



Jednací řád komisí Rady městské části Praha 20

čl. 1

1. Komise Rady městské části Praha 20 (dále jen „komise“) je iniciativním a poradním orgánem Rady městské části Praha 20 (dále jen „Rada“).
2. Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává Rada. Administrativní činnost komise zabezpečuje tajemník komise, kterého jmenuje a odvolává Rada.
3. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě.
4. Rada stanoví náplň činnosti komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.

čl. 2

1. Komise se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a pořad jednání komise.
3. Činnost komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda a v případě nepřítomnosti i místopředsedy jiný člen komise pověřený předsedou.
4. Jednání komise je neveřejné.
5. Členové komisí jsou povinni se účastnit každého jednání. Nemůže-li se člen jednání ze závažných důvodů dostavit, je povinen se předem omluvit předsedovi nebo tajemníkovi komise.
6. Volební strana je povinna zajišťovat na komisi účast člena, kterého do komise navrhla. Po dvou neomluvených absencích nebo opakovaných absencích během posledních 4 jednání komise, je předseda komise oprávněn Radě navrhnout odvolání takového člena.
7. Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, jednání komise se zúčastňují s hlasem poradním. Jednání komise se může zúčastnit s hlasem poradním starosta, místostarosta, ostatní členové Rady, nebo tajemník Úřadu městské části Praha 20 (dále jen „Úřad“) či členové ostatních komisí.
8. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise.
9. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
10. V případě účasti jednání komise dle čl. 2 odst. 11 se přítomnost člena komise prokazuje jeho čestným prohlášením. Toto čestné prohlášení bude následně členem komise v písemné podobě dodatečně podepsáno a bude přiloženo k prezenční listině předmětného jednání komise, čímž dojde k nahrazení podpisu člena komise na prezenční listině.
11. Za účast na jednání komise je považována i účast prostřednictvím prostředků komunikace na dálku v podobě audiovizuálního přenosu (videokonference). Při videokonferenci musí být jednoznačně prokazatelná identita zúčastněného pomocí přenosu obrazu i zvuku.

12. V případě potřeby je možné namísto jednání komise hlasovat o návrzích usnesení korespondenčně (per rollam). Hlasování per rollam vyvolává předseda komise. Hlasování per rollam probíhá pomocí e-mailu tak, že předseda komise rozešle návrh usnesení hromadným e-mailem všem členům komise a člen komise vyjádří své stanovisko v odpovědi na tento e-mail, kterou rozešle též všem členům komise. Lhůta na uplatnění stanoviska při hlasování per rollam musí být minimálně 3 dny, pokud všichni členové komise nevyjádří souhlas s kratší lhůtou (za souhlas s kratší lhůtou je považována i odpověď člena komise se stanoviskem k návrhu usnesení dle předchozí věty). V případě potřeby může předseda komise vyvolat hlasování per rollam jen vůči členům komise, kteří nejsou přítomní na jednání komise.

čl. 3

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Usnáší se většinou hlasů všech svých členů. V případě hlasování per rollam je hlasování neplatné, pokud s tímto způsobem hlasování vyjádří nesouhlas více než 1/3 členů komise.
2. Každý člen komise je oprávněn požadovat, aby do zápisu o zasedání komise bylo uvedeno jeho odlišné stanovisko oproti většinově přijatému rozhodnutí komise.
3. O každém zasedání pořizuje tajemník komise zápis nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise, který podepisuje předseda komise, popř. jím pověřený člen, který řídil příslušné jednání komise.
4. Zápis obdrží všichni členové komise. Nejpozději do 7 dnů po skončení jednání komise musí být zápis předán Odboru kanceláře Úřadu.
5. Odbor kanceláře Úřadu zveřejní zápisy předané mu podle odstavce 4 způsobem umožňujícím dálkový přístup.

čl. 4

1. Čl. 2 odst. 11 a 12 a čl. 3 odst. 1 poslední věta platí pouze po dobu nouzového stavu nebo v případech, kdy je příslušnými orgány veřejné moci (zejména Ministerstvem zdravotnictví České republiky nebo Hygienickou stanicí hlavního města Prahy) vyhlášeno opatření, kterým se zakazuje nebo omezuje činnost orgánů územní samosprávy nebo omezuje osobní přítomnost osob na jednání orgánů územní samosprávy.
2. Zrušuje se dosud platný a účinný Jednací řád komisí Rady, schválený usnesením Rady č. RMC/75/12/1471/20 ze dne 23.10.2020.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.5.2023.

Mgr. Petr Měšťan
starosta

Hana Markulínek Moravcová
I. zástupce starosty