

# Výběrové řízení na pracovní pozici administrativní pracovník školy

## Identifikace zadavatele

Mateřská škola Praha 9 - Horní Počernice, Chodovická 1900, příspěvková organizace  
Chodovická 1900/34

193 00 Praha 20 - Horní Počernice

IČ: 709 453 81

Oprávněná osoba: Bc. Uhrová Dana, ředitelka MŠ a Ing. Davidová Veronika, ekonomka MŠ

Kontakt: 603 956 353, [reditelna@ms-chodovicka.cz](mailto:reditelna@ms-chodovicka.cz)

724 006 020, [ekonomka@ms-chodovicka.cz](mailto:ekonomka@ms-chodovicka.cz)

## Vymezení předmětu výběrového řízení

Administrativní pracovník školy

## Místo výkonu práce

Mateřská škola Praha 9 - Horní Počernice, Chodovická 1900/34

## Kvalifikační kritéria

Minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomické, ukončené maturitní zkouškou, vyšší ekonomické vzdělání výhodou

Praxe v administrativě minimálně 2 roky (praxe ve školství a v příspěvkových organizacích výhodou).

## Pracovní náplň

- Zpracování podkladů pro podvojný účetnictví – všech organizačních složek a projektů, koordinace účtování o stavu, pohybu a rozdílech majetku, závazků a pohledávek, o nákladech a výnosech, příjmech a výdajích, účetní závěrky, vedení účetní knihy, ...
- Zpracování veškerých účetních a statistických výkazů, náhradního plnění.
- Zajišťování bezhotovostního platebního styku, vedení pokladny.
- Zajišťování styku s bankami, FÚ, OSSZ, ZP
- Úprava provozního rozpočtu pro jednotlivé součásti i za celek, kontrola a koordinace čerpání rozpočtů jednotlivých středisek
- Korespondence s úřady, odběrateli a dodavateli, vedení pošty
- Zařazování, odpisování majetku.
- Aktualizace ekonomických směrnic.
- Evidence, zpracování a uzávěrka školného.
- Zajišťování personální agendy
- Zajišťování správy MŠ – nákupy, objednávky, revize, opravy

## Požadavky

- Orientace v podvojném účetnictví.
- Uživatelská znalost práce na PC – kancelářské programy Word, Excel, ..., Gordic, Vema
- Znalost a orientace v oblasti personální agendy.
- Orientace v platné legislativě.
- Orientace v nových ITC technologiích.
- Spolehlivost, odpovědnost, ochota se nadále vzdělávat, samostatnost.
- Morální a právní bezúhonnost.

## **Typ pracovní smlouvy**

Smlouva na dobu určitou (záskok za mateřskou) se zkušební dobou 3 měsíce.

## **Platové ohodnocení**

Platové zařazení dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb. (katalog prací) a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., (9. platová třída)

## **Podání písemných přihlášek**

Přihláška bude podána v českém jazyce, pouze elektronickou poštou ve formátu PDF na adresu zadavatele: [reditelna@ms-chodovicka.cz](mailto:reditelna@ms-chodovicka.cz) nebo [ekonomka@ms-chodovicka.cz](mailto:ekonomka@ms-chodovicka.cz) do předmětu zprávy napište „Výběrové řízení - ekonom MŠ“

**Lhůta pro podání přihlášek do 1. kola končí 23. 10. 2023 v 8:00 hod.**

## **Náležitosti přihlášky uchazeče:**

- Kontaktní údaje - jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, doručovací pošta, telefon, e-mail, datum a podpis
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Strukturovaný životopis s podrobnějším popisem obsahu práce ve stejném nebo příbuzném oboru
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Motivační dopis

V případě postupu do 2. kola - s sebou -

- originál dokladu o dosaženém vzdělání
- platný výpis z trestního rejstříku
- zdravotní způsobilost

## **Další informace**

Práce na poloviční úvazek, stálá pracovní doba, jednosměnný provoz.

Nástup od 20. 11. 2023 (příprava na předání 13. – 16. 11. 2023 – dle dohody).

## **Harmonogram výběru uchazeče**

1. kolo 23. 10. 2023 (hodnocení písemných nabídek hodnotící komisí)

2. kolo 25. 10. 2023 (termíny osobních pohovorů s vybranými uchazeči budou domlouvány telefonicky a elektronicky), o postupu do 2. kola výběrového řízení budou informováni uchazeči 23. 10. 2023.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Praze dne 4. 10. 2023, Bc. Uhrová Dana, ředitelka MŠ