



ETICKÝ KODEX

pro zaměstnance Pečovatelské služby Městské části Praha 20

Schváleno RMČ dne 23. 8. 2016 usnesením č. RMC/63/48/0366/16, I. aktualizace schválena dne 10. 10. 2019 usnesením RMČ č. RMC/37/13/0708/19

„Posláním pečovatelské služby je poskytovat pomoc osobám nebo rodinám s dětmi, které se z důvodu věku nebo zdravotního postižení ocitly v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc jiné osoby. Pečovatelská služba proto nabízí individuálně sestavený komplex služeb, které jsou poskytovány v domácnosti uživatele, nebo v jeho sociálním prostředí.“

Základní ustanovení

- 1) Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech zaměstnanců Pečovatelské služby Městské části Praha 20 (dále jen „zaměstnanci“).
- 2) Zaměstnanci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřena v Chartě lidských práv a v Listině základních lidských práv a svobod a řídí se platnými právními předpisy a normami, platnými pro výkon jejich povolání.

Etické zásady ve vztahu k uživatelům

- 1) Zaměstnanci poskytují služby lidem, kteří o pomoc požádají, bez ohledu na národnost, rasu, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- 2) Zaměstnanci se chovají zdvořile a přistupují ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby.
- 3) Zaměstnanci respektují důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytují žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu k uživateli jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- 4) Uživatel je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.

- 5) Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup k uživateli či žadateli.
- 6) Poskytovatel a všichni jeho zaměstnanci se zavazují zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“).

Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli a ke svým spolupracovníkům

- 1) Zaměstnanci plní zodpovědně své povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň poskytovaných služeb byla co možná nejvyšší.
- 2) Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním zaměstnancům jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před uživatelem sociální služby či žadatelem o službu.
- 3) Všichni zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a zaměstnavatele. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali svoji důvěryhodnost v očích veřejnosti.
- 4) Zaměstnanci jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.

Příloha č. 1

SEZNÁMENÍ S OBSAHEM

Zaměstnanci podpisem stvrzují, že se s výše uvedeným metodickým pokynem seznámili a jsou si vědomi své povinnosti tento pokyn dodržovat.

JMÉNO	DATUM	PODPIS
Ing. Monika Brzkovská		
Anna Fénešová		
Marie Hepová		
Jaroslav Holakovský		
Jaroslav Kočí		
Eliška Kopová		
Martina Myslivečková		
Jana Růthová		
Petra Šikýřová		
Terezie Svobodová		
Mgr. Olga Švrčulová		
Oldřich Vích		
Pavla Zoulová		