

# Smlouva o poskytování pečovatelské služby

Číslo smlouvy: .....

Pan/Paní

.....

nar. ....

....., Praha 9 - Horní Počernice

(dále jen „uživatel“)

a

Městská část Praha 20

Úřad městské části

Jívanská 647/10

193 21 Praha 9 - Horní Počernice

zastoupená Ing. Monikou Brzkovskou, vedoucí OSVŠ

(dále jen „poskytovatel“)

(uživatel a poskytovatel dále též jako „smluvní strany“)  
uzavírají tuto smlouvu o poskytování pečovatelské služby  
(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

## I.

### Základní ustanovení

Na základě Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ze dne 23.7.2019, č.j. MHMP 1473673/2019, je Městská část Praha 20 registrovaný poskytovatel sociálních služeb, s cílovou skupinou osoby se zdravotním postižením, senioři a rodiny s dítětem/děťmi.

## II.

### Rozsah poskytovaných sociálních služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli na základě jeho individuálních potřeb tyto služby: 1

**x základní sociální poradenství**

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytování stravy nebo pomoc při zajišťování stravy
- pomoc při zajišťování chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

2. Poskytovatel dle svých možností a po vzájemné dohodě s uživatelem může nad rámec základních činností uvedených v odst. 1 tohoto článku, poskytnout uživateli následující fakultativní služby:

- dohled, návštěva, kontrola
- doprovod dospělých osob na procházky a podobně

---

<sup>1</sup> služba, která je předmětem smlouvy, je označena křížkem a zvýrazněným textem

Základní rámec poskytování služeb – rozsah, způsob a četnost je uveden v individuálním plánu uživatele a jeho následných aktualizacích a odvíjí se od osobního cíle uživatele. Osobní cíl může být v průběhu služby na základě potřeb uživatele upravován, přičemž úpravy jsou zaznamenávány v individuálním plánu uživatele.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli výše uvedené služby s ohledem na personální a technické možnosti a objektivní příčiny (povětrnostní podmínky, dopravní kalamita, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.)

### **III.**

#### **Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby jsou poskytovány v domácnosti uživatele nebo v jeho přirozeném sociálním prostředí každý všední den od 7.30 do 16.00 hodin, na území Prahy 20, po dobu platnosti této smlouvy.
2. Uživatel, který požaduje služby je povinen oznámit požadavek nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá.

### **IV.**

#### **Způsob vyúčtování a úhrada za poskytování pečovatelských služeb**

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytované pečovatelské služby (dále jen „úhrada za služby“) dle sazebníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Výše úhrady za služby se řídí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s platným sazebníkem poskytovatele před podpisem této smlouvy. Zvýšení úhrady je poskytovatel povinen oznámit uživateli nejpozději měsíc před dnem jeho platnosti.
2. Činnosti, sjednané v čl. II. odst. 2 této smlouvy jako fakultativní, se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle sazebníku poskytovatele.
3. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady dle odst. 1 a 2 za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Vyúčtování péče poskytovatel provádí na základě záznamů o poskytnuté péči, které jsou (pokud tomu nebrání objektivní důvody) před odevzdáním předloženy uživateli k odsouhlasení.
4. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb.
5. Úhradu za služby platí uživatel způsobem dle předchozí domluvy buď v hotovosti pověřenému pracovníkovi pečovatelské služby přímo v domácnosti uživatele, případně v kanceláři pečovatelské služby, nebo bankovním převodem na účet č. 107-6787610247/0100.
6. Úhradu za stravu platí uživatel 1x měsíčně, a to zpětně za předchozí měsíc dle počtu odebraných obědů. Poskytovatel předloží uživateli měsíční vyúčtování do 15. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž bylo stravné poskytnuto. Vyúčtování se provádí dle konečných stavů objednaných obědů, které jsou písemně

zpracovány dle jídelních lístků jednotlivých uživatelů, kde uživatelé uvedou požadovaný druh jídel a také dle následných individuálních změn (odhlášení, přihlášení jídla a podobně). Uživatel se zavazuje provést úhradu nejpozději do 15. dne po předložení vyúčtování. Úhrada se provádí způsobem dle předchozí domluvy buď v hotovosti přímo v domácnosti uživatele pověřenému pracovníkovi pečovatelské služby, případně v kanceláři pečovatelské služby, nebo bankovním převodem na účet č. 107-6787610247/0100.

7. Obědy si uživatel objednává týden dopředu dle obdrženého jídelního lístku. Zrušit objednávku obědů může uživatel nejpozději 2 dny předem u koordinátorky pečovatelské služby.

## **V.**

### **Způsoby ukončení smlouvy**

1. Uživatel je oprávněn vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpověď musí být vyhotovena v písemné podobě.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu:
  - a) V případě, že uživatel nevyužije služeb po dobu delší než 3 po sobě jdoucí měsíce.
  - b) Jestliže uživatel poruší smlouvu hrubým způsobem. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady (nebo její části) za poskytnuté služby za dobu delší než jeden měsíc.
  - c) Jestliže uživatel i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z Pravidel poskytování pečovatelské služby.
  - d) Jestliže se uživatel chová k zaměstnancům či pracovníkům poskytovatele služeb způsobem, který vede ke snížení důstojnosti zaměstnance či pracovníka pečovatelské služby nebo vede k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpovědní lhůta činí 10 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti budou doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Výpověď se doručuje buď osobním předáním oproti podpisu, nebo poštou. Pokud se výpověď doručuje poštou, považuje se za doručenu dnem jejího převzetí. Pokud si smluvní strana výpověď převzít odmítne, či z jakéhokoliv důvodu si smluvní strana výpověď nepřevzme, resp. nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se výpověď posledním dnem této lhůty za doručenu, i když se smluvní strana o uložení nedověděla.

## **VI.**

### **Všeobecná ujednání**

1. Uživatel je oprávněn nahlédnout do svého osobního spisu.
2. Poskytovatel je oprávněn poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování pečovatelské služby osobě uvedené v rubrice „kontakty“ v osobním spise uživatele.
3. Poskytovatel je oprávněn měnit výši úhrad za služby na základě rozhodnutí Rady městské části Praha 20, přičemž změna úhrad za služby musí být v souladu s platnou právní úpravou.

4. Uživatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že obdržel Pravidla poskytování pečovatelské služby, že porozuměl jejich obsahu a zavazuje se k jejich dodržování.
5. Poskytovatel zpracovává osobní údaje Uživatele za účelem a v rozsahu nezbytném pro uzavření této Smlouvy. Poskytovatel zpracovává dané osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění stanovených účelů. Při zpracování těchto osobních údajů postupuje Poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“). Rozsah a další podrobnosti ohledně postupu zpracování osobních údajů Uživatele Poskytovatelem a jejich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů dle článku 13 a 14 Nařízení GDPR, které je dostupné na adrese <https://www.pocernice.cz/urad/gdpr/>.
6. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.
7. Uživatel bere na vědomí, že tato smlouva je evidována v Evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 20 v systému GINIS.

## **VII. Závěrečná ujednání**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Smlouva je uzavřena dle ustanovení § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
3. Smlouva je zhotovena ve 3 originálech, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a uživatel 1 originál smlouvy.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je sazebník služeb Pečovatelské služby MČ Praha 20, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu všechny předchozí smlouvy a dodatky o poskytování pečovatelské služby, uzavřené mezi poskytovatelem a uživatelem.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

.....  
uživatel

.....  
Za poskytovatele  
Ing. Monika Brzkovská  
vedoucí odboru sociálních věcí a školství

Příloha č. 1: sazebník služeb Pečovatelské služby MČ Praha 20



## Pečovatelská služba MČ Praha 20

### Sazebník služeb – platný od 1. 2. 2020

CENY

Základní sociální poradenství		zdarma
<b>A. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>		
1.	pomoc a podpora při podávání jídla a pití	100,- Kč / hod.
2.	pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	100,- Kč / hod.
3.	pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	100,- Kč / hod.
4.	pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	100,- Kč / hod.
<b>B. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>		
1.	pomoc při úkonech osobní hygieny	100,- Kč / hod.
2.	pomoc při základní péči o vlasy a nehty	100,- Kč / hod.
3.	pomoc při použití WC	100,- Kč / hod.
<b>C. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>		
1.	zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	cena dle dodavatele 67,- Kč / 1 ks
2.	dovoz nebo donáška jídla	25,- Kč / úkon
3.	pomoc při přípravě jídla a pití	100,- Kč / hod.
4.	příprava a podání jídla a pití	100,- Kč / hod.
<b>D. Pomoc při zajištění chodu domácnosti</b>		
1.	běžný úklid a údržba domácnosti	100,- Kč / hod.
2.	pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování	100,- Kč / hod.
3.	donáška vody	100,- Kč / hod.
4.	topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	100,- Kč / hod.
5.	běžné nákupy a pochůzky (do 5 kg)	100,- Kč / hod.
6.	velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 5kg)	100,- Kč / úkon
7.	praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	70,- Kč / kg
8.	praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	70,- Kč / kg
<b>E. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>		
1.	doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	100,- Kč / hod.
2.	doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	100,- Kč / hod.
<b>Fakultativní činnosti pečovatelské služby</b>		
1.	dohled, návštěva, kontrola	110,- Kč / hod.
2.	doprovod dospělých osob na procházky a podobně	110,- Kč / hod.

*Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.*

*Schváleno usnesením RMČ Praha 20 č. RMC/43/7/0809/19 dne 5.12.2019*