



# **Pravidla pro využívání služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 pro seniory a osoby se sníženou soběstačností**

## **I.**

### **Úvod**

Tato pravidla upravují podmínky využívání služby „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“, která se poskytuje převážně na území hlavního města Prahy prostřednictvím zaměstnance Odboru sociálních věcí a školství (dále jen „OSVŠ“).

## **II.**

### **Cílová skupina služby**

Poskytnutí služby „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ je určeno občanům, kteří mají trvalé bydliště v Praze 9 - Horních Počernicích a splňují jedno nebo více těchto kritérií:

- senioři od 70 let nebo osoby se sníženou soběstačností,
- občané, kteří jsou držiteli průkazu ZTP, ZTP/P,
- mají uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské nebo jiné sociální služby, žijí osaměle nebo žijí v nepříznivých sociálních podmínkách (nemají příbuzné, příbuzní žijí mimo místo trvalého pobytu žadatele, příbuzní se o žadatele nestarají apod.).

Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo na výběr osob, kterým bude poskytnuta tato služba, zejména s ohledem na naléhavost, pořadí a kapacitní možnosti. Na poskytnutí služby není nárok.

## **III.**

### **Poskytování služby**

Služba „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ je poskytována na základě telefonické objednávky. Při následném nástupu do objednaného vozidla předloží občan svůj občanský průkaz a platný průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20.

Průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 (dále jen „průkaz“) vydává OSVŠ, kancelář č. 208, případně č. 202, na základě písemné žádosti, viz příloha č. 1 těchto Pravidel. K žádosti je potřeba přiložit 1 ks průkazové fotografie a předložit občanský průkaz, případně průkaz ZTP či ZTP/P. Vystavený průkaz není přenosný. Písemné žádosti o vydání průkazu se zasílají na adresu Městská část Praha 20, Úřad městské části Praha 20, Jívanská 647/10, 193 21 Praha 9 - Horní Počernice nebo lze žádost předat osobně na OSVŠ v kanceláři č. 208 nebo č. 202.

## **IV.**

### **Vydávání průkazu**

Zaevidovanou žádost o vydání průkazu prověří z hlediska pravdivosti uvedených údajů zaměstnanec OSVŠ. Po prověření údajů uvedených v žádosti, tj. zda je žádost a údaje v ní v souladu s čl. II těchto Pravidel, bude vydán průkaz občanovi.

## V.

### Provozní doba služby „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ a její rozsah

Provozní doba služby je stanovena takto:

Po	7:30 - 18:00	Čt	7:30 - 16:00
Út	7:30 - 16:00	Pá	7:30 - 16:00
St	7:30 - 14:00		

- **Převaha osob probíhá pouze v provozní době, a to včetně návratu z objednané cesty.**
- **Občan bere na vědomí, že pokud je mu známo, že trpí nakažlivou chorobou, využije dopravu sanitou, nikoliv SENIOR AUTEM MČ Praha 20.**
- **Automobil poskytující službu je označen logem služby SENIOR AUTO MČ Praha 20.**
- **Lze přepravit také doprovod (max. 1 osoba), zejména pokud je objednatel dopravy držitelem průkazu ZTP anebo ZTP/P.**
- **Služba SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 slouží k přepravě osob, a pokud je to z hlediska hospodárnosti vhodné, přepravuje se více osob současně. O naplnění vozidla rozhoduje dispečink.**
- **Služba se objednává telefonicky u pověřeného zaměstnance na tel. 773 450 721 (tj. dispečink SENIOR AUTO).**

Při objednávce dopravy občan oznámí:

- jméno a příjmení přepravovaných osob,
  - počet přepravovaných osob,
  - cíl cesty,
  - adresa a způsob nástupu, případně požadavek na zajištění doprovodu k lékaři či jinou formu potřebné podpory (převoz vozíku, nebo chodítka apod.),
  - místo výstupu,
  - časový harmonogram cesty,
  - zvolený způsob kontaktování při přistavení automobilu,
  - kontaktní telefon,
  - vozík, či chodítka s sebou.
- **Dispečink SENIOR AUTA MČ Praha 20 informuje občana o přijetí anebo nepřijetí jeho objednávky, o čemž vyhotoví záznam do knihy objednávek služby „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“.**
  - **Služba se objednává maximálně 1 měsíc předem, a minimálně alespoň 2 pracovní dny předem.**
  - **Služba je poskytována občanovi maximálně 1x týdně, s výjimkou opakovaných návštěv lékaře.**

## **VI.**

### **Účel služby „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“**

Umožnit zejména využívání veřejných služeb pro občany Městské části Praha 20 dle čl. II., a to prostřednictvím dovozu k lékaři, do lékárny, na poštu, na úřady, do banky.

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Po provedení požadované služby vystaví do knihy jízd odpovědný zaměstnanec záznam. V případě nutnosti hradit parkovné, je hrazeno občanem.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 - Žádost o službu „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“

Příloha č. 2 - Pracovní postupy

Příloha č. 3 - Průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 - vzor



**Městská část Praha 20**

**Úřad městské části**

**Odbor sociálních věcí a školství**

Jívanská 647, 193 00 Praha 9 - Horní Počernice, tel.: 271 071 799, fax: 281 922 425



(číslo vydaného průkazu)

## **Žádost o průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20**

### **Žadatel:**

Jméno, příjmení, titul .....

Trvalé bydliště .....

Datum narození .....

Telefon/mobil, e-mail .....

Držitel průkazu ZTP, případně ZTP/P:

- ANO
- NE

Důvod, proč budu službu „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ využívat:

.....

Nejčastěji budu potřebovat dopravit k (cíl dopravy):

- Lékař
- Lékárna
- Pošta
- Úřady
- Banka

**Služba „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ je poskytována za následujících podmínek, které se žadatel zavazuje respektovat a dodržovat:**

- 1) Službu „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ poskytuje Městská část Praha 20 a je určena občanům Městské části Praha 20, kteří zde mají trvalé bydliště a splňují jedno, nebo více těchto kritérií:
  - senioři od 70 let nebo osoby se sníženou soběstačností,
  - občané, kteří jsou držiteli průkazu ZTP, ZTP/P,
  - mají uzavřenou smlouvu o poskytování pečovatelské nebo jiné sociální služby, žijí osaměle nebo žijí v nepříznivých sociálních podmínkách (nemají příbuzné, příbuzní žijí mimo místo trvalého pobytu žadatele, příbuzní se o žadatele nestarají apod.).
- 2) Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo na výběr osob, kterým bude poskytnuta tato služba, zejména s ohledem na naléhavost, pořadí a kapacitní možnosti.
- 3) Služba „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ je poskytována na základě telefonické objednávky dopravy. Při následném nástupu do objednaného vozidla předloží občan svůj občanský průkaz a platný průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20.

- 4) Průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 (dále jen „průkaz“) vydává OSVŠ, kancelář č. 208, případně č. 202 na základě písemné žádosti. K žádosti je potřeba přiložit 1 ks průkazové fotografie a předložit občanský průkaz, případně průkaz ZTP či ZTP/P. Průkaz není přenosný. Žádosti o vydání průkazu se podávají na adresu Městská část Praha 20, Úřad městské části Praha 20, Jivanská 647/10, 193 21 Praha 9 - Horní Počernice nebo osobně na OSVŠ, v kanceláři č. 208, nebo 202. Po prověření údajů uvedených v žádosti a v souladu s čl. II těchto Pravidel, vydá průkaz občanovi OSVŠ.
- 5) Provozní doba služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 je stanovena takto:

Po 7:30 - 18:00  
Út 7:30 - 16:00  
St 7:30 - 14:00  
Čt 7:30 - 16:00  
Pá 7:30 - 16:00

**Přeprava osob probíhá pouze v provozní době, a to včetně návratu z objednané cesty.**

#### 6) Pravidla přepravy osob:

- a) Služba se objednává telefonicky na tel. 773 450 721 (dispečink SENIOR AUTO).

Při objednávce dopravy občan oznámí:

- jméno a příjmení přepravovaných osob, počet přepravovaných osob, cíl cesty, adresu a způsob nástupu, případně požadavek na zajištění doprovodu k lékaři či jinou formu potřebné podpory (převoz vozíku, nebo chodítka apod.), místo výstupu, časový harmonogram cesty, zvolený způsob kontaktování při přistavení automobilu, kontaktní telefon, vozík, či chodítka s sebou.
- b) Zaměstnanec Dispečinku SENIOR AUTA MČ Praha 20 informuje telefonicky občana o přijetí anebo nepřijetí jeho objednávky.
- c) Služba se objednává maximálně 1 měsíc předem, minimálně alespoň 2 pracovní dny předem.
- d) Služba je poskytována občanovi maximálně 1x týdně, s výjimkou opakovaných návštěv lékaře.
- e) **Občan bere na vědomí, že pokud trpí nakažlivou chorobou, využije dopravu sanitou, nikoliv SENIOR AUTEM MČ Praha 20.**
- f) Automobil poskytující službu je označen logem služby SENIOR AUTO MČ Praha 20.
- g) Lze přepravit také doprovod (max. 1 osoba), zejména pokud je objednatel dopravy držitelem průkazu ZTP anebo ZTP/P.
- h) Služba SENIOR AUTO MČ Praha 20 slouží k přepravě osob, a pokud je to z hlediska hospodárnosti vhodné, přepravuje se více osob současně. O naplnění vozidla rozhoduje dispečink. V případě nutnosti hradit parkovné, je hrazeno občanem.

Zde uvedené osobní údaje budou využity výhradně za účelem vyřízení Vaší žádosti o průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 a nebudou využity ani sdíleny jinak než za tímto účelem. Zpracování bude probíhat v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů Městskou částí Praha 20 jsou uvedeny na adrese:

**<https://www.pocernice.cz/urad/gdpr>.**

Datum .....

Podpis žadatele .....

## Pracovní postupy při poskytování služby SENIOR AUTO MČ Praha 20

### I.

#### Zřízení a postavení služby

Služba SENIOR AUTO MČ Praha 20 se poskytuje převážně na území hlavního města Prahy prostřednictvím zaměstnanců odboru sociálních věcí a školství Úřadu městské části Praha 20 (dále jen „OSVŠ“) a je zařazena do organizační struktury Úřadu městské části Praha 20, viz Organizační řád Úřadu městské části Praha 20.

### II.

#### Pracovní postupy

Při poskytování služby „SENIOR AUTO MČ PRAHA 20“ dochází k těmto pracovním činnostem:

1. Vydání průkazu pro využívání služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20.
2. Objednávání dopravy, které zajišťuje Dispečink SENIOR AUTA MČ PRAHA 20.
3. Zajišťování dopravy řidičem SENIOR AUTA MČ PRAHA 20.
4. Evidence poskytnuté dopravy.

#### Ad1) Popis pracovní činnosti Vydávání průkazu SENIOR AUTA MČ PRAHA 20

- Průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 se vydává na základě podané žádosti na předepsaném tiskopise.
- Tiskopis žádosti je k dispozici na webových stránkách MČ Praha 20: <https://www.pocernice.cz/zivotni-situace/senior-auto-mc-praha-20/>, nebo v kanceláři č. 208, nebo č. 202 OSVŠ.
- Při předání žádosti předá zaměstnanec OSVŠ žadateli také Pravidla pro poskytování služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 bez příloh – viz výše.
- Každý průkaz má své číslo (průkazy se číslují jednoduchou číselnou řadou).
- Po zaevidování žádosti pověřený zaměstnanec prověří pravdivost uvedených údajů.
- Po vyhotovení průkazu zaměstnanec telefonicky vyzve žadatele, aby se dostavil k předání průkazu.
- Zaměstnanec vede evidenci vydaných průkazů a sumarizuje záznamy o jízdách, které mu po ukončení měsíce předává Dispečink SENIOR AUTA MČ PRAHA 20.

#### Ad2) Objednávání dopravy prostřednictvím Dispečinku SENIOR AUTA MČ PRAHA 20

- K zajištění provozu služby byl zřízen Dispečink SENIOR AUTA MČ PRAHA 20 (dále jen „Dispečink“).
- Služba se objednává telefonicky na telefonním čísle **773 450 721**.

#### Provozní doba Dispečinku SENIOR AUTO MČ PRAHA 20:

Po	7:30 - 18:00	Čt	7:30 - 16:00
Út	7:30 - 16:00	Pá	7:30 - 16:00
St	7:30 - 14:00		

### **Zaměstnanec Dispečinku:**

- Objednávku zapíše do Knihy objednávek.
- Ověří si v databázi vydaných průkazů, zda žadatel o dopravu má vydaný platný průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20.
- Zpracuje a naplánuje objednávku a zpětně žadatele telefonicky informuje o jejím přijetí anebo nepřijetí.
- Pokud dopravu není možno zajistit, zaměstnanec Dispečinku toto oznámí žadateli a zároveň mu předá kontakty na další služby, které mohou dopravu zajistit.
- Pokud dopravu je možno zajistit, oznámí to zaměstnanec telefonicky žadateli a zjistí od žadatele podrobné informace o přepravě, které zapíše do objednávkového formuláře.

### **Při objednávce dopravy zaměstnanec zaznamená:**

- jméno a příjmení přepravovaných osob,
  - počet přepravovaných osob,
  - cíl cesty,
  - adresa a způsob nástupu, případně požadavek na zajištění doprovodu k lékaři či jinou formu potřebné podpory (převoz vozíku, nebo chodítka apod.),
  - místo výstupu,
  - časový harmonogram cesty,
  - zvolený způsob kontaktování při přistavení automobilu,
  - kontaktní telefon,
  - vozík, či chodítko s sebou.
- Lze přepravit také doprovod (max. 1 osoba), zejména pokud je objednatel dopravy držitelem průkazu ZTP anebo ZTP/P.
  - Služba SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 slouží k přepravě osob. Pokud je to z hlediska úspornosti vhodné, přepravuje se více osob současně. O naplnění vozidla rozhoduje zaměstnanec Dispečinku.
  - Služba se objednává maximálně 1 měsíc předem, a minimálně alespoň 2 pracovní dny předem.
  - Služba je poskytována občanovi maximálně 1x týdně, s výjimkou opakovaných návštěv lékaře.

### **Ad 3) Zajišťování dopravy řidičem SENIOR AUTA MČ PRAHA 20**

- Dispečink informuje řidiče SENIOR AUTA MČ PRAHA 20 (dále jen „řidič“) o naplánovaných přepravách a předává mu podrobné informace.
- Řidič objednávky zaznamenává do svého rozpisu.
- Řidič před nástupem objednatele zkontroluje jeho občanský průkaz a průkaz SENIOR AUTO MČ PRAHA 20.
- Řidič se řídí pokyny zaměstnance Dispečinku SENIOR AUTA MČ PRAHA 20. Pokud se stane, že si objednatel přeje dovézt na další místa, která nebyla předem objednaná, kontaktuje řidič telefonicky Dispečink a zakázku dojedná nejprve s Dispečinkem SENIOR AUTO MČ PRAHA 20.
- Při poskytování služby řidič respektuje individuální potřeby jednotlivých zájemců o přepravu, tak jak byly nahlášeny. V případě zásadních změn přepravy informuje Dispečink a poté postupuje dle jeho instrukcí.
- Automobil poskytující službu je označen logem Městské části Praha 20.
- Poskytování služby SENIOR AUTA je zajišťováno elektromobilem TOYOTA, HYUNDAI, nebo osobním automobilem DACIA. Vzhledem k ekonomické výhodnosti je upřednostňován elektromobil. Automobil DACIA je ale prostornější, a proto se využívá v případech, kdy je nutné přepravovat také invalidní vozík, chodítka a podobně.



- Řidič dbá na pravidelnou údržbu vozu, včetně dezinfikování prostor. K dispozici má dezinfekci ve spreji, gumové rukavice a bez oplachovou dezinfekci na ruce. Vnitřní prostor se dezinfikuje sprejem denně, ručně se čistí dle potřeby.
- Řidič pravidelně zajišťuje celkovou strojovou dezinfekci vnitřních prostor automobilu. Celkovou dezinfekci prostor je třeba zajistit nejméně 4x za rok, případně dle potřeby. Kopie potvrzení o provedené dezinfekci se uschovává po dobu 1 roku.
- Řidič pravidelně zajišťuje čištění a dezinfekci klimatizace automobilu – nejméně 2x ročně, dále dle potřeby.
- V případě nutnosti hradit parkovné při čekání na objednatele, hradí částku objednatel.
- Po provedení požadované služby zaznamená řidič do knihy jízd záznam o provedené cestě.
- **Převaha osob probíhá pouze v níže uvedených časech, a to včetně návratu z objednané cesty:**

Pondělí	7:30 - 18:00	Čtvrtek	7:30 - 16:00
Úterý	7:30 - 16:00	Pátek	7:30 - 16:00
Středa	7:30 - 14:00		

#### **Ad 4) Evidence poskytnuté dopravy**

- Zaměstnanec Dispečinku vede evidenci poskytnuté dopravy elektronicky.
- Za uplynulý měsíc Dispečink odevzdá výkaz vedoucí OSVŠ a vedoucí oddělení pečovatelské služby.
- Na OSVŠ se výkaz sumarizuje a ukládají se údaje o využívání služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 v souladu s platnou legislativou.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

Pracovní postupy při poskytování služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 jsou součástí Pravidel pro využívání služby SENIOR AUTO MČ PRAHA 20 pro seniory a osoby se sníženou soběstačností, schválené RMČ Praha 20 dne 21. 11. 2019 usnesením č. RMC/42/34/0798/19. Aktualizace byla schválena RMČ Praha 20 dne 2. 2. 2023 usnesením č. RMC/10/10/0185/23.

Příloha č. 3



**Městská část Praha 20**  
Identifikační průkaz uživatele projektu  
**SENIOR AUTO MČ PRAHA 20**

SENIOR  
■AUTO:  
MČ PRAHA 20

foto

Příjmení, jméno, příp. titul

Datum narození:

Průkaz platný od:

Podpis starostky MČ Praha 20

Číslo průkazu: 1/2019



**Městská část Praha 20**  
Identifikační průkaz uživatele projektu  
**SENIOR AUTO MČ PRAHA 20**

SENIOR  
:AUTO:  
MČ PRAHA 20

**Poučení:**

Tento průkaz je vlastnictvím Městské části Praha 20.

**V případě nálezů jej vraťte na adresu:**

Městská část Praha 20

Úřad městské části

Jívanská 647/10

193 21 Praha 9 - Horní Počernice

Pro ověření nebo v případě pochybnosti o pravosti tohoto průkazu  
kontaktujte prosím tel.: 271 071 640 nebo 271 071 799.

Tento průkaz je nepřenositelný.