních podmínkách (nemají příbuzné, příbuzní žijí mimo místo trvalého pobytu žadatele, příbuzní se o žadatele nestarají apod.)

Městská část Praha 20 si vyhrazuje výběr osob, kterým bude poskytnuta tato služba, rozsah poskytnuté služby a termín poskytnutí služby, zejména s ohledem na kapacitní možnosti.

III.

Služba „údržba domácnosti“ je poskytována na základě žádosti, viz příloha č. 1 těchto Pravidel. Žádosti se podávají písemně na adresu Městská část Praha 20, Úřad městské části Praha 20, Jívanská 647/10, Praha 9 – Horní Počernice nebo osobně na OSVŠ, v kanceláři č. 204.

IV.

Zaevidovanou žádost o poskytnutí služby prověří z hlediska pravdivosti uvedených údajů pracovník odboru sociálních věcí a školství (dále jen „OSVŠ“). V případě, že žadatel nemá uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské služby s MČ Praha 20, bude provedeno příslušným pracovníkem OSVŠ místní šetření.

Po prověření údajů uvedených v žádosti a v souladu s čl. II těchto Pravidel, předá vedoucí oddělení pečovatelské služby kontakt na žadatele a kopii žádosti odpovědnému pracovníkovi, který si se žadatelem dohodne termín schůzky. V případě naplnění kapacity sdělí vedoucí

oddělení pečovatelské služby telefonicky žadateli, že nyní není možné úkony provést a založí žádost do evidence žadatelů. Požadované služby budou poskytovány postupně podle pořadí a naléhavosti jednotlivých žádostí. Po uvolnění kapacity vedoucí oddělení pečovatelské služby telefonicky informuje žadatele a zjistí, zda je jeho žádost aktuální. Pokud ano, předá informace pověřenému pracovníkovi k vyřízení. V případě, že žadatel již o využití služby „údržba domácnosti“ nemá zájem, provede o výsledku telefonického hovoru záznam a založí žádost do oddílu vyřízených žádostí.

V.

Rozsah nabízené služby „údržba domácnosti“

Drobné instalatérské práce: výměna a opravy vodovodních baterií, zapojení pračky, myčky, dřezu, čištění a opravy odpadů, apod.

Drobné instalace a opravy v domácnosti: montáž poliček, sprchových zástěn, zavěšení obrazů a jiných předmětů, opravy staršího nábytku, opravy odpadlých dlaždiček, montáž světel na strop i stěnu, výměna žárovek, apod.

Drobná výmalba či opravy interiéru: přemalování části zdi z důvodu její opravy či znečištění, oprava spadané části omítky.

Drobné zahradnické práce: sekání trávy do cca 250 m², zejména v místě, kde se žadatel pohybuje, hrabání spadaného listí v místě, kde se žadatel pohybuje, prořez stromů, příprava dřeva na topení, stříhání živých plotů, česání ovoce.

Úklid sněhu: prohrnutí sněhu před vstupem do domu, od domu k veřejné komunikaci, maximálně cca 10 m.

Stěhování v rámci městské části: pomoc při stěhování domácnosti žadatele např. do DPS, zejména odvoz drobného domácího vybavení. (Tato služba nenahrazuje stěhovací firmy)

Odvoz větších předmětů do sběrného dvora: odvoz nepotřebných předmětů z domácnosti žadatele, např. části rozbitého či jinak nefunkčního nábytku, matrace, pokud je jejich odvoz nezbytný pro zlepšení vlastního prostředí osoby.

Drobné zámečnické práce: opravy a výměny zámků.

Vyvezení popelnic před dům a zpět: vývoz kontejneru na směsný odpad před dům v době odvozu příslušnou firmou.

Rozsah poskytované služby „údržba domácnosti“ určí po dohodě odpovědný pracovník OSVŠ, který v domácnosti žadatele službu realizuje.

VI.

Po provedení požadované služby vystaví odpovědný pracovník pokladní doklad, který předloží žadateli. Službu lze hradit pouze v hotovosti na místě. O činnosti v domácnosti vyhotoví krátký záznam, který odevzdá vedoucí oddělení pečovatelské služby.

Tato Pravidla schválila Rada městské části Praha 20 dne 4. 6. 2018, usnesením č. RMC/118/43/1686/18.

Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. 7. 2018

Příloha č. 1 – Žádost o službu „údržba domácnosti“

Příloha č. 2 – Ceník služby „údržba domácnosti“

Příloha č. 3 – Souhlas se zpracováním osobních údajů