## **Systematizace**

1. PIS umožňuje definici organizační struktury (organizační útvary, nadřízenost, podřízenost).
2. PIS umožňuje provádění změn organizační struktury v reálném čase.
3. PIS umožňuje sledování změn pracovních míst v reálném čase v rámci organizační struktury.
4. PIS umožňuje modelování budoucí organizační struktury, včetně možnosti aplikace této modelace k určitému datu do ostrého provozu. Všechny organizační struktury (platná i připravované) je možné exportovat jako organigram.
5. PIS umožňuje, kromě základních parametrů systemizovaných míst, stanovit další parametry např. jazykové požadavky, školní vzdělání,
6. PIS umožňuje tvorbu přehledů obsazení systemizovaných míst.
7. PIS umožňuje tvorbu přehledů volných míst se všemi jejich atributy.
8. PIS umožňuje tvorbu přehledů ve formátu MS Excel s volitelnými atributy.
9. PIS umožňuje změny systemizace pracovních míst v čase.
10. PIS umožňuje tvorbu schématu organizační struktury s volitelnými údaji zobrazenými za útvar, včetně přizpůsobení schématu a možnosti tisku schématu ve formátu A3 a A4.
11. PIS je v oblasti Systemizace integrován s ostatními oblastmi PIS a ekonomickými aplikacemi (Gordic – Ginis) bez nutnosti ruční synchronizace dat, popř. jejich redundantního zadávání.
12. PIS umožňuje tvorbu stanovených výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v „analogové“ (tiskové sestavy), tak elektronické (datové soubory) formě.
13. PIS zobrazuje informace o systemizaci s propojením na zaměstnance zařazeném na systemizované místo se zvýrazněním nesplněných podmínek.
14. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblastí Systemizace podporovat nastavením workflow.

## **Platy, mzdy a odměny**

1. PIS umožňuje odměňování za práci a srážky z příjmů z pracovněprávního poměru.
2. PIS umožňuje kontrolu údajů ve vztahu k insolvenčnímu rejstříku a výpočet exekucí dle platné legislativy.
3. PIS umožňuje evidenci překážek v práci.
4. PIS podporuje pracovněprávní poměr s fyzickými osobami se zdravotním postižením i zaměstnávání fyzických osob se zdravotním postižením, včetně tvorby hlášení pro Úřad práce a výpočtu odvodové povinnosti.
5. PIS umožňuje evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání.
6. Kontrola sumy vyplacených odměn u dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (kontrola limitu dle legislativy např. DPP - 300 hodin/rok).
7. PIS umožňuje evidenci předchozích zaměstnání, náhradních dob a vzdělání s výpočtem započitatelné praxe dle platné legislativy. Umožňuje individuální výpočet.
8. PIS umožňuje sledování pracovních a životních jubileí s možností navázání na podmínky stanovené Kolektivní dohodou a Kolektivní smlouvou.
9. PIS umožňuje opakovaný výpočet až do okamžiku měsíční uzávěrky.
10. PIS umožňuje parametrické nastavení výpočtu (zaměstnanec, útvar apod.).
11. PIS umožňuje vytvoření reportu o průběhu výpočtu platů s jasnou specifikací chyb vzniklých při výpočtu.
12. PIS umožňuje sledování čerpání nákladů a prostředků dle rozborových a nákladových středisek.
13. PIS umožňuje hromadné zadávání odměn, srážek pro vybrané zaměstnance, útvary, apod. formou importu dat.
14. PIS podporuje automatický výpočet částky odstupného, odchodného a odbytného.
15. PIS umožňuje výpočet ročního zúčtování daní.
16. PIS umožňuje automatický výpočet výše zákonných srážek dle platné legislativy.
17. PIS umožňuje tvorbu výstupů, které je zaměstnavatel povinen předávat ostatním orgánům z titulu výkonu funkce zaměstnavatele, a to jak v tištěné, tak elektronické formě (např. Výkaz o zaměstnanosti regulované vládou, statistická zjišťování, apod.)
18. PIS umožňuje elektronickou komunikaci s ČSSZ, nebo jiným orgánem důchodového zabezpečení, a zdravotními pojišťovnami v zákonem stanovených lhůtách bez omezení na stav zpracovávaného období.
19. PIS umožňuje tvorbu elektronických platebních příkazů do bank (ČS, KB) na výplatu platů, s vazbou na státní pokladnu. PIS umožňuje též tisk papírových příkazů do ČS, KB.
20. PIS umožňuje tvorbu výstupních sestav dle požadovaných, popř. volitelných kritérií (např. kategorie pohlaví, věk), včetně možností členění dle rozborových a nákladových hledisek.
21. PIS umožňuje varovná hlášení o důležitých evidenčních změnách zaměstnanců (např. platový postup, změna tarifního stupně odborné praxe, apod.).
22. PIS umožňuje sledování nedoplatků u zaměstnanců z důvodu provedených srážek. Pokud se pohledávka nestrhne, je možné nastavit automatické převedení do dalšího měsíce, nebo možnost ručního zadání.
23. PIS umožňuje sledování exekucí, včetně automatického výpočtu dle platné legislativy a evidence dluhu.
24. PIS umožňuje určení povinných položek při nástupu, včetně upozornění na povinné údaje.
25. PIS umožňuje zadání vzorových dokumentů souvisejících spracovním poměrem včetně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
26. PIS umožňuje navrhovat odměny představenými (včetně uvedení zdůvodnění) včetně generování souvisejících dokumentů s následným importem do mezd včetně elektronického podpisu.
27. PIS umožňuje automatické zpracování dat z docházky zaměstnanců pro výpočet platů.
28. PIS umožňuje průběžnou kontrolu, zdali není vedeno proti zaměstnanci insolvenční řízení a zda zaměstnavateli nevznikla povinnost hradit plat v rozsahu náležejícím do majetkové podstaty příslušnému insolvenčnímu správci.
29. PIS umožňuje zadání a sledování všech atributů (čerpání dovolené, indispozičního a studijního volna a dalších složek).
30. PIS umožňuje spočítat aktuální plat v aktuálním období na základě aktuálního stavu uložených podkladů pro výpočet platu. Při změně/doplnění podkladů pro výpočet platu musí systém spočtený plat okamžitě přepočítat.
31. PIS umožňuje automatický výpočet % výše z mezd pro FKSP dle platné legislativy.
32. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Platy podporovat nastavením workflow.

## **Personalistika**

1. PIS umožňuje vznik, změnu a skončení pracovního poměru včetně generování editovatelných výstupů do šablon (např. pracovní smlouva atd.).
2. PIS umožňuje vznik, změnu a skončení dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr včetně generování editovatelných výstupů do šablon (DPČ, DPP atd.).
3. PIS umožňuje souběžné zpracování více pracovněprávních poměrů pod jedním osobním číslem zaměstnance.
4. PIS umožňuje evidenci péče o zaměstnance (pracovně lékařské prohlídky), včetně sledování periodicity, plánování lékařských prohlídek a generování editovatelných výstupů do šablon.
5. PIS umožňuje automatický výpočet nároku na dovolenou a přepočet při změně relevantních údajů včetně informací o aktuálním stavu čerpání.
6. PIS umožňuje evidenci osobních údajů zaměstnanců.
7. PIS umožňuje automatický výpočet odchodu do důchodu.
8. PIS umožňuje sledování všech personálních změn osobních údajů v čase.
9. PIS umožňuje sledování stavu zaměstnanců ve struktuře fyzický, přepočtený, průměrný, evidenční.
10. PIS umožňuje v oblasti pracovních kalendářů vedení individuálního kalendáře pro každého zaměstnance samostatně, včetně možnosti individuálního rozvrhu a v případě kratšího úvazku s vazbou na automatický výpočet platového tarifu.
11. PIS podporuje využití celostátně platných číselníků a rejstříků (CZ-ISCO – klasifikace zaměstnání, PSČ, Rejstřík ekonomických subjektů ČSÚ, Živnostenský rejstřík apod.).
12. PIS umožňuje sledování fluktuace za období, s přehledem konkrétních důvodů (např. nástupy, výstupy včetně důvodů, vynětí z evidenčního počtu apod.).
13. PIS umožňuje kontrolu tak, aby nedošlo k duplicitnímu zavedení zaměstnance.
14. PIS umožňuje vedení osobních spisů státních zaměstnanců v souladu s platnou legislativou.
15. PIS umožňuje komunikaci s elektronickou spisovou službou, včetně správy vzájemných vazeb základních identifikátorů (číslo jednací podle spisové služby, osobní číslo zaměstnance).
16. PIS umožňuje evidenci lokalit, včetně jejich změny v čase na úrovni osob.
17. PIS umožňuje elektronickou evidenci popisu činností na pracovní náplně – možnost vstupu do systému z vedoucích zaměstnanců.
18. PIS umožňuje automatický výpočet náhrad za dočasnou pracovní neschopnost podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
19. PIS umožňuje pro peněžitou pomoc v mateřství automatický výpočet výše dávky včetně automatického stanovené podpůrčí doby.
20. PIS umožňuje pro vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství automatický výpočet výše příspěvku.
21. PIS umožňuje evidenci podpůrčí doby u jednotlivých dávek.
22. PIS umožňuje vedení Registru pojištěnců.
23. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personalistika podporovat nastavením workflow.

## **Vzdělávání**

1. PIS umožňuje odborný rozvoj zaměstnanců.
2. PIS umožňuje evidenci všech vzdělávacích akcí, dle platné legislativy.
3. PIS je propojen na ekonomický informační systém a umožňuje sledování nákladů na vzdělávací akce, včetně následného sledování skutečně vynaložených nákladů s možností dalšího dělení na prostředky státního rozpočtu nebo evropských prostředků.
4. PIS umožňuje plánování vzdělávání zaměstnanců dle charakteristiky pracovního místa, a to včetně rozdělení, zda jde o zaměstnance zapojeného do čerpání evropských prostředků či nikoliv.
5. PIS umožňuje vyhodnocení účasti a nákladů vynaložených na školení za zaměstnance.
6. PIS umožňuje vyhodnocení vzdělávacích akcí.
7. PIS umožňuje automatické doplnění údajů zaměstnanců a údajů o vzdělávací akci do šablon (např. pozvánka na školení, prezenční listina, osvědčení o absolvování školení).
8. PIS umožňuje tvorbu a aktualizaci katalogu vzdělávacích akcí.
9. PIS umožňuje vystavení katalogu na portálu v podobě interaktivní verze a verze PDF.
10. PIS umožňuje třídění zaměstnanců podle kategorií.
11. PIS umožňuje automatické generování dotazníků spokojenosti se vzdělávací akcí účastníkům a následné jejich vyhodnocení.
12. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Vzdělávání podporovat nastavením workflow.
13. PIS umožňuje hromadný import dat o vzdělávací akci.

## **E-learning**

1. PIS umožňuje distribuované vzdělávání (např. umožňuje zadání a definici vzdělávací akce, sestavení a vložení studijního textu, vložení sady otázek, generování a automatickou distribuci emailu s výzvou ke studiu účastníkům, monitoring studia z pohledu Aktivního uživatele, náhodné vygenerování zkušebních otázek na konci studia a jejich distribuci účastníkům, automatické vyhodnocení testu, záznam do PIS o absolvování vzdělávací akce s následným automatickým generováním osvědčení apod.).
2. PIS umožňuje Klíčovému uživateli nastavení jednotlivých parametrů vzdělávací akce (např. úspěšnost, změna základní sady otázek apod.).
3. PIS umožňuje seznámení zaměstnanců se služebními/vnitřními předpisy v rámci e-learningu – automatické zaznamenání v osobním spisu zaměstnance ve formě potvrzení o seznámení.
4. PIS umožňuje vložení externě připraveného e-learningu.

## Hodnocení

1. PIS umožňuje vytvoření hodnotící akce dle požadavku zaměstnavatele bez nutnosti dílčích programových úprav pro každou hodnotící akci.
2. PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelného číselníku hodnotících kritérií.
3. PIS umožňuje využití uživatelsky definovatelné váhy hodnotících kritérií, přičemž musí být v souladu se ZSS, NV a SP MV. Možnost změn v nastavení hodnotících kritérií v souladu s platnou legislativou.
4. PIS umožňuje vlastní hodnocení zaměstnance, stanovení rozvojového, resp. vzdělávacího plánu zaměstnance a v případě služebního poměru s vazbou na výpočet přiznávaného osobního příplatku a zavedení všech parametrů dle platné legislativy.
5. PIS umožňuje zadání vzdělávacích cílů nově nastoupivším státním zaměstnancům a zaměstnancům.
6. PIS umožňuje tvorbu výstupní sestavy s výsledkem hodnocení.
7. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Hodnocení podporovat nastavením workflow.

## **Personální benefity**

1. PIS umožňuje evidenci a zpracování benefitů zaměstnanců upravené kolektivní dohodou a kolektivní smlouvou (nárok na čerpání FKSP, dodatkové volno, …).
2. PIS umožňuje evidenci a přehled čerpání zaměstnaneckých benefitů s vazbou na platy.
3. PIS umožňuje pro oblast stravování automaticky výpočet nároku na stravovací poukázky s následnou možností provedení srážky z platu.
4. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Personálních benefitů podporovat nastavením workflow.
5. PIS umožňuje přípravu a realizaci výběrových řízení.
6. PIS umožňuje vkládat a editovat průběžně šablony a vzory dokumentů a jejich kompletaci o údaje již založené v PIS (adresa, složené zkoušky, atd.), přičemž šablony mohou mít slučovací nebo editovatelná pole.
7. PIS umožňuje připojování scanovaných kopií dokumentů.
8. PIS podporuje propojení na řešení spisové služby.
9. PIS umožňuje centrální komunikaci se členy výběrových komisí.
10. PIS umožňuje automatické zasílání či hromadné generování korespondence uchazečům (pozvánky, dopisy apod.).
11. PIS umožňuje export dat vybraného uchazeče pro ostatní funkční oblasti PIS (např. personalistika, platy, vzdělávání, úřednické zkoušky apod.).
12. PIS umožňuje automatický přenos vypsaného výběrového řízení na úřední desku vyhlašovatele, popř. na jiné portály.
13. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Výběrové řízení podporovat nastavením workflow.

## **Docházka**

1. PIS umožňuje evidenci i pracovní doby a doby odpočinku.
2. PIS umožňuje zpracování fyzických průchodů tak, jak byly zaznamenány na snímači, včetně evidence průchodu vnitřními zónami popř. z ručně zadaných údajů (i importovaných).
3. PIS umožňuje editaci dat osobami s příslušným oprávněním.
4. PIS umožňuje výpočet odpracované doby, resp. doby výkonu služby.
5. PIS umožňuje tvorbu reportu okamžité přítomnosti včetně rozhodných dob (odpracovaná doba, nadpracovaný čas, apod.) s možností vytváření volitelných sestav.
6. PIS umožňuje sledování docházky s přesností na minuty.
7. PIS umožňuje plánování nepřítomnosti včetně vazby na definování zastupitelnosti a promítnutí do docházky.
8. PIS umožňuje vyhodnocování a nastavení odpracované doby, resp., v závislosti na druhu, včetně pružného rozvržení.
9. PIS umožňuje převod dat do dalšího sledovaného období.
10. PIS umožňuje evidenci všech důvodů dle ZP, a KD/KS (např. studijního volna podle zákoníku práce a §109, volna k zařízení pracovních záležitostí, indispozičního volna, náhradní volna apod.).
11. PIS umožňuje vyhodnocení nároku na stravné s výstupem do excelu a s vazbou na modul cestovních příkazů.
12. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast Docházka podporovat nastavením workflow.

## **Cestovní příkazy**

1. PIS umožňuje elektronické workflow procesu pracovních cest minimálně v rozsahu vyslání na pracovní cestu (určení účelu a podmínek cesty, finanční zajištění, způsobu dopravy, spolucestujících, ubytování), přerušení cesty, poskytnutí zálohy a schválení cesty, podání zprávy o výsledku služební cesty. Včetně vložení příloh. S možností prostupu na nadřízený orgán mimo organizaci.
2. PIS umožňuje vyúčtování služební cesty a výplatu cestovních náhrad – pokladnou, do výplaty, platbou na účet mimo výplatu a to i bez možnosti zaokrouhlování neúplných částek.
3. PIS umožňuje vazbu na funkční oblast Personalistika z důvodu §44 písm.
4. PIS umožňuje vazbu na funkční oblast Docházka, popř. docházkový systém.

## **Manažerské přehledy**

1. PIS podporuje portálové řešení pro sledování přehledů o stavech zaměstnanců, pracovních míst a jejich obsazenosti, nákladech a dalších údajích důležitých pro řízení organizace dle požadovaných parametrů, zejména v členění dle organizační struktury a s možností výstupu do MS Excel.
2. PIS umožňuje přístup k manažerským přehledům z jiného místa či zařízení (mobilní telefon, mobilní aplikace apod.).
3. PIS umožňuje uživatelsky komfortní tvorbu libovolných sestav uživatelem v rozsahu přidělených oprávnění a to výběrem nad všemi zadanými daty a číselníky s možností při tvorbě sestav měnit pořadí sloupců, s možností uložení vlastní sestavy pro její opakované využití a možností exportu sestavy do MS Excel

## **Výkaznictví/Reporting**

1. Pro vybrané role klíčových uživatelů možnost zobrazení přednastavených sestav, které vyplývají ze zákona (průběžně jsou aktualizovány dle platné legislativy) nebo pravidelně využívaných interních sestav definovaných organizací, dále pak možnost průběžné definování volitelné sestavy vybraným uživatelem s možností uložení do předvoleb vlastního profilu. Sestavy si uživatel může tvořit ze všech jemu přístupných dat.
2. V sestavách pro klíčované uživatele musí být zohledněn znak pohlaví.
3. Všechny sestavy bude možné zobrazit v tiskové sestavě nebo exportovat do formátu .xls nebo .csv.

## **Funkčnost pro aktivní a pasivní uživatele**

1. PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené Aktivní a Pasivní uživatele minimálně v rozsahu zobrazení informací z vlastního záznamu přihlášeného zaměstnance (personální přehledy a odměňování, informace o vzdělávání, hodnocení, výplatní lístek, atd.) včetně možnosti tisku relevantních informací (např. výplatní lístek).
2. PIS umožňuje zasílat výplatní lístek dle volby zaměstnance i emailem – ve formátu PDF. V profilu si uživatel nastaví heslo k odemčení pdf souboru.
3. PIS umožňuje Pasivnímu uživateli plánování vlastní nepřítomnosti na definované období (např. kalendářní rok).
4. PIS umožňuje Aktivnímu uživateli sledovat přehled o naplánované nepřítomnosti kolegů (pracovníků téhož útvaru).
5. PIS umožňuje Aktivnímu i Pasivnímu uživateli sledovat přehled plánovaných vzdělávacích akcí pro zaměstnance.
6. PIS umožňuje Pasivnímu uživateli přihlásit se na vzdělávací akci.
7. PIS umožňuje Pasivnímu uživateli hodnotit vzdělávací akcí, které se zaměstnanec zúčastnil.
8. PIS umožňuje Pasivnímu uživateli provádění změn v kontaktních údajích (např. mobil, adresa).
9. PIS poskytuje přístup a funkčnost pro přihlášené zaměstnance se specifickou rolí Aktivní uživatel v rozsahu přehledové sestavy, návrhy odměn, hodnocení, schvalování plánu dovolených, tisky výplatních lístků vedoucím.
10. PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost zobrazení požadovaných informací o svých podřízených zaměstnancích.
11. PIS umožňuje Aktivnímu uživateli možnost koordinace plánované nepřítomnosti svých podřízených zaměstnanců, včetně schválení plánu dovolených.
12. PIS umožňuje Aktivnímu uživateli provádění relevantních změn u svých podřízených zaměstnanců (např. pracovní náplň nebo popis činnosti na služebním místě).
13. PIS umožňuje Aktivnímu uživateli hodnocení svých podřízených zaměstnanců.
14. PIS umožňuje Aktivnímu uživateli navrhování odměn svým podřízeným zaměstnancům a jejich promítnutí do zpracování mezd.
15. PIS umožňuje elektronické podpisy pro vybrané relevantní úkony.
16. PIS umožňuje všem uživatelským rolím přístup k personálním formulářům a jejich interaktivnímu vyplnění.
17. PIS umožňuje automatické generování zpráv pro nejbližšího nadřízeného, popř. ředitele odboru, o povolení, popř. zamítnutí žádosti zaměstnance k jiné výdělečné činnosti.
18. PIS umožňuje relevantní výše uvedené požadavky a celou oblast pro Aktivní uživatele a Pasivní uživatele podporovat nastavením workflow.

## **Personální bezpečnost**

1. PIS umožňuje evidenci osob s přístupem k utajovaným informacím.
2. PIS umožňuje evidenci externích osob (tedy osob, které nejsou zaměstnanci Zadavatele) s přístupem k utajovaným informacím.
3. PIS umožňuje právnických osob s přístupem k utajovaným informacím.
4. PIS umožňuje v rámci uvedené evidence vést k jednotlivým osobám následující informace:
* Vydané osvědčení (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení atd.…)
* 2. Vydané osvědčení pro cizí moc (Typ, číslo osvědčení, Platnost od-do, Datum vydání, Kdo vydal, stupeň utajení atd.…)
* Poučení (kdo provedl, kdy provedl, platnost atd.…)
1. PIS umožňuje tvorbu statistik a přehledů z evidence osob nebo externích osob nebo právnických osob s přístupem k utajovaným informacím.

## **Ostatní**

REST API rozhraní k získání veškerých dat ze systému, s řízeným přístupem k datům podle citlivosti dat.

REST API rozhraní do vložení a modifikaci dat v systému s řízeným přístupem (, Ekonomický systém, Základní registry, Docházkový systém).

PIS umožňuje definici konkrétních skutečností/ stavů, přičemž v okamžiku, kdy nastane změna takovéto skutečnosti nebo stavu PIS automaticky odešle alert/notifikaci dle předem určených pravidel.

PIS umožňuje kaskádovité odesílání alertů/notifikací.

PIS umožňuje sledovat historii změn (auditní záznamy) - s možností zobrazení kdo, kdy data měnil včetně původních hodnot.

PIS podporuje provázanost jednotlivých oblastí PIS bez nutnosti ruční synchronizace dat, případně jejich redundantního zadávání.

PIS umožňuje tvorbu a využití uživatelsky definovaných číselníků pro relevantní oblasti dat. Vybrané číselníky může editovat Klíčový uživatel.