



Návrhový výbor

Zastupitelstvo městské části Praha 20

Z Á P I S

Číslo jednání: 2/2019

Datum konání: 9. května 2019

Předsedající: Ing. Vilém Čáp

Přítomní členové: Ing. Vilém Čáp (předseda), Daria Češpivová, Jana Hájková BBA, Vladimír Hošek

Omluvení členové: Mgr. Jiří Beneda

Neomluveni členové: -

Hosté: Jan Brunner, člen KV ZMČ Praha 20; Ing. Milan Herian, člen ZMČ Praha 20 (do 17:50 hod.), Ing. Monika Brzkovská, pověřena řízením ÚMČ Praha 20

Zapisovatel: Andrea Jandová

Navržený program jednání:

1. Zahájení
2. Určení ověřovatele zápisu
3. Schválení programu
4. Jednací řády
 1. Zastupitelstva;
 2. Poradních orgánů zastupitelstva;
 3. Rady;
 4. Poradních orgánů rady.
5. Podněty a návrhy došlé ZMČ Praha 20
6. Různé
7. Závěr

1/2/2019

Jednání zahájil předseda výboru Ing. Vilém Čáp (dále jen „předseda“) v 17:00 hodin v zasedací místnosti v suterénu budovy ÚMČ Praha 20, Jívanská 647/10, Praha 20.

2/2/2019

Předseda určil ověřovatelem zápisu pana Vladimíra Hoška.

3/2/2019

Předseda předložil návrh programu, který byl uveden na pozvánce. Vzhledem k tomu, že nikdo z přítomných členů nepodal jiný návrh na úpravu programu, nechal předseda o svém návrhu hlasovat.

Návrhový výbor ZMČ Praha 20 schvaluje program jednání dle předloženého návrhu.

(4/0/0)

4/2/2019

1. Ing. Brzkovská, pověřená výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 20, předložila návrh nového jednacího řádu ZMČ Praha 20 (příloha č. 1 zápisu), který krátce představila. K tématu se vedla široká diskuse všemi přítomnými. Po diskusi nechal předseda hlasovat o navrženém usnesení:

Usnesení NaV č. 2/2/2019

Návrhový výbor ZMČ Praha 20

- a) *konstatuje,*
 - I. *že do předloženého návrhu jednacího řádu zastupitelstva nebylo zapracováno doporučení dne Usnesení NaV č. 1/1/2019;*
 - II. *že předložený návrh jednacího řádu ZMČ Praha 20*
 - a) *vypouští povinnost účasti statutárních orgánů právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je MČ Praha 20, a ředitelů příspěvkových organizací a organizačních složek, které MČ Praha 20 založila nebo zřídila;*
 - b) *posiluje na jednání ZMČ Praha 20 postavení tajemníka ÚMČ Praha 20;*
 - c) *posiluje na jednání ZMČ Praha 20 postavení předsedajícího;*
 - d) *zavádí nový orgán – volební výbor;*
 - e) *omezuje počet interpelací občanů a zastupitelů na jednom jednání ZMČ na 3;*
 - f) *omezuje povinnost RMČ Praha 20 předkládat na ZMČ písemné zprávy o své činnosti;*
- b) *doporučuje orgánům samosprávy zapracovat do stávajícího jednacího řádu ZMČ Praha 20*
 - I. *doporučení dle Usnesení NaV č. 1/1/2019;*
 - II. *zavedení volebního výboru pro potřeby tajných voleb, a to tak, že každá volební strana (dle definice volebního zákona) by mohla do volebního výboru nominovat vždy jednoho člena s tím, že předsedu by si volební výbor volil ze svého středu;*

a následně u takto upraveného návrhu stávajícího jednacího řádu ZMČ Praha 20 posoudit jeho soulad s platnou legislativou a následně ho opětovně předložit NaV k projednání.

(4/0/0)

2. Ing. Brzkovská, pověřená výkonem funkce tajemníka ÚMČ Praha 20, předložila návrh nového jednacího řádu výborů ZMČ Praha 20 (příloha č. 2 zápisu), který krátce představila. K tématu se vedla široká diskuse všemi přítomnými. Po diskusi nechal předseda hlasovat o navrženém usnesení:

Usnesení NaV č. 3/2/2019

Návrhový výbor ZMČ Praha 20

- I. bere na vědomí předložený návrh jednacího řádu výborů ZMČ Praha 20;*
- II. doporučuje orgánům samosprávy zapracovat do stávajícího jednacího řádu výborů ZMČ Praha 20*
 - a) možnost účasti veřejnosti na jednáních výborů ZMČ Praha 20 (a to v souladu se zákonem o hl. m. Praze, směrnici GDPR a další legislativou);*
 - b) následující ustanovení: „Výbory se scházejí zpravidla v pondělí a ve středu v prostorách či zasedacích místnostech Úřadu městské části Praha 20. Výbory mohou ke své činnosti rovněž využívat prostory Kulturně komunitního centra v Místní veřejné knihovně, na adrese Náchodská 754. Tajemník výboru objednává zasedací místnost v sekretariátu Odboru kanceláře úřadu a prostory Kulturně komunitního centra objednává tajemník výboru u koordinátora Kulturně komunitního centra.“;*
 - c) do čl. 2 ustanovení, že výbory volí také místopředsedu výboru z řad členů Zastupitelstva a občanů městské části Praha 20;*
 - d) následující ustanovení: „Zápis z jednání výboru se zpracovává do 10 pracovních dnů od jednání výboru a následně se rozesílá všem členům tohoto orgánu s tím, že mají možnost k návrhu zápisu uplatnit své připomínky do 48 hodin od jeho obdržení. Zápis z jednání výboru může být ověřen až po uplynutí této lhůty. Zápisy z jednání výborů se po ověření zveřejňují na webových stránkách ÚMČ, a to bez zbytečného odkladu.“;*
 - e) následující ustanovení: „Tajemník výboru zasílá všem členům výboru elektronicky podkladové materiály pro jednání výboru, a to vždy alespoň 48 hodin před tímto jednáním.“;*
 - f) následující ustanovení: „Každý výbor zastupitelstva má svého tajemníka. V případě, že pozice tajemníka výboru není obsazena, zvolí nového tajemníka zastupitelstvo městské části na svém nejbližším zasedání, a to na návrh tajemníka ÚMČ.“;*
 - g) následující úpravu - vypuštění pasáží týkajících se výboru pro partnerství;*
 - h) následující úpravu – nahrazení textu 6. bodu týkající se charakteristiky činnosti návrhového výboru následujícím textem: „Projednává návrhy novel jednacích řádů orgánů samosprávy MČ Praha 20 a jejich poradních orgánů.“*

a následně u takto upraveného návrhu stávajícího jednacího řádu výborů ZMČ Praha 20 posoudit jeho soulad s platnou legislativou a následně ho opětovně předložit NaV k

projednání.

(4/0/0)

3.; 4. Předseda konstatoval, že návrhy novel jednacích řádů RMČ Praha 20 a jejích poradních orgánů návrhový výbor dosud neobdržel. Ing. Brzkovská přislíbila, že tyto materiály návrhovému výboru doručí.

5/2/2019

Předseda informoval, že návrhovému nebyly k datu 9. 5. 2019 doručeny žádné podněty a návrhy.

D. Češpivová a J Hájková, BBA přednesly materiál s názvem „Úhrada odměny za úpravu znaku a vytvoření loga MČ Praha 20“, který žádá Rada MČ Praha 20 projednat na zasedání ZMČ Praha 20 dne 13. května 2019.

Z diskuse vyplynul návrh usnesení, o němž předseda nechal hlasovat:

Usnesení NaV č. 4/2/2019

Návrhový výbor ZMČ Praha 20

- a) bere na vědomí žádost o projednání materiálu s názvem „Úhrada odměny za úpravu znaku a vytvoření loga MČ Praha 20“ na zasedání ZMČ Praha 20 dne 13. května 2019*
- b) doporučuje ZMČ Praha 20 zařadit výše uvedený materiál na program jednání dne 13. května 2019.*

(4/0/0)

7/2/2019

Vzhledem k tomu, že nikdo z přítomných nevznesl žádný námět ani připomínku k projednání v bodě Různé, předseda poděkoval všem přítomným za věcnost a jednání ukončil v 18:56.

Ing. Vilém Čáp
předseda
Návrhového výboru
ZMČ Praha 20

Andrea Jandová
tajemnice
Návrhového výboru
ZMČ Praha 20

Vladimír Hošek
člen
Návrhového výboru
ZMČ Praha 20



Zastupitelstvo městské části Praha 20

Návrhový výbor

PREZENČNÍ LISTINA

z 2. jednání

konaného ve čtvrtek 9.5.2019 od 17:00 hodin

v zasedací místnosti v suterénu budovy ÚMČ Praha 20, Jívanská 647/10, Praha 20

Členové výboru:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	PODPIS
Ing. Vilém Čáp, předseda	
Mgr. Jiří Beneda	omluven
Daria Češpivová	
Jana Hájková, BBA	
Vladimír Hošek	
Andrea Jandová, tajemník	

Hosté:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ	PODPIS
Milana GERIAN	
Vera BRZDNEK	
MONIKA BRZKOVKÁ	

Příloha č. 1



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 20

schválený usnesením ZMČ č. ze dne

I.

Úvodní ustanovení

Podle ustanovení § 66 a § 87 odst. 3 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě v Praze, v souladu se Statutem hlavního města Prahy a dalšími právními předpisy vydává Zastupitelstvo městské části Praha 20 (dále jen "ZMČ") tento jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o přípravě a průběhu jednání zastupitelstva.

II.

Jednání zastupitelstva a jeho příprava

1. Zasedání zastupitelstva (dále jen "zasedání") jsou řádná, mimořádná a náhradní. Svolává je starosta Městské části Praha 20 (dále jen "starosta").
2. Řádná zasedání se konají dle potřeby, avšak nejméně jednou za 3 měsíce v termínech stanovených Radou městské části Praha 20 (dále jen "RMČ"). Zasedání obvykle začínají v 17:00 hodin. Zasedání končí nejpozději v 21.00 hodin, nerozhodne-li zastupitelstvo jinak. Není-li v 21.00 hodin vyčerpán schválený program jednání, předsedající jednání přeruší a stanoví termín jeho pokračování, nedojde-li ke schválení návrhu na prodloužení jednání s uvedením doby, o kterou má být jednání prodlouženo.
3. Mimořádná zasedání:
 - (a) mohou být svolána k projednání závažných otázek;
 - (b) musí být svolána, požádá-li o to písemně alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo primátor hl. m. Prahy (§ 92 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze) tak, aby se konala nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, doručena Úřadu městské části Praha 20.
4. Náhradní zasedání svolá starosta, není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, a to tak, aby se náhradní zasedání konalo nejpozději do 15 dnů od ukončeného předchozího zasedání (§ 60 odst. 6 a § 90 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze).

5. Zasedání jsou veřejná. O místě, době a navrženém pořadu připravovaného řádného a náhradního zasedání informuje Úřad městské části Praha 20 (dále jen „ÚMČ“) občany nejpozději 7 dnů před jeho konáním na úřední desce úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, popř. jiným vhodným způsobem. ÚMČ stejným způsobem informuje o konání mimořádného zasedání, pokud se mimořádné zasedání nekoná v době vyhlášení krizového stavu.

6. Návrh programu jednání ZMČ stanoví a předkládá zastupitelstvu ke schválení RMČ.

7. RMČ je povinna zařadit do návrhu programu ZMČ k projednání záležitosti v oblasti samostatné působnosti, je-li podepsána nejméně 0,5 % občanů Městské části Praha 20, a to způsobem a v termínu dle ustanovení § 8 písm. c) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze. Organizačně i technicky zasedání zajišťuje Odbor kanceláře úřadu ÚMČ (dále jen „OKÚ“).

8. Návrh podle bodu 7 je zařazen do programu jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva jako samostatný bod.

9. Návrhy bodů pro jednání ZMČ mohou předkládat členové ZMČ, RMČ, tajemník ÚMČ, předsedové výborů zastupitelstva a občané Městské části Praha 20, dosáhl-li jejich věk 18-ti let v den podání návrhu, a to prostřednictvím RMČ nebo člena ZMČ. Návrhy se předkládají písemně OKÚ, a to nejméně 15 dnů před termínem zasedání ZMČ, včetně písemného materiálu (tisku) k navrženému bodu.

10. Podání určená ZMČ projedná RMČ, na jejíž program je povinen neprodleně předložit materiál starosta, RMČ určí zpracovatele, který podání předloží nejbližšímu zasedání ZMČ jako řádný návrh do programu.

11. Řádné zasedání svolává starosta písemným pozváním s programem jednání ZMČ, které je doručeno každému členovi ZMČ nejméně 7 dnů před zasedáním a dalším účastníkům (vedoucím odborů, ředitelům příspěvkových organizací, které Městská část Praha 20 zřizuje), dle seznamu, který vede sekretariát OKÚ. Písemné pozvání s programem jednání se členům ZMČ doručuje v elektronické podobě prostřednictvím pracovního e-mailu. Doručování písemného pozvání s návrhem programu v elektronické podobě zabezpečuje sekretariát OKÚ.

12. Písemné materiály k navrženým bodům musí obsahovat povinně název materiálu, jméno předkladatele a zpracovatele, návrh usnesení, důvodovou zprávu a další písemné podklady, které umožní členům ZMČ komplexně posoudit problematiku a rozhodnout. Každému členovi ZMČ je přiděleno individuální přihlašovací jméno a heslo, na jehož základě bude mít přístup k materiálům s přílohami v elektronické podobě.

13. Do programu ZMČ lze zařadit body navrhované na místě, k nimž nebyl v řádném termínu dle bodu 9. předložen písemný materiál pouze výjimečně, v případech, které nesnesou odkladu, popř. které vyvstanou během jednání a jsou ZMČ dodatečně zařazeny do programu jednání. Materiál k takovému bodu musí být předložen členům ZMČ v písemné formě, materiál nesmí být obsáhlý a nevyžaduje hlubší přípravu, a to nejpozději před projednáním návrhu na zařazení takového bodu do programu.

14. Návrh rozpočtu a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok musí být zveřejněny na úřední desce ÚMČ nejméně 15 dnů před jeho projednáváním. Pokud se občané

k tomuto návrhu vyjádří písemně do zahájení zasedání nebo se přihlásí písemně v průběhu zasedání, které bude projednávat návrh rozpočtu nebo vyúčtování hospodaření za uplynulý rok, seznámí s písemnými připomínkami členy ZMČ předsedající. Tím není dotčeno právo občanů na ústní vystoupení (§ 8 písm. d, g, zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze, v platném znění).

15. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, a to po celou dobu jeho trvání. Nemůže-li se člen ZMČ zasedání ze závažných důvodů zúčastnit, je povinen se předem starostovi omluvit (telefonicky či e-mailem) prostřednictvím sekretariátu OKÚ, a to nejpozději před zahájením zasedání a uvést důvod své neúčasti. Stejně tak postupují členové ZMČ v případě pozdního příchodu nebo předčasného odchodu.

16. Účast na zasedání stvrzují členové ZMČ při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny.

17. Po příchodu člena ZMČ na své místo (vyhrazeno podle zasedacího pořádku) je povinností každého člena zapnout svůj notebook s hlasovací jednotkou a prezentovat se.

18. Tajemník ÚMČ se účastní zasedání ZMČ s hlasem poradním.

19. Zasedání ZMČ nebo jeho části se zúčastní vedoucí odborů ÚMČ nebo jejich zástupci určení tajemníkem.

20. Tajemník ÚMČ je povinen zajistit přítomnost vedoucích odborů nebo jejich zástupců, jejichž odbor zpracoval podklad pro jednání ZMČ.

21. Členům ZMČ a dalším účastníkům zasedání je v jednacím sále vyhrazeno místo podle zasedacího pořádku, který se stanoví na ustavujícím zasedání ZMČ.

III.

Návrhový výbor zastupitelstva

1. Návrhový výbor je stálý pětičlenný výbor zastupitelstva. Jeho předsedu, členy a tajemníka volí ZMČ. Úkolem Návrhového výboru je registrovat pozměňovací návrhy a návrhy usnesení. Po uzavření rozpravy předkládá předseda Návrhového výboru nebo jím pověřený člen Návrhového výboru k hlasování jednotlivé pozměňovací návrhy a návrh usnesení. Jménem Návrhového výboru jedná jeho předseda nebo jím pověřený člen návrhového výboru; není-li takového pověření, tedy člen návrhového výboru pověřený předsedajícím zasedání.

2. Návrhový výbor je usnášeníschopný, pokud jsou na zasedání zastupitelstva přítomni alespoň tři jeho členové. Pokud není podmínka usnášeníschopnosti splněna, doplní zastupitelstvo počet členů výboru na tři, volbou, která je platná pouze pro jedno zasedání zastupitelstva.

IV.

Další výbory zastupitelstva

1. ZMČ zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky činnosti výbory. Vždy zřizuje Finanční výbor a Kontrolní výbor (§ 100 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze). Úkoly těmto výborům ukládá ZMČ. RMČ může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ P20. Ze své činnosti odpovídají výbory ZMČ P20. RMČ výbory odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
2. ZMČ volí předsedy Finančního a Kontrolního výboru, případně předsedy dalších výborů, z řad členů ZMČ, členy Finančního a Kontrolního výboru z řad členů ZMČ a občanů Městské části Praha 20, a tajemníky Finančního a Kontrolního výboru z řad zaměstnanců zařazených do ÚMČ. Počet členů určuje ZMČ tak, aby byl vždy lichý.
3. Výbory se řídí Jednacím řádem výborů ZMČ schváleným ZMČ a § 78 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

V.

Průběh zasedání

1. Zasedání řídí starosta nebo jím pověřený zástupce, případně jiný pověřený člen ZMČ (dále jen "předsedající").
2. Předsedající řídí jednání a zabezpečuje hlasování, vyhlašuje výsledky hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou dobu, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ. Nesejde-li se dostatečný počet členů do 30 minut po určeném začátku zasedání, postupuje předsedající podle čl. II, bod 4 tohoto jednacího řádu. Klesne-li počet členů během zasedání tak, že není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMČ, přeruší předsedající zasedání nejdéle na dobu 30 minut. Nesejde-li se potřebný počet členů ZMČ ani po této lhůtě, postupuje předsedající podle čl. II., bodu 4 tohoto jednacího řádu.
4. Po zahájení a konstatování usnášeníschopnosti určí předsedající dva ověřovatele zápisu, podá informaci, zda byl ověřen zápis z minulého zasedání, zda a jaké byly proti němu vneseny námitky. Námitky a připomínky k zápisu je možno podávat do schvalování zápisu. O námitkách a připomínkách rozhodne ZMČ hlasováním. Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se bez hlasování pokládá za schválený.
5. Po projednání zápisu předsedající předloží návrh programu zasedání (dále jen "program") a otevře k němu rozpravu. Členové ZMČ se hlásí do rozpravy prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení stiskem příslušného tlačítka na hlasovací jednotce (v případě jeho poruchy zdvižením ruky) až do ukončení rozpravy. Tajemník ÚMČ se hlásí do rozpravy zdvižením ruky. Členové ZMČ mohou v rozpravě předkládat návrhy na doplnění programu nebo na vypuštění některého bodu z programu a krátce svůj návrh zdůvodnit. K těmto návrhům se další rozprava nevede. O změnách a doplněních navrženého programu rozhodne ZMČ hlasováním. Poté rozhodne ZMČ hlasováním o programu jako celku.
6. ZMČ může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu, případně rozdělit bod na samostatné části.

7. Pokud někdo z členů ZMČ opouští jednací sál během jednání, upozorní na svůj odchod i návrat zapisovatele zápisu tak, aby byl přehled o skutečném počtu přítomným členů ZMČ a nemohlo dojít k zneužití jednotky nepřítomného člena ZMČ. Předsedající nesmí opustit své místo, aniž by předal řízení zasedání.

VI.

Projednávání bodu programu

1. Součástí každého bodu programu, není-li stanoveno tímto jednacím řádem jinak, je důvodová zpráva, rozprava a hlasování o usnesení.
2. Projednávání bodu zahájí předsedající tím, že vyzve předkladatele, aby seznámil ZMČ s obsahem bodu a případným návrhem na usnesení, jakož i s jeho zdůvodněním.
3. Bezprostředně po ukončení vystoupení předkladatele otevře předsedající rozpravu. V průběhu rozpravy může každý člen ZMČ podat k projednávanému bodu pozměňovací návrh; může též podat procedurální návrh nebo vznést technickou poznámku. Procedurální návrh nebo technickou poznámku může vznést i tajemník ÚMČ. Vedoucí odborů ÚMČ a ředitelé příspěvkových organizací přítomní na zasedání mohou vystoupit v rozpravě s faktickým vysvětlením, považují-li to za účelné; vystoupí vždy, jsou-li požádáni o bezprostřední odpověď na dotaz nebo připomínku.
4. Do rozpravy se mohou účastníci rozpravy (včetně předsedajícího) hlásit prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení stiskem příslušného tlačítka na hlasovací jednotce (v případě jeho poruchy zdvižením ruky). Předsedající udělí slovo účastníkům rozpravy v pořadí, v jakém se do rozpravy hlásí, uvedeném na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. Kdo není při udělení slova přítomen v zasedací místnosti, ztrácí pořadí. Hlásí-li se do rozpravy člen ZMČ s úmyslem vznést technickou poznámku, a to prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení nebo zdvižením obou rukou znázorňujících písmeno "T", udělí se mu slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.
5. Technickou poznámkou je upozornění na porušování jednacího řádu či jiné zákonné normy. Technická poznámka nesmí překročit 2 minuty; o její oprávněnosti rozhodne předsedající. Překročí-li člen ZMČ dobu k přednesení technické poznámky, odejme mu předsedající slovo. Toto rozhodnutí je konečné. Součástí technické poznámky může být i procedurální návrh.
6. Procedurálním návrhem se rozumí návrh na odročení věci, odkázání jinému orgánu, na přerušení či ukončení rozpravy, na způsob hlasování či jinou procedurální záležitost. O procedurálním návrhu se rozprava nevede; je-li součástí procedurálního návrhu požadavek na okamžité hlasování o tomto procedurálním návrhu, předsedající mu vyhoví.
7. Pozměňovacím návrhem je návrh na změnu nebo doplnění usnesení. Může jím být i zcela nový text usnesení. Předkladatel pozměňovacího návrhu je povinen pozměňovací návrh přednést na mikrofon a předložit návrhovému výboru jeho písemný text, z něhož je dostatečně zřejmé přesné znění jím předloženého pozměňovacího návrhu, a to nejpozději před zahájením hlasování. Požádá-li předkladatel návrhový výbor o pomoc při přesné formulaci svého pozměňovacího návrhu, návrhový výbor vyhoví, je-li to technicky možné; ve sporné situaci rozhodne předsedající.

8. Předsedající může účastníku rozpravy po upozornění odejmout slovo, jestliže se účastník rozpravy zjevně odchyľuje od projednávaného bodu nebo jestliže zjevně opakuje to, co již jednou v tomtéž vystoupení řekl. Každý diskutující může vystoupit nejvýše 3x k témuž projednávanému bodu jednání, nerozhodne-li ZMČ hlasováním bez rozpravy jinak. To se netýká předkladatele. Předsedající vyzve k zodpovězení dotazů, vznesených při projednávání bodu ihned po ukončení projevu diskutujícího.

9. Na zasedání mohou vyjadřovat svá stanoviska k právě projednávanému bodu programu oprávněné osoby dle § 8 písm. d) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, tj. osoby, které dosáhly věku 18 let a mají trvalý pobyt na území Městské části Praha 20. Na zasedání mohou vyjadřovat svá stanoviska k právě projednávanému bodu programu také fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území Městské části Praha 20 nemovitost, čestní občané Městské části Praha 20 (§ 10 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze) a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a jsou hlášeny k trvalému pobytu v Městské části Praha 20, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena. Do rozpravy k jednotlivým bodům programu se může oprávněná osoba přihlásit písemně nebo ústně před zahájením zasedání nebo ústně v jeho průběhu. Vystoupení dalších osob je možné na základě rozhodnutí ZMČ hlasováním.

10. Přihlášení oprávněné osoby do rozpravy se provádí zvednutím ruky, kdy je oprávněná osoba povinna své oprávnění doložit na výzvu např. občanským průkazem nebo jinou veřejnou listinou. Předsedající udělí slovo oprávněné osobě v rámci projednávaného bodu, ke kterému chce vystoupit, v pořadí, v jakém se do rozpravy přihlásila, přičemž lze, podle rozhodnutí předsedajícího, přeskočit při udělování slova v pořadí elektronicky přihlášené zastupitele. Vystoupení oprávněné osoby v rámci jednoho jednacího bodu nemůže překročit 5 minut. Pokud se chce oprávněná fyzická osoba vyjádřit k otázce, která není předmětem programu zasedání ZMČ, může tak učinit v rámci bodu „Dotazy a interpelace veřejnosti“.

11. Podá-li oprávněná osoba své stanovisko písemně, zajistí pracovnice sekretariátu OKÚ s dostatečným předstihem před hlasováním poskytnutí všech podaných stanovisek přítomným členům ZMČ. O všech podaných stanoviscích informuje předsedající přítomné členy ZMČ a poskytne přiměřený časový prostor na seznámení se s jejich obsahem.

12. Požádá-li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor nebo poslanec, člen Zastupitelstva hlavního města Prahy, musí mu být uděleno (§ 60 odst. 5 zákona č. 131/2000 Sb.)

13. Jestliže již nikdo není přihlášený do rozpravy, předsedající rozpravu ukončí. Každý člen ZMČ může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh ZMČ schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.

14. Po ukončení rozpravy jsou přípustné pouze procedurální návrhy týkající se bezprostředně probíhající procedury nebo vycházející z žádosti návrhového výboru, případně z upřesnění pozměňovacích návrhů.

15. Rozprava může být znovu otevřena z rozhodnutí předsedajícího. Rozprava musí být znovu otevřena, žádá-li o to nadpoloviční většina přítomných členů ZMČ. Nadpoloviční většina bude zjištěna hlasováním, které nemůže být revokováno.

16. Jestliže návrhový výbor požádá, aby hlasování pro velké množství nebo komplikovanost pozměňovacích návrhů neprobíhalo bezprostředně po uzavření rozpravy, předsedající návrhovému výboru vyhoví a stanoví přestávku v jednání, nebo dle vlastního uvážení přerušit tento bod a zahájí další bod programu. K dokončení přerušeno bodu se vrátí v předem stanovené době, nejpozději před ukončením celého zasedání.

17. Před hlasováním udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli se souhrnným vyjádřením k názorům, které zazněly v rozpravě. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.

18. Před zahájením hlasování může vystoupit návrhový výbor a seznámit členy ZMČ s počtem pozměňovacích návrhů; navrhne též způsob hlasování. Předsedající tomuto návrhu vyhoví, nejsou-li ze ZMČ zjevné námitky, v opačném případě nechá o proceduře hlasovat. Návrhový výbor seznámí s jednotlivými návrhy k hlasování formou přečteného textu a předsedající dává o nich hlasovat. Předkladatel bodu je přítom oprávněn vyjádřit před hlasováním svůj souhlas s pozměňovacím návrhem a zařadit jej nebo jeho část do svého návrhu usnesení. V tom případě se o pozměňovacím návrhu (jeho části) již zvláště nehlasuje. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než v jakém jednotlivé pozměňovací návrhy zazněly. Jestliže přijatý pozměňovací návrh vylučuje přijetí dalšího pozměňovacího návrhu, o dalších návrzích se nehlasuje a má se za to, že nebyly přijaty. Pro odstranění případných nejasností s formulací pozměňovacích návrhů k hlasování návrhový výbor, na návrh člena ZMČ, každý z nich jasně a zřetelně přečte. Předsedající může od tohoto upustit, není-li zjevně námitek.

19. Jsou-li vyčerpány všechny pozměňovací návrhy, dá předsedající hlasovat o usnesení jako o celku, nenavrhne-li člen ZMČ, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat, odděleně.

20. Při hlasování per partes (integrace po částech) se o každé jednotlivé položce hlasuje ve smyslu zařazení do usnesení.

21. Při odděleném hlasování o jednotlivých částech návrhu musí být na závěr hlasováno o návrhu jako celku.

VII.

Hlasování

1. Hlasování je zpravidla veřejné a uskutečňuje se prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, pokud se ZMČ neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. V případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení se hlasuje obvykle zdvižením ruky.

2. Počet přítomných členů ZMČ a tím usnášenischopnost zasedání kontroluje průběžně zaměstnanec ÚMČ, který je k tomu pověřen předsedajícím. Zaměstnanec pověřený kontrolou počtu přítomných členů a usnášenischopnosti zasedání oznámí předsedajícímu pokles přítomných pod zákonem stanovené minimum nebo na požádání počet přítomných členů ZMČ.

3. Hlasování nelze přerušit a probíhá ve vymezené době, jejíž délka je 10 sekund.

4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů přihlášených pro návrh, proti návrhu a počet těch členů ZMČ, kteří se hlasování zdrželi.

5. Na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování dozírají určení ověřovatelé – viz čl. XII. Pochyby o správnosti sčítání hlasů může vznést člen ZMČ bezprostředně po zobrazení výsledků hlasování na tabuli elektronického hlasovacího zařízení. V takovém případě nechá předsedající zpochybněné hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, nechá předsedající hlasovat zvednutím ruky a požádá o sečtení hlasů zaměstnankyně OKÚ. Takto zjištěné výsledky hlasování mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.

6. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZMČ.

7. Na návrh člena ZMČ se může zasedání usnést na tajném hlasování. Při tajném hlasování sčítá hlasy zvolený volební výbor. Volby s výjimkou voleb do volebního výboru jsou tajné, nerozhodne-li ZMČ hlasováním jinak.

8. Člen ZMČ, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti Městské části Praha 20 v ZMČ mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání ZMČ a kdykoliv v průběhu jednání, nastane-li tato skutečnost. V takovém případě se hlasování nezúčastní.

VIII.

Dotazy a interpelace členů zastupitelstva

1. V bodě „Dotazy a interpelace členů zastupitelstva“ má každý člen ZMČ právo vznášet dotazy, připomínky nebo podněty ke starostovi, RMČ a jejím jednotlivým členům, předsedům výborů zastupitelstva, tajemníkovi ÚMČ, vedoucím odborů ÚMČ a ředitelům příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Městská část Praha 20.

2. Bod „Dotazy a interpelace členů zastupitelstva“ je v programu zasedání ZMČ zařazen na 19:00 hod. – 19:30 hod. Projednávaný bod programu se na tuto dobu přeruší. Pokud se nepodaří projednat dotazy a interpelace zastupitelů ve výše uvedeném čase, rozhodne o způsobu jejich projednání ZMČ hlasováním. ZMČ hlasováním rozhodne o tom, zda neprojednané dotazy a interpelace zastupitelů projedná po vyčerpání schváleného programu zasedání ZMČ, nebo zda budou neprojednané dotazy a interpelace podány výhradně písemnou formou do skončení zasedání ZMČ.

3. Každý člen ZMČ má právo přednést na jednom zasedání ZMČ maximálně tři dotazy nebo interpelace. Každý dotaz nebo interpelace je omezena maximální dobou 5 minut (jeden a půl stránky textu).

4. Předsedající udělí slovo k přednesení dotazu a interpelace v pořadí, ve kterém se členové ZMČ při zahájení tohoto bodu prostřednictvím elektronického zařízení přihlásí. Při jednom udělení slova lze přednést pouze jeden dotaz nebo interpelaci. Podruhé bude členovi ZMČ uděleno slovo až po udělení slova všem prvně přihlášeným.

5. Odpověď na dotaz a interpelaci se podává bezprostřední ústní odpovědí během zasedání, případně musí být vypracována písemně a doručena interpelujícímu nejpozději do 30 dnů.

6. O dotazech a interpelacích zastupitelů, jakož o nesouhlasech s odpověďmi na dotazy nebo interpelace zastupitelů se nevede rozprava, členové ZMČ však mohou vznést doplňující dotazy. K dotazům a interpelacím zastupitelů a odpovědím na ně se nepřijímá usnesení. Dotazy a interpelace zastupitelů, případně nesouhlasy s odpověďmi na ně, jsou součástí zápisu.

IX.

Účast veřejnosti

1. Na zasedání ZMČ mohou požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti, vyjadřovat v souladu s jednacím řádem svá stanoviska, podávat návrhy, připomínky a podněty a vyjadřovat se k návrhu rozpočtu městské části a k závěrečnému účtu městské části za uplynulý kalendářní rok (dále jen „interpelace veřejnosti“) osoby, které dosáhly věku 18 let a mají trvalý pobyt na území Městské části Praha 20. Na zasedání ZMČ mají stejná práva také fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území Městské části Praha 20 nemovitost, čestní občané městské části Praha 20 (§ 10 odst. 2 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze) a fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a jsou hlášeny k trvalému pobytu v Městské části Praha 20, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

2. Osoby uvedené v odstavci 1 mohou svá práva uplatňovat buď v rozpravě k projednávanému bodu programu, a to v souladu s § 6 odst. 9 jednacího řádu, nebo v době od 18:00 hod. do 18:30 hod. Projednávaný bod programu se na dobu projednávání interpelací veřejnosti přerušuje. Pokud se nepodaří interpelace veřejnosti projednat ve výše uvedeném čase, projedná je ZMČ po vyčerpání schváleného programu zasedání ZMČ.

3. Interpelace veřejnosti mohou směřovat vůči ZMČ, jednotlivým členům ZMČ, starostovi, předsedům výborů ZMČ a tajemníkovi ÚMČ.

4. Osoba uvedená v odst. 1 má právo přednést na jednom zasedání ZMČ maximálně tři interpelace veřejnosti. Každá interpelace veřejnosti je omezena maximální dobou 5 minut, včetně přednesení, krátké odpovědi interpelovaného a doplňující otázky.

5. Předsedající udělí slovo k přednesení interpelace veřejnosti v pořadí, ve kterém se osoby uvedené v odstavci 1 přihlásí.

6. Interpelace veřejnosti se podává písemně nebo ústně. Odpověď na interpelaci veřejnosti se podává bezprostřední ústní odpovědí během zasedání, pokud toto charakter dotazu neumožňuje, musí být odpověď vypracována písemně a doručena interpelujícímu nejpozději do 30 dnů.

8. Na interpelaci veřejnosti odpovídá vždy interpelovaný orgán nebo veřejný činitel.

9. Vystoupení jiných osob na zasedání ZMČ než osob uvedených v odst. 1 nebo osob, jimž to umožňuje zákon, je možné na základě rozhodnutí ZMČ hlasováním. Návrh musí podat některý ze zastupitelů.

X.

Ukončení, přerušení a odročení zasedání

1. Zasedání ukončí předsedající:
 - (a) byl-li pořad jednání vyčerpán nebo odložen a nikdo se již nehlásí o slovo;
 - (b) z jiných vážných důvodů se souhlasem ZMČ, v takovém případě se dále postupuje podle čl. 2 bodu 4 tohoto jednacího řádu;
 - (c) není-li schváleno prodloužení jednání ZMČ podle čl. 2 bodu 2 tohoto jednacího řádu;
 - (d) ztratí-li zasedání usnášení schopnost.
2. Zasedání může být rovněž ukončeno podle čl. 6 bodu 3 tohoto jednacího řádu.
3. Zasedání lze přerušit a odročit, pokud se na tom zastupitelstvo dohodne.

XI.

Ověřovatelé zápisu

Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu ze zasedání, dohlíží na sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování. Plní úlohu ověřovatelů dle § 65 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

XII.

Zápis a přehled usnesení zastupitelstva

1. Na každém zasedání se pořizuje kamerový a zvukový záznam a písemný záznam včetně protokolu o výsledku každého hlasování. Ve lhůtě stanovené zákonem se pořizuje zápis ze zasedání. Zápis ze zasedání podepisuje starosta, dva určení ověřovatelé a zapisovatel. Zvukový záznam slouží pouze jako podklad k vyhotovení zápisu. Kamerový záznam slouží ke zveřejnění průběhu zasedání ZMČ na webu městské části.
2. V zápisu se uvádí:
 - (a) datum a místo jednání
 - (b) hodina zahájení a ukončení zasedání
 - (c) jméno a funkce předsedajícího, pokud část jednání řídil jiný člen ZMČ, je tato skutečnost uvedena do zápisu
 - (d) doba přerušení a přestávek
 - (e) jména určených ověřovatelů zápisu

- (f) jméno zapisovatele
 - (g) počet přítomných členů ZMČ
 - (h) schválený pořad jednání ZMČ
 - (i) body jednání s uvedením předkladatele materiálu, osob přizvaných, přednesených návrhů s uvedením navrhujeícího
 - (j) průběh a výsledek hlasování
 - (k) podané interpelace, dotazy a připomínky
 - (l) nesouhlasná vyjádření k odpovědím na interpelaci
 - (m) přijatá usnesení
3. Zápis se pořizuje do 14 dnů po skončení zasedání a musí být uložen na ÚMČ (v sekretariátu OKÚ a vyvěšen na obvyklém místě, včetně webových stránek MČ Praha 20. Na webových stránkách MČ Praha 20 se zveřejňuje záznam z jednání, přehled usnesení ZMČ a videozáznam z jednání ZMČ.
4. Zápis a přehled usnesení obdrží v elektronické podobě všichni členové ZMČ.

XIII.

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva a činnosti rady

1. Kontrolu plnění usnesení ZMČ provádí ZMČ na základě zprávy RMČ nebo kontrolního výboru ZMČ. Za předložení písemné zprávy o plnění úkolů odpovídá RMČ
2. ZMČ se může usnést, aby mu RMČ předložila informaci o své činnosti mimo lhůty uvedené v bodě 3.
3. RMČ předkládá ZMČ 2x ročně písemné zprávy o své činnosti.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád ZMČ P20 nabývá účinnosti schválením v ZMČ usnesením č. dne.....
2. Tímto dnem pozbývá platnost stávající Jednací řád ZMČ schválený usnesením ZMČ dne 15. 6. 2015.
- 3.. Změny a doplnění tohoto Jednacího řádu schvaluje pouze ZMČ.
4. O věcech týkajících se přípravy a průběhu jednání ZMČ neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje ZMČ.

Příloha č. 2



JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 20

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád výborů Zastupitelstva městské části Praha 20 (dále jen “ZMČ P20”) upravuje způsob přípravy a svolání, jednání a rozhodování výborů ZMČ P20.
2. O otázkách neupravených tímto Jednacím řádem, popř. dalších zásadách jednání rozhodují výbory v mezích určených kompetencemi dle ustanovení zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a vymezením působnosti dle rozhodnutí ZMČ P20.
3. ZMČ P20 zřizuje výbory jako své stálé poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti, přičemž ZMČ P20 vždy zřizuje výbor kontrolní a výbor finanční.
4. Okruh činností výboru finančního a kontrolního je vymezen § 78 odst. 4 a 5 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.
5. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil ZMČ P20. Rada městské části Praha 20 (dále jen “RMČ”) může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu působnosti svěřené jí zákonem nebo ZMČ P20. Ze své činnosti odpovídají výbory ZMČ P20. RMČ výbory odpovídají jen v rámci jí vymezené působnosti.
6. ZMČ P20 stanoví počet členů výborů tak, aby byl vždy lichý. Kontrolní a Finanční výbor je zpravidla sedmičlenný, ale vždy minimálně pětičlenný a jeho členy nemohou být starosta, zástupce starosty, tajemník Úřadu městské části Praha 20 (dále jen “ÚMČ P20”), ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce pro Městskou část Praha 20.
7. ZMČ P20 volí předsedu výboru z řad členů ZMČ, členy výboru z řad členů ZMČ P20 a občanů MČ Praha 20 a tajemníka výboru z řad zaměstnanců ÚMČ P20.
8. ZMČ P20 může odvolat kteréhokoliv člena výboru (předsedu výboru, tajemníka výboru, člena výboru).
9. Funkce člena výboru rovněž zaniká automaticky úmrtím, dnem voleb do ZMČ P20, dnem doručení písemné rezignace ZMČ P20.

II.

Jednání výborů

1. O veřejnosti či neveřejnosti jednání výboru rozhoduje výbor svým hlasováním.

2. Jednání jednotlivých výborů svolává a řídí vždy předseda, popř. jím pověřený člen výboru (dále jen “předsedající”).
3. Jednotlivé výbory jsou svolávány dle potřeby nebo se scházejí podle předem stanoveného časového harmonogramu, případně na výzvu ZMČ P20 nebo RMČ P20, a to nejméně jedenkrát za 3 měsíce.
4. Výbor se schází zpravidla v prostorách či zasedacích místnostech Úřadu městské části Praha 20. Výbory mohou ke své činnosti rovněž využívat prostory Kulturně komunitního centra v Místní veřejné knihovně, na adrese Náchodská 754. Tajemník výboru objednává zasedací místnost v sekretariátu Odboru kanceláře úřadu a prostory Kulturně komunitního centra objednává tajemník výboru u koordinátora Kulturně komunitního centra na tel. 778 452 100.
5. Předsedající navrhuje pořad jednání a způsob projednávání jednotlivých bodů. Každý člen výboru může navrhnout doplnění nebo změnu pořadu jednání.
6. Rozhodne-li tak výbor, nebo jeví-li se to tak účelné či vhodné vzhledem k rozsahu věci, která má být na pořadu jednání, rozešle tajemník výboru předem dle pokynů předsedy výboru členům výboru příslušné písemné materiály.
7. Členové výboru jsou povinni účastnit se jednání výboru. Nemůže-li se některý člen výboru jednání zúčastnit je povinen se předem předsedovi výboru omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen výboru povinen dodatečně zdůvodnit. Výbor může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
8. Člen výboru, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného či pro osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona či plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru předsedovi výboru, který rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování v této záležitosti.
9. Předsedající může přizvat na jednání odborníky, pokud jejich znalosti a zkušenosti mohou přispět k urychlení průběhu jednání či objektivizaci stanovisek výboru. Výbor rozhoduje hlasováním o jejich účasti při jednání, jakož i o účasti dalších osob, které o to požádaly, s výjimkou členů ZMČ P20, kteří se mohou účastnit zasedání výboru bez předchozího souhlasu výboru.
10. Výbor rozhoduje projednávané případy usnesením tak, že pro přijetí usnesení musí hlasovat nadpoloviční většina všech členů výboru. Námitky členů výboru, kteří nehlasovali pro přijaté usnesení, musí být na jejich žádost zaznamenány do zápisu z jednání výboru. Usnesení výboru se vyhotovuje vždy písemně a podepisuje je předseda výboru.
11. Z každého jednání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda výboru. Zápis obdrží všichni členové výboru. Originál zápisu je uložen u tajemníka výboru, který vede evidenci zápisů všech jednání výborů a po skončení volebního období předává hromadně originály zápisu archivářce ÚMČ Praha 20 k uložení do archivu Úřadu MČ Praha 20. Součástí zápisu je i Prezenční listina. Nahlížení do zápisů z výborů se řídí § 8 písm. e) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

12. Tajemník výboru zajišťuje administrativní činnosti výboru.

13. Každý člen výboru je povinen zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o skutečnostech, se kterými se seznámil při činnosti výboru.

14. Předseda výboru informuje ZMČ P20 o činnosti výboru v termínech stanovených ZMČ P20, dále vždy na vyžádání ZMČ P20 a vždy při ukončení činnosti výboru.

15. Výbor je povinen poskytovat státním orgánům na vyžádání údaje a informace potřebné pro výkon jejich působnosti. Informace a údaje budou poskytnuty bezplatně, pokud není zvláštním zákonem stanoveno jinak. Ochrana osobních údajů podle zvláštních právních předpisů zůstává nedotčena.

III.

Kontrolní činnost výborů

1. V rámci kontrolní činnosti v oblasti přidělených kompetencí jsou jednotlivé výbory povinny vždy pořádat zápis. Tento zápis obsahuje předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření k jejich odstranění. Tento zápis podepisuje vždy člen výboru, který prováděl kontrolní činnost a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala, popř. zaměstnanec, který byl kontrole přítomen.

2. Pokud se orgán či zaměstnanec, jichž se kontrola týkala, ke kontrole resp. zápisu z kontrolní činnosti písemně vyjádří, bude toto vyjádření přílohou zápisu o kontrolní činnosti.

IV.

Předkládání materiálů

1. Materiály pro jednání předkládají jednotliví členové výboru. Pokud jsou materiály zpracovány odbory ÚMČ P20 či jinými osobami, má předkladatel právo přizvat na jednání výboru jejich zpracovatele. O jejich přítomnosti se nehlasuje.

V.

Finanční výbor

1. Provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky Městské části Praha 20.

2. Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ Praha 20.

3. Členy Finančního výboru nemohou být starosta MČ Praha 20, zástupce starosty MČ Praha 20, tajemník ÚMČ P20, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce pro Městskou část Praha 20.

VI.

Kontrolní výbor

1. Kontroluje plnění usnesení ZMČ a RMČ Praha 20.

2. Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory ZMČ Prahy 20.

3. Plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo ZMČ P20.

4. Členy Kontrolního výboru nemohou být starosta MČ Praha 20, zástupce starosty MČ Praha 20, tajemník ÚMČ P20, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce pro Městskou část Praha 20.

VII. Návrhový výbor

1. Návrhový výbor registruje protinávry, pozměňovací či doplňující návrhy a návrhy usnesení (dále jen „návrhy“).

2. Po uzavření rozpravy předkládá předseda nebo jím pověřený člen Návrhového výboru k hlasování jednotlivé návrhy.

3. Návrhy nebo jejich části shodné s předloženým písemným zněním materiálu může Návrhový výbor předkládat s odkazem na toto písemné znění.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád výborů ZMČ P20 nabývá účinnosti schválením v Zastupitelstvu městské části Praha 20 usnesením č. dne.....

2. Tímto dnem pozbývá platnost stávající Jednací řád výborů ZMČ schválený usnesením ZMČ č. 1/8/06 ze dne 6. 11. 2006.

3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje ZMČ.