

# ELEKTRONICKÉ FORMULÁŘE

## 1. ŽÁDOST

Elektronické formuláře naleznete na adrese:

<https://www.pocernice.cz/mestska-cast/dotace-a-granty/individualni-dotace-pro-rok-2021/predepsane-formulare-2021/>

nebo přímo na adrese

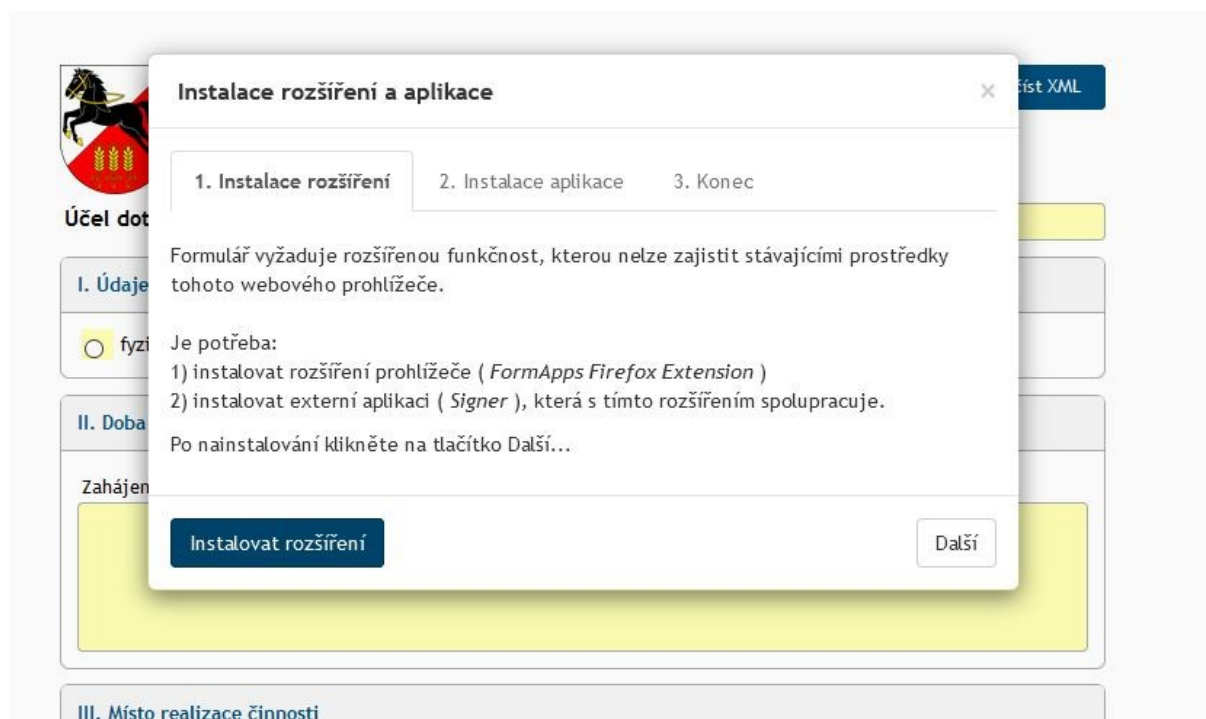
<http://formulare.pocernice.cz>

Zde jsou dostupné celkem 2 formuláře:

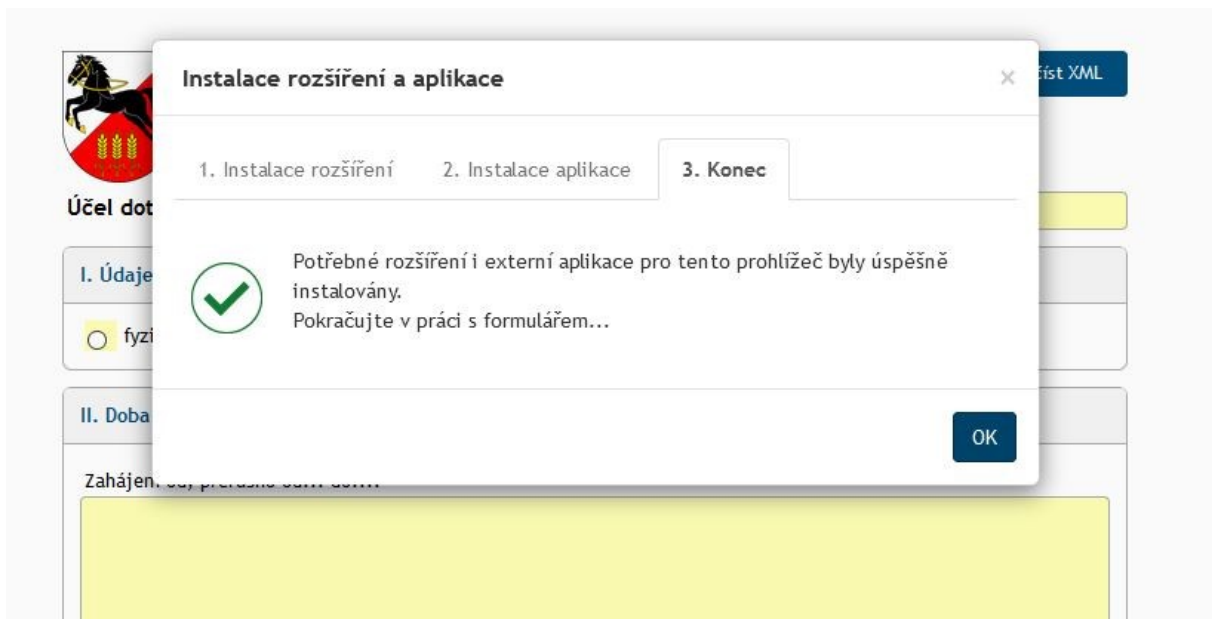
- **Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu MČ Praha 20 – rok 2021 (PO i FO)**
- **Žádost o změnu účelu čerpání poskytnuté dotace/změnu v přesunu prostředků schválené dotace**

Formuláře jsou v elektronické verzi a přizpůsobeny pro vyplňování online.

Při prvním spuštění těchto online formulářů na vašem zařízení, vás vyzvou k instalaci doplňků do počítače a webového prohlížeče, tak aby byl pro vás formulář funkční.



**Je tedy potřeba nainstalovat vše, co bude požadováno a potvrzovat tlačítkem další až do doby, než vám aplikace schválí, že je vše připraveno. (Jedná se o aplikaci FormApps a následně o aplikaci Signer – viz vzorový obrázek)**



Formulář je propojen s ARES, je tedy možné načíst údaje dle IČ přímo do formuláře. Stačí kliknout na tlačítko „NAČÍST Z ARES“.

Pokud program zaznamená dlouhodobější nečinnost uživatele, z důvodu bezpečnosti se uzavře a je třeba formulář vyplnit znovu **včetně opětovného nahrání příloh**. Pro tyto případy doporučujeme používat akční tlačítko ULOŽIT / ULOŽIT JAKO umístěné na konci formuláře. (jak znovu formulář otevřít, viz níže)

Vkládání elektronických příloh přímo do elektronického formuláře je umožněno v následujících kolonkách. Stačí kliknout na tlačítko „PŘÍLOHA“ -> vybrat umístění, odkud chcete svůj soubor nahrát -> případně do žlutého řádku vyplnit vámi zvolený název přílohy.

(je možno vkládat přílohy typu: .jpg, .tif, .pdf, .doc, .rar, .zip, .xml)

**IX. Ostatní**

**Povinné přílohy**  
dle ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.

1. - název přílohy -

Příloha + -

**Nepovinné přílohy**  
doklad o existenci bankovního účtu, reference o činnosti žadatele, případně další přílohy

1. - název přílohy -

Příloha + -

Na konci každého elektronického formuláře jsou uvedeny „AKČNÍ“ tlačítka pro konkrétní formulář.

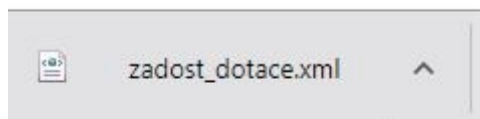
**Upozornění:**

Doporučujeme pozorně zkontrolovat vyplněný formulář, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyřazeny pro formální nedostatky.

ZPRACOVÁNÍ FORMULÁŘE	
<b>Zkontrolovat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat.
<b>Uložit / Uložit jako</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete XML data z formuláře uložit do počítače pro pozdější vyplnění.
<b>Odeslat</b>	Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán na úřad.

**ZKONTROLOVAT** – zkontroluje Vám, zdali máte vyplněné všechny povinná pole. Pokud ne, podbarví Vám patřičnou kolonku červeně.

**ULOŽIT/ULOŽIT JAKO** – pokud si potřebujete formulář uložit na pozdější dobu, nebo potřebujete odejít od počítače, můžete si formulář uložit -> uloží se ve formátu .xml



Následně si můžete data nahrát znovu do prázdného otevřeného formuláře přes tlačítko NAČÍST XML (vpravo nahoře každého formuláře)

Žádost o poskytnutí individuální dotace  
z rozpočtu MČ Praha 20 - rok 2021

Načíst XML

v oblasti

Účel dotace

I. Údaje o žadateli

fyzická osoba  právnícká osoba

Do formuláře se pak vyplní všechny vámi uložená data.

**ODESLAT** – tímto tlačítkem odešlete finální verzi elektronického formuláře na úřad MČ Praha 20. Na vámi vyplněný email by mělo dorazit potvrzení, případně vám přijde informace s žádostí o doplnění od referenta úřadu.

Ve chvíli, kdy stisknete tlačítko odeslat, objeví se vám znovu Váš vyplněný formulář a znovu v ZÁPATÍ (na konci) formuláře se objeví možnost **VYTISKNOUT ODESLANÝ FORMULÁŘ** a zobrazí se vám přidělený číselný kód (není to však číslo jednací).

Jméno, příjmení, razítko a čitelný podpis žadatele  
(či osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

Formuláři byl přidělen kód:

j7pPzNFkb9

**Upozornění:**

Doporučujeme pozorně zkontrolovat vyplněný formulář, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyřazeny pro formální nedostatky.

ZPRACOVÁNÍ FORMULÁŘE

Vytisknout odeslaný formulář

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete vytisknout odeslaný formulář.

Zde si můžete buď vybrat obrázek tiskárny pro TISK nebo obrázek šipky pro STAŽENÍ (uložení na nějaké místo do vašeho PC)

Náhled dokumentu

Zadost\_o\_poskytnuti\_dotace.pdf

1 / 5 100%

**Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu MČ Praha 20 - rok 2021**  
v oblasti KULTURA

Účel dotace test LUCKA

I. Údaje o žadateli

fyzická osoba  právnická osoba

Jméno a příjmení: Lucie Koutná

IČO: Datum narození: 16. 2. 1992

Adresa: Lipí kJahdfa

Telefon / fax: 35464646 Email: lucapropkova@seznam.cz

Osoba oprávněná jednat za žadatele

Jméno: Příjmení: Lucie Koutná

Adresa: Datum narození:

Telefon / fax: Email:

OK

\*pokud se Úřadu MČ Praha 20 nebude něco ve vaší žádosti líbit, nebo bude požadovat úpravu žádosti, přijde vám vše na uvedený email i s odkazem na váš původní formulář, který bude možné editovat a znovu odeslat. **JE OVŠEM NUTNÉ ZNOVU PŘIPOJIT VEŠKERÉ PŘÍLOHY!!!**

Veškerá komunikace bude probíhat prostřednictvím emailu. Až bude ze strany MČ Praha 20 formulář akceptován jako finální a správný, můžete jej doručit na ÚMČ Praha 20 několika způsoby:

- Stáhnout v .pdf, **elektronicky podepsat** a odeslat na ÚMČ Praha 20 (datová schránka, email)
- Stáhnout v .pdf a odeslat **datovou schránkou** na ÚMČ Praha 20 (bez elektronického podpisu)
- **Vytisknout v papírové verzi, podepsat a doručit** na podatelnu ÚMČ Praha 20

## 2) VYÚČTOVÁNÍ

Pro vyúčtování nebude třeba nikde hledat žádný formulář. Ve chvíli, kdy bude vše správně z vaší strany, bude poskytnutí dotace schváleno v RMČ Praha 20, případně ZMČ Praha 20 a bude uzavřena smlouva, bude Vám opět odeslán odkaz do emailu, kde již bude formulář vyúčtování pro vaši potřebu předpřipraven. Bude obsahovat některá data předvyplněná, abychom vám ušetřili trošku práce. Vše však můžete editovat.

V případě technických problémů se prosím obračejte:

na odbor Informatiky, MČ Praha 20 - > kontakty <https://www.pocernice.cz/urad/odbory-a-oddeleni/odbor-informatiky/>