

Zápis z jednání finančního výboru

Číslo jednání: 01/2019

Datum konání: 25. 2. 2019

Přítomni: Richard Stára, Ing. Tamara Spilková, Jiří Šebek, Bc. Petr Růžička, DiS.,
RNDr. Václav Exner, CSc., Ing. Zbyněk Římal (příchod: 18:25)

Nepřítomni: Ing. Radim Třešňák

Hosté: Mgr. Alena Štroblová, Hana Moravcová, Bc. Ivan Liška, Ing. Zdeněk Vavruška,
Ing. Dagmar Frantíková

Schůzi finančního výboru zahájil předseda Richard Stára v 17:10 hod..

Program jednání

1. Návrh rozpočtu 2019
2. Ekonomické informace – Finanční vyrovnání 2018
3. Změna účtů ÚMČ Praha 20
4. Termín příštího jednání
5. Různé

Hlasování – schválení programu jednání: PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Program byl schválen.

K bodu č. 1)

FV projednával návrh rozpočtu na rok 2019 – byl vznesen dotaz, zda návrh rozpočtu, který je vyvěšen na úřední desce je totožný jako projednávaný návrh. Ze strany EO bylo konstatováno, že vyvěšený návrh rozpočtu a návrh projednávaný je stejný.

P. Růžička měl dotaz ohledně parkoviště MUM (investiční akce) – v původním návrhu byla částka na parkoviště 200 tis. Kč. Nyní je to 43 tis. Kč. Jedná se o částku, která je zasmulvněna a musí být uhrazena. Další dotaz směřoval na projektovou dokumentaci RC MUM v souvislosti s dotací. Ing. Vavruška odpověděl, že podmínkou žádosti o dotaci byla projektová dokumentace, která byla financována MČ.

L. Exner vznesl požadavek na zdůvodnění nečerpání či nízkého čerpání některých položek rozpočtu 2018 (odkaz na plnění rozpočtu k 30. 9. 2018). Důvodem takového stavu je to, že toto plnění není výsledkem roku, ale pouze devíti měsíců, kdy se do toho promítají i letní měsíce a fakturace probíhá v následujícím čtvrtletí. Dále byl vznesen dotaz ohledně participativního rozpočtu v návaznosti na PUM TREK. I. fáze dokončena. II. fáze bude realizována v návaznosti na ponechané dotace a tím uvolněné finanční prostředky do rozpočtu. Ze strany L. Exnera byl vznesen požadavek na schůzku s odpovědným pracovníkem MA 21. Vzhledem k tomu, že Ing. Tomsová podala výpověď a její nástupce nebyl ještě vybrán bude tato schůzka uskutečněna až po ustanovení nového pracovníka. Ohledně stavu dotací k rekonstrukci stodoly a parku Houslový klíč podal informace Ing. Vavruška.

I. Liška se dotazoval na dotace na sport. Ze strany EO mu bylo odpovězeno, že na sport budou použity jednak nevyčerpané dotace z VHČ a též se očekávají nové ze stejného zdroje. Ohledně rozdílu mezd roku 2018 a 2019 odpověděla Ing. Frantíková, že nárůst je cca o 6% (nařízení vlády). Rozpis finančních prostředků pro PO – viz příloha č. 6 materiálu „Návrh rozpočtu“.

Dle H. Moravcové rozpočet po kapitolách je nepřehledný a nesrozumitelný. Dle jejího názoru je špatně zpracovaný. Mgr. Štrobová oponovala tím, že rozpočet po kapitolách je zpracováván na doporučení MHMP. H. Moravcová vznesla požadavek, aby byl označen rozdíl předloženého rozpočtu na jednání v lednu 2019 (Chvalský zámek) a vyvěšeného rozpočtu. Požádala, aby peníze z FV 2018 (ponechané dotace) byly nejprve zařazeny na rezervu. Ohledně odměn za Zpravodaj a pro SPOZ, které byly původně na odboru kultury bylo odpovězeno, že jsou zahrnuty na kapitole 09. Provozní výdaje pro MUM vychází ze skutečnosti roku 2018. Investice na podlahu v MŠ Kostička je zařazena do rozpočtu. O dotaci na hřiště V Lukách, která nebyla zatím realizována je požádáno o převod do letošního roku. Na dotaz ohledně odměn členům výborů a komisí (nezastupitelům) odpověděla Mgr. Štrobová, že zatím nebylo rozhodnuto. H. Moravcová se pozastavila nad tím, jak je možné zpracovat rozpočet bez údajů. Ze strany OE bylo odpovězeno, že v minulosti pravidelné odměny výše uváděným členům poskytovány nebyly. S tím H. Moravcová nesouhlasila a sdělila, že odměny poskytovány byly.

R. Stára se dotazoval na dary poskytované MČ. Zejména zmiňoval park P3. Odpovídala Mgr. Štrobová, že jsou vedena jednání o jejichž výsledcích budou členové po skončení informováni. Bylo doporučeno, aby i tyto dary byly nejprve zařazovány na rezervu a následně zacíleny. Ing. Vavruška informoval, že ve smlouvě s Bloomen Development je cíl daru, nicméně jeho šíře pro použití je dostatečná a je zde prostor pro využití. T. Spilková požádala o datumování jednotlivých verzí rozpočtu tak, aby byla možnost porovnání. Další její dotaz směřoval k počtu pracovníků. Tento zůstává stejný jako v roce 2018 (133).

Z jednání dále vyplynul požadavek na rozšíření „zásobníku“ investic a rozšíření i na neinvestiční akce. Diskutována byla možnost nájezdu směrem na Radonice a byl projednáván příspěvek na státní správu v souvislosti s nárůstem agend. H. Moravcová informovala, že již v minulém období byl iniciován požadavek na MHMP, aby tento požádal Ministerstvo financí o navýšení dotací na státní správu.

Hlasování – doporučení schválení návrhu rozpočtu 2019: PRO: 4 PROTI: 1 ZDRŽEL SE: 0

Návrh byl schválen k doporučení.

K bodu č. 2)

MČ Praha 20 má vedeny své účty u ČS spořitelny, a.s. a KB. V současné době je vedeno jednání ke zvýšení úroků. Bankovní ústavy měněny nebudou.

K bodu č. 3)

Byla podána informace týkající se finančního vypořádání roku 2018. MČ žádá o ponechání dotací v celkové výši

26 mil. Kč. Vracet bude cca 1200 tis. Kč.

Hlasování – finanční vypořádání 2018: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Finanční výbor vzal na vědomí finanční vypořádání 2018.

K bodu č. 4)

Termín příštího jednání byl stanoven na 29. 4. 2019. Náhradní termín: 6. 5. 2019

Schůzi finančního výboru ukončil předseda v 19:15 hod, kdy poděkovala všem zúčastněným za účast.

Richard Stára
předseda



Zapsala: Z. Hubínková