



Pravidla pro uzavírání smluv o výpůjčce zařízení tíšňové péče

I.

1. Tato pravidla upravují podmínky a způsob uzavírání smluv o výpůjčce zařízení tíšňové péče v domácnostech občanů Městské části Praha 20 (dále jen „MČ“) a v Domě s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“).
2. Na základě uzavřené rámcové smlouvy s poskytovatelem sociálních služeb Život 90, z.ú., pořizuje MČ zařízení tíšňové péče pro vybrané občany. Zařízení je majetkem MČ a občanům je zapůjčováno po dobu využívání sociální služby tíšňové péče, kterou poskytuje organizace Život 90, z.ú.
3. Městská část si vyhrazuje výběr občanů – uživatelů, kterým bude poskytnuta výpůjčka zařízení tíšňové péče z majetku MČ.

II.

1. Zapůjčení zařízení tíšňové péče z majetku MČ je určeno občanům, kteří splňují zejména tato kritéria:
 - mají trvalé bydliště v Praze 9 – Horních Počernicích,
 - žijí osaměle nebo žijí v nepříznivých sociálních podmínkách (nemají příbuzné, příbuzní žijí mimo místo trvalého pobytu žadatele, příbuzní se o žadatele nestarají apod.),
 - mají sníženou soběstačnost, hrozí riziko neočekávaných pádů, nevolnosti, slabosti a podobně,
 - jsou uživateli pečovatelské služby, nebo potřebují využívat sociální službu.

III.

Postup pro zápůjčku zařízení tíšňové péče z majetku MČ:

1. Zájemce si podá žádost o poskytování tíšňové péče na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webových stránkách Městské části Praha 20, případně k vyzvednutí v kanceláři č. 202 ÚMČ, Jívanská 635. Vzor formuláře – viz příloha č. 1 Pravidel.
2. Žádosti eviduje Odbor sociálních věcí a školství, oddělení pečovatelské služby. Seznam žádostí nemá charakter poradníku a zaevidováním žádosti nevzniká právní nárok na uzavření smlouvy.
3. Žadatel je povinen vyplnit formulář úplně a pravdivě. Nesprávně či neúplně vyplněná žádost bude vrácena žadateli.
4. Žádost může být vrácena žadateli, pokud žadatel nesplňuje kritérium uvedené v čl. II.
5. Podanou žádost o poskytování tíšňové péče z hlediska formální správnosti uvedených údajů prověří vedoucí oddělení pečovatelské služby.

6. V případě volného zařízení tísňové péče provede vedoucí oddělení pečovatelské služby šetření v přirozeném prostředí žadatele, o čemž učiní zápis.

IV.

1. Komise bytová, sociálně zdravotní a protidrogová projedná předložené žádosti o poskytování tísňové péče, seznámí se se sociální situací žadatelů. Komise doporučí nejvhodnějšího žadatele, případně jeho náhradníka pro projednání v Radě městské části Praha 20.
2. Návrh na výběr uchazeče o uzavření smlouvy o výpůjčce zařízení tísňové péče předkládá Radě městské části Praha 20 na základě doporučení Komise bytové, sociálně zdravotní a protidrogové Odbor sociálních věcí a školství.

V.

1. Na základě usnesení Rady městské části Praha 20 bude uzavřena smlouva o výpůjčce zařízení tísňové péče s vybraným žadatelem.
2. Po obdržení usnesení Rady městské části Praha 20 kontaktuje vedoucí oddělení pečovatelské služby pověřenou pracovníci Života 90, z.ú., zašle jí prostřednictvím datové schránky kopii žádosti o poskytování tísňové péče žadatele a dohodne s pověřenou pracovníci Života 90, z.ú. termín společného šetření u žadatele tak, aby mohla být s žadatelem uzavřena smlouva o poskytování sociální služby tísňové péče.
3. Po uzavření smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče žadatele s Životem 90, z.ú., uzavře Odbor sociálních věcí a školství s žadatelem smlouvu o výpůjčce zařízení tísňové péče. Instalaci a provoz zařízení tísňové péče realizuje Život 90, z.ú.
4. Pokud žadatel odmítne uzavřít smlouvu o výpůjčce zařízení tísňové péče, je jeho žádost vyřazena z evidence žadatelů. Vedoucí oddělení pečovatelské služby žadatele písemně vyrozumí s poučením, že si může novou žádost podat až po uplynutí jednoho roku ode dne vyřazení žádosti. Možnost uzavřít Smlouvu o poskytování sociální služby tísňové péče s organizací Život 90 není tímto nijak dotčena.

VI.

1. Smlouvu o poskytování sociální služby tísňové péče AREÍON uzavírá s žadatelem Život 90, z.ú.
2. Smlouvu o výpůjčce zařízení tísňové péče uzavírá jménem městské části vedoucí odboru sociálních věcí a školství (dále jen „OSVŠ“).
3. Pokud vybraný žadatel neuzavře v určené lhůtě smlouvu o výpůjčce zařízení tísňové péče bez vážných důvodů (např. hospitalizace v nemocnici apod.), oznámí OSVŠ tuto skutečnost Radě městské části Praha 20 a předsedovi Komise bytové, sociálně zdravotní a protidrogové komise.

VII.

1. Smlouva o výpůjčce zařízení tísňové péče je platná pouze po dobu platnosti smlouvy o poskytování sociální služby tísňové péče mezi Životem 90 a vypůjčitelem. Po

ukončení smlouvy je povinen vypůjčitel zařízení tísňové péče ve lhůtě 10 dnů vrátit.
Demontáž provádí Život 90 z.ú., zařízení tísňové péče zůstává v majetku MČ.

Tato pravidla schválila Rada městské části Praha 20 dne 18. 7. 2018, usnesením č. RMC/121/11/1774/18.

Aktualizaci pravidel schválila Rada městské části Praha 20 dne 7. 2. 2022, usnesením č. RMC/136/16/0046/22.

Tato pravidla nabývají účinnosti dne 10. 2. 2022.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytování tísňové péče prostřednictvím výpůjčky zařízení tísňové péče



Žádost o poskytování tísňové péče prostřednictvím výpůjčky zařízení tísňové péče

Žadatel:

Jméno, příjmení, titul

Trvalé bydliště

Místo poskytování sociální služby

Datum narození

Telefon/mobil, e-mail

Jak rychle potřebujete, aby byla služba zřízena?

- do 14 dnů
- do 1 měsíce
- jiné

Z jakého důvodu o službu žádáte?

- zhoršení zdravotního stavu
- častější pády
- absence rodiny, pečujících osob nebo jejich časová zaneprázdněnost
- pocit samoty, osamocení

Kontaktní osoba:

Jméno, příjmení, titul

Vztah k žadateli

Telefon/mobil

Vaše zde uvedené osobní údaje budou využity výhradně za účelem vyřízení vaší žádosti o poskytování tísňové péče prostřednictvím výpůjčky zařízení tísňové péče a nebudou využity ani sdíleny jinak než za tímto účelem. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 20 jsou uvedeny na adrese: <https://www.pocernice.cz/urad/gdpr/>.

Datum

Podpis žadatele
(nebo oprávněného zástupce)