

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

### **SBĚRNÉHO DVORA - Chvalkovická 3, Praha 20**

**Provozovatel: Odbor místního hospodářství ÚMČ Praha 20**

**V Praze dne: 6.1.2020**

**OBSAH:**

1. Základní údaje
2. Charakter zařízení
3. Technický popis zařízení
4. Organizace zajištění provozu areálu sběrného dvora
5. Technologie převzetí odpadů
6. Bezpečnost provozu a práce
7. Opatření k omezování negativních vlivů areálu sběrného dvora
8. Ochrana zdraví a zdravých životních podmínek
9. Opatření pro případ havárie
10. Monitoring areálu
11. Zodpovědnost
12. Povinnosti obsluhy areálu
13. Vedení evidence
14. Kontrola a sankce
15. Zvláštní a doplňková ustanovení
16. Seznam odpadů, které jsou v areálu sběrného dvora přijímány vč. kódů

**Přílohy:**

1. Ceník sběrného dvora
2. Provozní a manipulační řád stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu
3. Plán opatření pro případ havárie

## 1. Základní údaje

Tento provozní řád je závazný pro areál "Sběrného dvora" v Praze 20 - Chvalkovická 3

Investor zařízení: Magistrát hl. m. Prahy a Městská část Praha 20  
Provozovatel zařízení: Městská část Praha 20 - odbor Místní hospodářství  
IČO: 00240192  
DIČ: CZ00240192  
tel. 281 924 959  
Vedoucí zařízení: Radek Maier, tel. 281 924 959  
Zástupce vedoucího zařízení: Miroslav Maier, tel. 281 924 959  
V případě potřeby (havárie) volejte tel. čísla:  
Požární ochrana 150  
Záchranná služba 155  
Policie ČR 158  
Hygienická stanice Praha 9, tel. 286 884 268  
Hygienická stanice hl.m. Prahy, Rytířská 12, Praha 1, tel. 296 336 742  
Orgán státní správy: OOP a D ÚMČ Praha 20, tel. 271 071 630  
Služebna policie v Horních Počernicích, tel. 281 920 264-5  
Dohlížecí orgány: Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy - Praha 1, Jungmannova 35,  
tel. 236 004 296  
Česká inspekce životního prostředí - Praha 6, Wolkerova 40, tel. 233 066 301

Provozovna:

parc. čísla 1330/1,1597, 1598, 1599, 1607, 1608, 1595/1, 1595/2 a 1600/1, k. ú. Horní Počernice

Uvedení zařízení do provozu: 1. 4. 2000

Plocha areálu je 1 254 m<sup>2</sup>.

Celková MAXIMÁLNÍ roční kapacita zařízení: nebezpečný odpad - 90t  
ostatní odpad - 9 950 t

## 2. Charakter a účel zařízení

2.1. Sběrný dvůr v Praze 20 - Chvalkovická 3 ( dále jen sběrný dvůr) je zařízení, určené pro ukládání odpadů, jež mohou být účelně recyklovány, využívány, popř. jiným způsobem odstraněny v souladu s platnou legislativou.

2.2. Do areálu sběrného dvora nesmí být ukládány odpady, jež mohou ohrozit povrchové a podzemní vody a odpady tekuté (vyjma odpadů odkládaných do speciál. kontejnerů firmy Pražské služby a.s.)

2.3. Uložení odpadů v areálu sběrného dvora je pouze dočasné, po naplnění kontejnerů a uložení budou sebrané odpady ihned vyváženy k dalšímu zpracování nebo odstranění.

2.4. Hlavním cílem je odběr odpadů od občanů a drobných živnostníků s trvalým bydlištěm na území hl. m. Prahy. Odběr odpadů od velkých producentů se nepředpokládá a zařízení ani na něj není dimenzováno.

! V případě návozu většího množství odpadu vozidlem o hmotnosti vyšší než 3,5 t je tento návoz na Sběrný dvůr dle rozhodnutí OOP MHMP zakázán.!

### 3. Technický popis zařízení

Areál sběrného dvora je zřízen v areálu Místního hospodářství ÚMČ Praha 20 Horní Počernice, Lipí 2642/4. Vjezd do areálu Sběrného dvora je samostatnými vraty z ulice Chvalkovické, u nichž je osazen provozní objekt, skládající se z mobilní buňky, vybavené jako kancelář.

Objekt sběrného dvora je oplocen a osvětlen. Odpady "kategorie O" jsou shromažďovány v prostoru Sběrného dvora pod přístřešky i na volném prostranství. Velkoobjemové kontejnery jsou osazeny vedle sebe pod lehkým přístřeškem popř. na volné ploše. Pro separovaný odpad skla, zpracovatelných plastů, papírů a nápojových kartonů (Tetrapack) jsou umístěny speciální kontejnery jejichž vyvážení zajišťuje firma AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. .

Odpady kategorie "N" jsou ukládány do místa SSM (Stabilního sběrového místa nebezpečných odpadů). Toto místo je pod přístřeškem a všechny nebezpečné odpady jsou odkládány do speciálních uzavíratelných kontejnerů. Kontejnery jsou označeny katalogovým číslem s názvem NO, grafickými symboly nebezpečných vlastností a jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu nádoby. V místě SSM jsou vyvěšené identifikační listy přijímaných NO.

Žiraviny jsou v prostoru SSM ukládány do speciálního ocelového uzavíratelného kontejneru do speciálních plastových nádob. Jsou chráněny před povětrnostními vlivy. Přistavení a vývoz kontejnerů na NO zajišťuje firma PURUM s.r.o., dle smlouvy s hl.m. Prahou a je odpovědná za stav těchto kontejnerů.

Pracovníci Sběrného dvora jsou opakovaně školeni vstupními i periodickými školeními v souladu s provozním řádem Sběrného dvora a sběru nebezpečného odpadu pro SSM.

Hydraulický jednodokomorový lis ORWAK 3420

Součástí sběrného dvora je stabilně osazený hydraulický jednodokomorový lis ORWAK 3420, který slouží k lisování kartonového papíru.

Lis je umístěn pod přístřeškem - vedle kanceláře obsluhy dvora.

Pracovníci, kteří pracují s lisem musí být poučeni na práci s lisem a proškoleni z předpisů bezpečnosti práce.

Hydraulický lis nesmí být používán k jiným účelům než je uvedeno v návodu a 1x ročně musí být provedena odborná revize.

### 4. Organizační zajištění provozu areálu sběrného dvora

4.1. Provoz sběrného dvora zajišťují 2 pracovníci příjmu a kontroly odpadu + 2 pracovníci na třídění odpadu. ( 2 směnný provoz).

4.2. Areál je oplocen. U vjezdu jsou zveřejněny podmínky ukládání odpadů. V zasklené nástěnce u nebezpečných odpadů je seznam nebezp. odpadů vč. identifikačních listů.

4.3. Provozní doba areálu:

Pondělí	8,30 - 18,00 hod.
Úterý	8,30 - 18,00 hod.
Středa	8,30 - 18,00 hod.
Čtvrtek	8,30 - 18,00 hod.
Pátek	8,30 - 18,00 hod.
Sobota	8,30 - 15,00 hod.
Neděle	zavřeno

V období zimního času končí prac. doba ve všední dny v 17,00 hod.

Mimo provozní dobu je vjezd do areálu uzamčen.

4.4. Provozní pokyny jsou závazné pro provozovatele i všechny uživatele areálu.

4.5. Zahájení, přerušení, případě ukončení provozu areálu bude oznámeno uživatelům sběrného dvora v dostatečném předstihu a v místě obvyklým způsobem. Dočasné přerušení provozu zařízení nebo omezení provozu je možné např. v důsledku havárie některého zařízení, nálezu nebezpečného materiálu, ohrožujícího obsluhu, apod. Přerušení nebo omezení provozu sběrného dvora bude trvat pouze po co nejkratší dobu nezbytnou k odstranění závady.

4.6. Provozní řád se vztahuje na prostor areálu, který je vymezen oplocením, včetně příjezdové komunikace, vymezené jejím stykem s veřejnou komunikací.

4.7. Ukládání odpadu je povoleno pouze na určená místa. Tím je míněná povinnost odsluhy dohlížet na ukládání odpadů a třídění do jednotlivých kontejnerů dle jejich druhu. Kontrolou sběr. dvora proti negativnímu vlivu na životní prostředí jsou oprávněny kromě odsluhy areálu a pověřených pracovníků provozovatele v rámci pravomoci vymezených zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a zákonem o obcích příslušné orgány státní správy (Odbor životního prostředí ÚMČ Praha 20 Horní Počernice, hygienická služba) a ostatní příslušné orgány.

4.8. Ukládání odpadů bude prováděno přímo klienty. Odpady budou ukládány separovaně, dle jejich druhu, do příslušného kontejneru.

4.9. V celém areálu je zakázáno rozdělávat oheň, pálit hořlavé látky, ukládat popel nebo škváru. Spalování jakéhokoliv odpadu je v prostoru areálu dvora zakázáno. Rovněž pak je v celém areálu, s výjimkou vyhrazených míst, zákaz kouření.

## 5. Technologie převzetí odpadů

5.1. Areál se provozuje jako sběrný dvůr se sběrem separovaného odpadu. Ukládání odpadu do kontejneru se děje dle pokynů odsluhy areálu.

5.2. Řidič vozidla nebo osoba přivázející odpad (klienti), jsou povinni zastavit na vyznačeném místě a vyčkat povolení ke vjezdu do areálu.

Pracovník odsluhy provede :

a) u občanů - vizuální kontrolu odpadu

- zapíše jméno, adresu klienta, druh a množství odpadu do tabulky denní evidence odpadu
- obsluha na požádání vystaví potvrzení o přijetí odpadu

b) u živnostníků (firem)

- vizuální kontrolu odpadu
- nebezp. odpad od živnost.(firem) nesmí převzít tento je nutno odevzdat přímo pověřené osobě vlastnící souhlas KÚ k odebírání tohoto druhu odpadu.
- obsluha zapíše identif. údaje dodavatele odpadu ( název, adresu a IČO
- obsluha zapíše druh a množství odpadu
- obsluha vystaví stvrzenku na poplatek za přijatý odpad.

5.3. Pracovník provozovatele sběrného dvora určí klientovi místo, kam odpad složí, případně určí pořadí (pokud se sejde více klientů), v němž budou odpady vykládat. Při vykládání provádí obsluha areálu namátkovou kontrolu vykládaného odpadu.

5.4. Po vyložení odpadů klient co nejdříve opustí areál

5.5. Ukládání do kontejnerů bude prováděno bez zbytečných prodlev.

5.6. Při ukládání odpadů musí pracovník areálu dbát, aby nebyla poškozena zařízení sběrného dvora.

5.7. Při ukládání odpadů do kontejnerů je obsluha areálu povinna sledovat míru naplnění jednotlivých kontejnerů a dbát, aby nebyly plněny více, než je pro ten který materiál přípustné.

5.8. Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

a) kontrolu dokumentace o odpadu dle bodu 2 této přílohy v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce,

b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,

c) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu,

d) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce, vlastníka (dodavatele) odpadu nebo v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování (svoz), při dodávkách nebezpečného odpadu i údaj o nebezpečných vlastnostech,

e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

2. Základní popis odpadu 14a), který musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),

b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),

c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,

d) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 5 vyhlášky k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, pokud přejímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,

e) protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok,

f) předpokládané množství odpadu v dodávce,

g) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

h) Kovové odpady 20 01 40 budou přijímány bezplatně.

Ch) Osoby, které dovezou tento druh odpadu budou evidovány v rámci evidence sběrného dvora.

- i) Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, a odpady, za jejichž výkup nebo odběr nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, se vymezují jako odpady, mající povahu uměleckého díla nebo jeho části, pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části, průmyslového strojního zařízení nebo jeho části, obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona.

## 6. Bezpečnost provozu a práce

6.1. Všechny práce spojené s činností v areálu sběrného dvora se provádějí dle pokynů vedoucího areálu nebo pověřeného zodpovědného pracovníka sběrného dvora.

6.2. Každé mechanizační zařízení, které se používá v areálu sběrného dvora, se smí použít jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na jeho odsluhu.

6.3. Před uvedením do provozu je obsluhující pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopnosti a bezpečném stavu mechanizace.

6.4. Rychlost mechanismů i vozidel klientů v prostoru areálu je omezen na 10 km/hod.

6.5. Vstupovat a vystupovat ze strojů a vozidel je povoleno pouze za klidu.

6.6. Osoby se mohou přibližovat ke strojům, popřípadě vozidlům pracujícím v areálu sběrného dvora jen v zorném poli řidiče.

6.7. Před opuštěním mechanizačního zařízení je obsluhující pracovník povinen zajistit mechanismus před samovolným pohybem

6.8. Tankování pohonných hmot je v areálu zakázáno.

6.9. Jakékoliv práce v blízkosti elektrických zařízení v areálu jsou povoleny jen při dodržení příslušných bezpečnostních opatření.

6.10. Všichni pracovníci areálu sběrného dvora musí být vyškoleni z hlediska bezpečnosti práce, požární ochrany, v poskytování první pomoci.

Musí znát základní pravidla pro zabezpečení zbraní a střeliva nalezených např. mezi odpady v kontejneru a nesmějí s nimi neodborně manipulovat. Dále musí být seznámeni s principy deratizace a používáním insekticidů.

Poučení obsluhy bude zaznamenáno do provozního deníku s podpisy příslušných pracovníků.

6.11. Při nakládání a vykládání velkoobjemových kontejnerů se nikdo nesmí zdržovat za nosičem kontejnerů. Rovněž je zakázáno provádět jakékoliv opravy na nosiči kontejnerů se zdvihnutým manipulačním rámem či pod nadzvednutým kontejnerem.

6.12. Při couvání svozového vozidla musí jeho řidiče navádět buď závozník či pracovník areálu.

6.13. Při manipulaci s maloobjemovými kontejnery je zakázáno zdržovat se pod zvednutým kontejnerem. Manipulaci smí provádět jen obsluha svozového vozidla k této práci vyškolená.

## 7. Opatření k omezování negativních vlivů areálu sběrného dvora

7.1. V areálu sběrného dvora nebudou ukládány hnilobné a zápachající odpady (ovoce, potraviny, zbytky jídel, zavařeniny - kompoty atp.)

7.2. Povinností obsluhy je trvalá péče o pořádek a čistotu v celém areálu.

Zvláštní pozornost je nutno věnovat zejména kontrole těsnosti kontejnerů s nebezp. odpadem a včasnému úklidu u těchto kontejnerů.

7.3. V případě nutnosti bude nežádoucím rozmnožením obtížných živočichů v areálu 1x ročně, nebo při velkém množství hlodavců častěji, prováděna odborná deratizace. Při velkém rozmnožení hmyzu budou použity insekticidní přípravky. K uvedeným opatřením budou použity přípravky, které nejsou zařazeny mezi jedy ve smyslu nař. vl. č. 192/88 Sb.

7.4. Eliminaci nadměrné prašnosti (suť) provádět skrápěním vodou

7.5. Prostředky pro případ havárie, úklidu atd.

- hasicí přístroj

- koště

- lopata, vidle

## **8. Ochrana zdraví a zdravých životních podmínek**

8.1. Nepovolaným osobám je vstup do areálu přísně zakázán.

8.2. Vstupu do areálu nepovolaným osobám je zabráněno stabilním oplocením a v pracovní době stálým dozorem v areálu. Stav oplocení musí být trvale sledován a případné závady neprodleně odstraněny.

8.3. Každý pracovník sběrného dvora je povinen při práci používat pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky

8.4. Pracovníci areálu jsou povinni se podrobit vstupní prohlídce a periodickým lékařským kontrolám, případně očkování.

8.5. Areál bude vybaven lékárníčkou, pro poskytnutí první pomoci.

8.6. V případě potřeby uskutečňují aplikaci vhodných deratizačních prostředků pouze pracovníci oprávnění k této činnosti a vybaveni předepsanými ochrannými prostředky.

8.7. V případě výskytu toulavých psů a koček apod. v areálu je přísně zakázán osobní kontakt s nimi, přičemž odchyt těchto zvířat provádějí pracovníci odborné oprávněné organizace.

8.8. V prostoru areálu je zakázáno jakékoliv rozbíjení ohně a pálení hořlavých složek odpadů.

8.9. Ochrana před rozmnožením hmyzu, hlodavců a ptáků je zajištěna vyloučením všech složek bioodpadu z přijímaného sortimentu odpadů (mimo odpadů ze zeleně).

8.10. Ochrana před úrazem v případě nálezu nebezpečných předmětů, např. výbušniny, uzavřené nádoby s neznámým obsahem apod., je v první řadě zajištěna uzavřením ohroženého prostoru pro všechny pracovníky sběrného dvora a dodavatele odpadů.

8.11. Odstranění a zneškodnění zjištěných nebezpečných předmětů provedou povolání odborníci. Náklady nese ten, kdo tyto odpady v areálu umístil (pokud je možno ho zjistit).

## **9. Opatření pro případ havárie**

9.1. Havarijní situace může nastat např. nepovoleným ukládáním odpadů, vznícením uložených odpadů atp. V případě nepovoleného uložení odpadů je nutné je neprodleně odstranit na náklady osoby nebo organizace, která odpad uložila, případně na náklady provozovatele. Při výskytu požáru je nutno postupovat ve smyslu požárního řádu. Použije se ruční hasicí přístroj k prvnímu zásahu. Vedoucí areálu nebo směny oznámí okamžitě událost hasičskému útvaru v Praze (tel.150) a odpovědnému pracovníkovi provozovatele.

9.2. Havárii neprodleně oznámí pracovník, který ji zjistil, vedoucímu areálu nebo směny a ten neprodleně odpovědnému pracovníkovi provozovatele areálu. Zároveň bude událost oznámena okamžitě na příslušné telefonní číslo podle charakteru havárie (požární ochrana, policie, záchranná služba, orgán hygienické služby, inspekce životního prostředí-viz.kap.1).

9.3. V případě výpadku elektrického proudu v období snížené viditelnosti bude okamžitě přerušen provoz areálu.

9.4. Při nálezů nebezpečných předmětů ( výbušnin a pod.) musí být provoz areálu uzavřen pro všechny pracovníky i dodavatele. Současně je nutno tuto záležitost oznámit policii a vedoucímu odboru MH a OŽPaD ÚMČ Praha 20 Horní Počernice.

9.5. Při výskytu většího množství obtížného hmyzu bude o situaci neprodleně informována vedoucí areálu OHES, která doporučí postup při likvidaci. Obdobný postup bude při výskytu hlodavců nebo výskytu toulavých psů nebo koček.

## **10. Monitoring areálu**

10.1. Zvláštní monitorovací vrty nebudou provedeny, neboť v areálu budou ukládány pouze odpady, jež neohrozí povrchové ani podzemní vody. U kontejnerů na nebezpečný odpad i tekutý (olej - vlastní nádoba je uložena do další těsné nádoby) je pravidelně denně prováděna kontrola těsnosti kontejnerů. Kontejnery jsou uloženy na asfaltové ploše pod přístřeškem.

## **11. Zodpovědnost**

11.1. Za dodržování provozního řádu a pořádek v areálu zodpovídá jeho provozovatel.

11.2. Za všechny škody způsobené vozidly klientů, zaměstnanci dodavatele nebo odběratele odpadů způsobené vlastní vinou zodpovídá dodavatel nebo odběratel odpadu, pokud nedodrží provozní pokyny provozovatele.

11.3. Provozovatel areálu zodpovídá za jakékoliv škody a újmy na zdraví, ke kterým dojde při nedodržení bezpečnostních opatření nutných při provozu sběrného dvora vlastními pracovníky provozovatele sběrného dvora.

11.4. Za ochranu životního prostředí před negativními vlivy sběrného dvora nese odpovědnost provozovatel areálu, rovněž tak veškeré náklady na uvedení protiprávního stavu do stavu normálního hradí provozovatel sběrného dvora.

## **12. Povinnosti obsluhy areálu**

12.1. Ukládání odpadů bude řídit pracovník Sběrného dvora , který bude řádně a prokazatelně proškolen z provozu areálu a z podmínek bezpečné práce v areálu sběrného dvora a bude přítomen po celou dobu provozních hodin.

12.2. Vjezd do prostoru areálu povoluje pracovník sběrného dvora, jehož pokynů musí dbát obsluha vozidel, dopravujících do areálu odpad. U kanceláře bude prováděna vstupní kontrola odpadu, zda odpovídá druhům odpadu schváleným k ukládání. Živnostníkům bude vystaven doklad o uložení odpadu.

12.3. Ceník úhrady za ukládání odpadů je v příloze č. 2 tohoto provozního řádu.

12.4. U vjezdu bude provedena vizuální kontrola pověřeným pracovníkem. Bez této kontroly nebude vozidlo vpuštěno do vykládacího prostoru. V případě pochybností o obsahu dovezeného odpadu je pracovník provozovatele oprávněn vyzvat dodavatele odpadu ke složení nákladu na určeném místě pro podrobnou kontrolu. Uložení odpadu, který neodpovídá tomuto provoznímu řádu, bude odmítnuto.

12.5. Odpad, který bude složen neoprávněně, odstraní organizace, která odpad dovezla, na vlastní náklady nebo budou náklady této organizaci vyfakturovány. Tato organizace nese i ostatní náklady související s kontrolou nebo rozborem oprávněně odmítnutého odpadu.

12.6. V případě zjištění závady na některém zařízení areálu bude prostor areálu uzavřen do doby odstranění závady.

12.7. Vedoucí areálu, jeho zástupce nebo další pověřený pracovník odpovídá:

za nezávadný provoz areálu, dodržování tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci,  
za řádný stav všech zařízení areálu, hlavně pracovních mechanismů, kontejnerů, budov, ostatních objektů a informačních tabulí,  
za řádný stav zpevněných ploch areálu ( pokud na údržbu nestačí vlastní provozní mechanismy, pak objedná na údržbu další stroje ),  
za úklid areálu a jeho okolí ( např. od větrem roznesených odpadů ),  
za dodržení požárních předpisů v areálu a dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě,  
za zveřejnění seznamu druhů odpadu, na jejichž ukládání je zařízení určeno, včetně aktualizovaných smluvních cen za jednotku dodaného odpadu,  
za vedení provozního deníku sběrného dvora a evidence o množství, druhu a původu převzatých odpadů.

V případě nepřítomnosti pověřil dalšího pracovníka areálu vedením provozní evidence.

Vedoucí areálu nebo jeho zástupce dále:

řídí ostatní pracovníky, kteří jsou mu podřízeni,

ve své činnosti spolupracuje s příslušnými pracovníky provozovatele,

povoluje vjezd vozidlům do areálu,

povoluje vstup do areálu, umožňuje kontrolním orgánům činnost v areálu dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech,

v provozním deníku zaznamenává příslušné údaje, spojené s provozem areálu, pečuje o čistotu plochy areálu,

po skončení pracovní doby uzavírá a zamyká vrata příjezdu do areálu,

namátkově kontroluje vedení evidence záznamů v počítači

Vedoucí směny je povinen:

kontrolovat přivážený odpad do areálu při vykládání

zajišťovat soulad obsahu Provozního deníku sběrného dvora se skutečností (druhy a množství odpadů dovezených do areálu),

určit místo složení odpadu, kontrolovat a udržovat strojní vybavení areálu v bezporuchovém stavu, provádět preventivní údržbu.

### 13. Vedení evidence

Pracovníci v areálu sběrného dvora vedou dokumentaci podle platných předpisů. Touto dokumentací je:

13.1. provozní deník, do kterého zapisují zejména tyto údaje:

a) záznamy provozovatele

- datum

- záznam o kontrole a provozu areálu

- zvláštní události (požár, vysoká prašnost, mimořádný výskyt hmyzu, hlodavců nebo jiných živočichů, porušení některého zařízení areálu apod.)

- záznam o provedených opravách a údržbě

- záznam o nárocích na opravu a údržbu

- záznamy o provedení ozdravných opatření v zařízení odbornou firmou (deratizace, použití insekticidů, odchyt toulavých psů a koček a pod.)

b) - záznamy firem likvidujících nebezpečný odpad a zpětný odběr el. zařízení

- datum

- evidence odvozu nebezpečných odpadů a el. zařízení zpětného odběru

- kontrola uložení nebezpečných odpadů

13.2. deník odvozu kontejnerů a odpadů (mimo nebezpečných)

13.3. denní evidence obsahuje: - datum, jméno a adresu dovozce, druh a množství dovezeného odpadu

Z průběžné evidence odpadu se zpracuje roční hlášení "O produkci a nakládání s odpady" dle přílohy 20 vyhlášky č.383/2001 Sb, které se vždy nejpozději do 15.2. odevzdá přes [www.ISPOP.cz](http://www.ISPOP.cz), kde ISPOP je integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností.

13.4. - Pokladní deník

### 14. Kontrola a sankce

14.1. Běžná kontrola provozu areálu je prováděna denně v době otevření zařízení podle provozních dnů vedoucím areálu. V případě zjištění závady je ihned proveden zápis do provoz. deníku a závada ohlášena odpov. pracovníku provozovatele.

Jedenkrát měsíčně bude prováděna kontrola odpovědným pracovníkem provozovatele sběrného dvora, opět se záznamem do provozního deníku.

14.2. Kontrolu vyplývající ze zákona o odpadech a Statutu hl. m. Prahy vykonává OOP MHMP, Opa D úřadu MČ Praha 20 Horní Počernice a Česká inspekce ŽP - oddělení odpadů v Praze, případně další ze zákona oprávnění. Pracovníci jsou oprávněni při výkonu své činnosti vstupovat a vjíždět na cizí pozemky, požadovat potřebné doklady, písemná a ústní vysvětlení týkající se předmětu kontroly. Provozovatel tohoto zařízení je povinen na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s odpadovým hospodářstvím areálu.

14.3. Porušování provozního řádu bude posuzováno podle obecně platných předpisů.

### 15. Zvláštní a doplňková ustanovení

15.1. Dodavatelé odpadů se smí v prostoru sběrného dvora zdržovat jen nezbytně nutnou dobu na vyložení odpadu.

15.2. Dovážení odpadů mimo určenou dobu je zakázáno.

15.3. Odvoz jakýchkoliv předmětů z provozu sběrného dvora bez povolení vedoucího areálu nebo jeho zástupce je zakázán a každé překročení tohoto ustanovení může být stíháno jako krádež.

15.4. Ukládání odpadů bude probíhat na smluvním základě.

15.5. Provozní řád je uložen v areálu, u provozovatele zařízení. Na vyžádání bude možno nahlédnout do provozního řádu

15.6. Povinnosti dodavatelů odpadů:

dbát pokynů pracovníků areálu

nahradit způsobené škody

zdržovat se v areálu jen nezbytně nutnou dobu

dodávat pouze odpad uveřejněný v seznamu druhů odpadů, jež lze v zařízení ukládat .

## 16. Seznam odpadů, které jsou v areálu sběrného dvora přijímány:

150105 - Kompozitní obaly

160103 - Pneumatiky - z osobních vozidel - za poplatek

Stavební suť a výkopová zemina (170102, 170504, 170802)

do 1m<sup>3</sup> měs. zdarma – větší množství za poplatek.

170101 - Beton

170102 - Cihly

170103 - Tašky a keramické výrobky

170107 - Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a ker. výrobků neuvedené pod č. 170 106

170302 - Asfaltové směsi neuvedené pod č. 170301

170504 - Zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503

170802 - Stavební mat. na bázi sádry neuved. pod č. 170801

200101 - Papír a lepenka

200102 - Sklo

200125 - Jedlý olej a tuk

200138 - Dřevo neuvedené pod číslem 200137

200139 - Plasty

200140 - Kovy

200201 - Biologicky rozložitelný odpad

200307 - Objemný odpad - nábytek, matrace, hadry

Maximální objem Sběrného dvora - suti 120 t, objemného odpadu 10t

## Odebíraný nebezpečný odpad:

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
200113	Rozpouštědla	N
200114	Kyseliny	N
200115	Zásady	N
200117	Fotochemikálie	N

Provozní řád sběrného dvora Praha 20 - Chvalkovická 3

200119	Pesticidy	N
200121	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
200123	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	N
200126	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200129	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
200131	Nepoužitelná cytostatika	N
200132	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod č. 200131	N
200133	Baterie a akumulátory, zařazené pod č. 160601,160602 nebo pod č. 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200134	Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 200133	O
200399	Komunální odpady jinak blíže neurčené - ostatní druhy odpadu odevzdané občany v rámci sběru	O/N

- 200399 - Zařazovat se bude pouze v případě pokud obsluha nebude moci určit tento odpad a zařadí se pak pod toto číslo. Tento odpad bude pro účely evidence ve smyslu § 2 odst. 1 písm.d označen technickým nebo běžně užívaným názvem odpadu.

Maximální objem sběrného dvora NO - 0,9t

**Ve sběrném dvoře nelze odkládat tyto druhy odpadů :**

průmyslový odpad - odpady z chemických výrob  
domácí netříděný odpad - patřící do popelnice  
bioodpad - hnilý a zapáchající při rozkladu

**Příloha č. 1**

**CENÍK**

**sběrného dvora platný od 1.1.2020**

**Právníkové osoby, fyzické osoby podnikající a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území Hlavního města Prahy.**

Objemný odpad	800,- Kč/m <sup>3</sup>
Stavební suť	1000,- Kč/m <sup>3</sup>
Plasty	545,- Kč/m <sup>3</sup>
Papír a lepenka	545,- Kč/m <sup>3</sup>
Sklo	545,- Kč/m <sup>3</sup>
Pneu – pouze osobní vozidla	55,- Kč/ks

**Fyzické osoby s trvalým pobytem na území Hlavního města Prahy.**

Ceny pro občany s trvalým pobytem na území Hlavního města Prahy.

Suť nad 1 m3	545,- Kč/1m3
Pneu	25,- Kč/ks

**Fyzické osoby s trvalým pobytem na území MČ Praha 20**

Přistavení a odvoz kontejneru na listí a větve	1331,- Kč
Přistavení a odvoz kontejneru na suť (objem 3m3)	2178,- Kč

Ceny jsou uvedeny s DPH.

U komodit, kde je stanovena cena za m3 se jedná o cenu i za každý započatý m3

**Příloha č. 2**

**Provozní a manipulační řád stabilního sběrového místa (SSM) pro sběr nebezpečného odpadu (NO)**

Zpracoval : Jaroslav Píša

Identifikační údaje

Název stabilního sběrového místa : Chvalkovická 3, Praha 20

Identifikace provozovatele SSM: Městská část Praha 20 Horní Počernice

Adresa: Jívanská 647, Horní Počernice 193 21

Statutární zástupce: Mgr. Alena Štrobová - starostka

IČO: 00240192

DIČ: CZ00240192

Telefon: 271 071 680

Osoba odpovědná za provoz SSM: Radek Maier

Telefon: 281 924 959

Přepravce a odebíratel NO: PURUM s.r.o,

Adresa: Národní 961/25, Praha 1

Statutární zástupce : gen. ředitel a jednatel Daniel Kraft

IČO: 62414402

DIČ CZ62414402

Odpovědná osoba ředitel divize, Ing. Tomáš Palán

Telefon: 733612501, e-mail: [palan@purum.cz](mailto:palan@purum.cz)

Důležitá telefonní čísla:

Policie 158

Hasiči 150

Lékařská pomoc 155

Toxikologické středisko 224 964 234, Vyšehradská 49, Praha 2

Chemická laboratoř Aquatest a.s., Geologická 4, 152 00 Praha 5

telefon 234 607 111

MHMP - OOP 236 001 111

ČIŽP Praha 233 066 301

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím OŽP MHMP.

Aktualizace provozního řádu k 11.11.2019

## ÚVOD

Provozní řád určuje povinnosti poskytovatele, uživatele a obsluhy při sběru a dočasném skladování nebezpečné složky komunálního odpadu (NSKO) ve stabilním sběrovém místě (SSM) v rámci systému sběru NSKO na území hl. m. Prahy.

### Stabilní sběrové místo

Stabilní sběrové místo je prostor, kde může občan odevzdat svůj nebezpečný odpad.

Sběrové místo je v uzamčeném areálu poskytovatele se zajištěnou obsluhou.

SSM slouží k dočasnému skladování odpadu do doby odvozu ke zneškodnění. Kontejnery jsou umístěné na zpevněné ploše. Používané kontejnery jsou atestovány na dočasné skladování a přepravu nebezpečných odpadů. Každý kontejner má od výrobce osvědčení o souladu s atestem.

Kontejner na autobaterie je plastový BIG-BOX s víkem. Kontejner má vnitřní vybavení pro jednotlivé druhy odpadu. Přistavení a vývoz kontejnerů na NO zajišťuje firma PURUM s.r.o., která je zodpovědná za jejich stav i vnitřní čistotu.

### Seznam sbíraných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
200113	Rozpouštědla	N
200114	Kyseliny	N
200115	Zásady	N
200117	Fotochemikálie	N
200119	Pesticidy	N
200121	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
200123	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	N
200126	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200129	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
200131	Nepoužitelná cytostatika	N
200132	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod č. 200131	N

200133	Baterie a akumulátory, zařazené pod č. 160601,160602 nebo pod č. 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200134	Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 200133	O
200399	Komunální odpady jinak blíže neurčené - ostatní druhy odpadu odevzdané občany v rámci sběru	O/N

Maximální objem SSM je 0,9 t

### **Povinnosti obsluhy**

#### Příjem odpadu

Každé SSM má určeného pracovníka, který zodpovídá za jeho provoz ve stanovené provozní době. Každý občan, který využije systém sběru NSKO, bude obsluhou zaveden do evidence.

#### Vedení evidence odpadů

Evidence občanů využívajících systém sběru musí obsahovat tato údaje:

- Adresu SSM
- Jméno obsluhy
- Rok, měsíc, den příjmu odpadu
- Druh odpadu podle katalogového čísla nebo slovně
- Množství odpadu (váha v kg, odhad)
- Jméno občana a adresu

Za každé SSM povede souhrnnou evidenci uživatel dle zákona 185/2001 Sb., a dle požadavků OOP - MHMP.

Podklady k této evidenci dodá provozovatelem určená osoba vždy k poslednímu dni měsíce.

#### Další povinnosti obsluhy

- obsluha odpovídá za bezchybný chod SSM a udržuje čistotu v okolí sběrových nádob
- obsluha přijímá uvedené odpady od občanů ve stanovenou provozní dobu, která bude vyznačena na viditelném místě
- obsluha provede primární třídění a uložení odpadu do kontejneru nebo jeho části
- pracovník převezme a vizuálně zkontroluje každou dodávku odpadu
- obsluha vede předepsanou evidenci
- Při 80% naplnění jednotlivých komponentů kontejnerů oznámí požadavek na odvoz odpadů ke zneškodnění telefonicky, faxem nebo e-mailem
- obsluha v případě zjištění látky neznámého původu oznámí tuto skutečnost neprodleně vedoucímu MH nebo jím pověřené osobě
- odpady mohou být uloženy mimo kontejner pouze na nezbytnou dobu při odběru odpadu
- po skončení provozní doby obsluha uzavře kontejnery a prostor ,ve kterém se SSM nachází
- obsluha vede pravidelně provozní deník

#### Přejímka odpadu

- bereme pouze od občanů (fyzických osob)
- vizuální kontrola každé dodávky odpadu
- obsluha zaznamená jméno, množství a druh přijatého odpadu
- obsluha na požádání vystaví doklad o přijetí odpadu

### **Odvoz odpadů**

Odvoz odpadů ke zneškodnění provádí na základě telefonické, faxové nebo e-mailové zprávy firma PURUM s.r.o., do 24 hod. od oznámení. Za odvoz a zneškodnění odpadu zodpovídá firma PURUM s.r.o. Firma PURUM s.r.o., vymění buď celý kontejner nebo pouze jeho naplněné komponenty. Při odvozu a manipulaci s odpadem bude firma PURUM s.r.o., dbát pokynů a zvyklostí provozovatele sběrného dvora.

### **Bezpečnost práce při manipulaci s odpadem**

Obsluha stabilního místa je proškolená na manipulaci s odpady na bezpečnost práce a způsob ukládání odpadu do kontejneru. Přílohou PŘ jsou identifikační listy odpadu, kde jsou uvedeny fyzikální, chemické a nebezpečné vlastnosti odpadu. Rovněž jsou zde uvedeny opatření, které musí obsluha dodržovat při manipulaci a shromažďování odpadu. Identifikační listy jsou vyvěšeny v nástěnce v místě SSM - NO. Obsluha je povinná při manipulaci s odpadem používat ochranné pomůcky (oděv, rukavice, obuv). Při manipulaci s odpady obsluha nesmí jíst, pít ani kouřit.

### **Požární ochrana**

Požární ochrana musí být v souladu s požárními směnicemi areálu, ve kterém se SSM místo nachází.

### **Provozní deník**

Všechny činnosti, předepsané v PŘ, jsou zaznamenány v provozním deníku. Do provozního deníku se zaznamenávají mimořádné události, kontroly, výměny kontejnerů nebo jeho části, odvoz odpadů, poškození nádob a kontejnerů. Za vedení provozního deníku odpovídá obsluha. Kontrolu deníku provádí zástupce provozovatele.

### **Havarijní plán**

Opatření pro případ havárie řeší samostatně zpracovaný havarijní plán, který je součástí provozní dokumentace SSM.

### **Závěr**

Provozní řád musí být schválen OOP MHMP a musí být s ním seznámeni všichni pracovníci, kteří provádějí manipulaci s NO. Provozní řád musí být umístěn pro obsluhu na viditelném místě. Za aktualizaci PŘ zodpovídá provozovatel.

## **Příloha č.3**

### **Plán opatření pro případ havárie na stabilním sběrovém místě (SSM) nebezpečného odpadu(NO)**

Zpracoval : Jaroslav Píša

Identifikační údaje

Název stabilního sběrového místa : Chvalkovická 3, Praha 20

Identifikace provozovatele SSM: Městská část Praha 20 Horní Počernice

Adresa: Jívanská 647, Horní Počernice 193 21

Statutární zástupce: Mgr. Alena Štrobová - starostka

IČO: 00240192

DIČ: CZ00240192

Telefon: 271 071 680

Osoba odpovědná za provoz SSM: Radek Maier

Telefon: 281924959

Přepravce a odebíratel NO: PURUM s.r.o,

Adresa: Národní 961/25, Praha 1

Statutární zástupce : gen. ředitel a jednatel Daniel Kraft

IČO: 62414402

DIČ CZ62414402

Odpovědná osoba: ředitel divize, Ing. Tomáš Palán

Telefon: 733612501, e-mail: [palan@purum.cz](mailto:palan@purum.cz)

Důležitá telefonní čísla:

Policie 158

Hasiči 150

Lékařská pomoc 155

Toxikologické středisko 224 964 234, Vyšehradská 49, Praha 2

Chemická laboratoř Aquatest a.s., Geologická 4, 152 00 Praha 5  
telefon 234 607 111

MHMP - OOP 236 001 111

ČIŽP Praha 233 066 301

Platnost provozního řádu: je dána rozhodnutím OOP MHMP.

Aktualizace provozního řádu k 11.11.2019

## Úvod

Účelem plánu opatření je stanovení postupu při likvidaci havarijního úniku při manipulaci s odpady při sběru NO ve stabilních místech a následně při jeho dočasném skladování.

## Vymezení pojmu havárie

Za havárii se považují případy zhoršení, nebo ohrožení jakosti podzemních a povrchových vod, způsobené únikem sbíraných odpadů především odpadů tekutých. Za havárii se rovněž považuje ohrožení vzniklé neovladatelným uniknutím látek do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Příčinami jsou zpravidla případy technických závad a nesprávná manipulace s látkami škodlivými vodám. Případy podléhají povinnému ohlášení vodohospodářskému orgánu nebo ČIŽP.

## Popis stabilního místa určeného ke sběru NO

Sběrové místo je zastřešená zpevněná asfaltová plocha na které jsou umístěny kontejnery určené a atestované pro sběr NO a jeho následné dočasné skladování. Nádoby rovněž vyhovují předpisům a požadavkům ADR. Vnitřní část kontejneru je ještě vyplněna sběrovými nádobami menších objemů rovněž s UN označením.

## Druhy sbíraných a soustředovaných odpadů

Sbíraný a soustředovaný odpad patří zejména do skupiny 20 dle zák.č.185/2001 Sb., Katalog odpadů. Předpokládané množství skladovaného odpadu je cca 2500kg./měsíc. Pro každý druh sbíraného odpadu je zpracovaný identifikační list umístěný na viditelném místě. V identifikačních listech jsou uvedeny fyzikální, chemické, nebezpečné vlastnosti odpadů a bezpečnostní a manipulační opatření v případě havárií.

## Seznam sbíraných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie odpadu
200113	Rozpouštědla	N
200114	Kyseliny	N
200115	Zásady	N
200117	Fotochemikálie	N
200119	Pesticidy	N
200121	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	N
200123	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky	N
200126	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200129	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
200131	Nepoužitelná cytostatika	N
200132	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod č. 200131	N
200133	Baterie a akumulátory, zařazené pod č. 160601,160602 nebo pod č. 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200134	Baterie a akumulátory neuvedené pod č. 200133	O
200399	Komunální odpady jinak blíže neurčené - ostatní druhy odpadu odevzdané občany v rámci sběru	O/N

### Okamžitá opatření likvidace havárie

K úniku látek škodlivých vodám může dojít při nesprávné manipulaci s odpady.

- rozlití sbírané látky při převzetí odpadů od občana - uniklá látka se ihned posype sorbčním materiálem, prostor se vyčistí a zamete.
- rozlití skladovaných látek uvnitř kontejneru při nesprávné manipulaci - uniklá látka se zachytí v nepropustné vaně její obsah se vyčistí sorbčním materiálem
- při porušení obalu, ve kterém je odpad zabalen, zabráníme dalšímu úniku látek přemístěním do neporušeného obalu.
- kontaminovaný absorbent se uloží do nepropustných obalů a vhodným způsobem se zneškodní. Při vylití látky se zakryje kanalizační vpust' v blízkosti sběrného místa.

### Následná opatření likvidace havárie

Znečištěné prostředí se uvede do původního stavu. Následná opatření při havarijní situaci. vyplývají z charakteru havárie. Zajišťují uvedení prostoru do původního stavu. Pokud není možné vlastními silami zabránit proniknutí uniklé látky do okolního prostoru mají pracovníci obsluhující sběrové místo povinnost zavolat hasiče, policii a řídit se jejich pokyny popřípadě pokyny vodohospodářského orgánu nebo pokyny ČIŽP.

### Nápravná opatření

- a) zajištění vhodného zneškodnění zachycených látek a sanačních prostředků použitých při likvidaci havárií.

- b) v případě nutnosti se provede odběr vzorků znečištěné zeminy a znečištěných podzemních a povrchových vod
- c) v případě nutnosti se provede hydrogeologický průzkum, který zjistí rozsah znečištění podzemních vod a zemin
- d) provedení asanace znečištěných podzemních vod
- e) v případě znečištění zeminy se zajistí její odtěžení a zneškodnění vhodným způsobem
- f) vyčištění kontaminovaných prostor
- g) zpracování zprávy o havárii

#### **Prostředky na likvidaci havárie**

Jsou uloženy v areálu umístění stabilního místa. Zodpovědní pracovníci jsou seznámeni s místem uložení prostředků k likvidaci havárie. Za kompletnost havarijních prostředků zodpovídá určený pracovník.

#### **Seznam prostředků**

Vapex

Havarijní vak se sorbční kapacitou 230 l

Na likvidaci havárie lze použít i další dostupné prostředky

#### **Obsah zprávy o havárii**

- místo úniku
- den, hodina a místo úniku havárie
- jméno osoby, která únik zjistila, údaj o skutečnosti, jak, kdy a komu byl havarijní únik ohlášen
- druh a množství uniklé látky
- rozsah znečištění vody, zemin (doloženo dokumentací)
- průběh havárie a opatření
- popis a rozsah škody
- dokumentace

#### **Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění**

Osoba, která zjistí únik látky, je povinna provést dle svých možností odstranění příčiny úniku a oznámit vznik havárie těmto osobám a institucím:

<b><u>Orgán</u></b>	<b><u>Telefon</u></b>
PURUM s.r.o., statutárnímu zástupci poskytovatele	318 592 671
M.Č Praha 20: Mgr. Alena Štrobová - starostka	271 071 680
OOP MHMP	236 001 111
ČIŽP	233 066 301
Policie	158
Hasiči	150
Dispečink PVK	284 013 221
Havarijní službě CO MHMP	244 810 954

První pomoc 155

MČ Praha 20 OŽP vodohospodářský orgán 271 071 630

### **Zneškodnění kontaminovaného materiálu**

Zneškodnění kontaminovaných materiálů zajistí firma PURUM s.r.o.

### **Závěr**

S obsahem havarijního plánu musí být plně seznámena určená osoba zajišťující obsluhu sběrového místa. Seznámení s obsahem havarijního plánu potvrdí svým podpisem . Znalost havarijního plánu se ověřuje 1x ročně.

Havarijní plán musí být umístěn pro obsluhu na viditelném místě.

### **Použité zkratky**

ČIŽP - Česká inspekce životního prostředí

PVK - Pražské vodovody a kanalizace

MHMP - Magistrát hlavního města Prahy