

Smlouva o poskytování pečovatelské služby

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle § 40 zák. č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy:

Pan/í

.....

nar.

..... ,

(dále jen „uživatel“)

a

Městská část Praha 20

Úřad městské části

Jívanská 647/10

193 21 Praha 9 - Horní Počernice

zastoupená Ing. Monikou Brzkovskou, vedoucí OSVŠ

(dále jen „poskytovatel“)

(uživatel a poskytovatel dále též jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., a se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto smlouvu o poskytování pečovatelské služby

I.

Základní ustanovení

Na základě Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ze dne 9. 8. 2021, č.j. MHMP 1202792/2021, je poskytovatel registrovaný poskytovatel sociálních služeb, s cílovou skupinou osoby se zdravotním postižením, senioři a rodiny s dítětem/děťmi.

II.

Rozsah poskytovaných sociálních služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli na základě jeho individuálních potřeb tyto služby:¹
 - x základní sociální poradenství**
 - o pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - o pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - o poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
 - o pomoc při zajištění chodu domácnosti
 - o zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

2. Poskytovatel dle svých možností a po vzájemné dohodě s uživatelem může nad rámec základních činností uvedených v odst. 1 tohoto článku, poskytnout uživateli následující fakultativní služby:
 - o dohled, návštěva, kontrola
 - o doprovod dospělých osob na procházky a podobně

Uživatel bere na vědomí, že:

- a) základní rámec poskytování služeb – rozsah, způsob a četnost je uveden v individuálním plánu uživatele a jeho následných aktualizacích a odvíjí se od osobního cíle uživatele. Osobní cíl uživatele může být v průběhu služby na základě potřeb uživatele upravován, přičemž úpravy jsou zaznamenávány v individuálním plánu uživatele,
- b) poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli výše uvedené služby, jejichž rozsah se odvíjí od dostupnosti okamžité kapacity služby, a to ve všední dny od 7.30 – 16.00, kdy je okamžitá kapacita 6 uživatelů a ve všední dny od 16.00 - 18.00 a o víkendech, kdy je stanovena okamžitá kapacita 1 uživatel,
- c) poskytovatel se zavazuje poskytnout uživateli výše uvedené služby také s ohledem na personální a technické možnosti, nebo objektivní příčiny (povětrnostní a dopravní podmínky, epidemiologická situace, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.).

¹ služba, která je předmětem smlouvy, je označena křížkem a zvýrazněným textem

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby jsou poskytovány v domácnosti uživatele nebo v jeho přirozeném sociálním prostředí každý všední den od 7.30 do 18.00 hodin a o víkendech od 7.30 do 16.00 hodin, a to na území Městské části Praha 20, (v případě nutných pochůzek a doprovodů je možné poskytnout službu také mimo území MČ Praha 20), po dobu platnosti této smlouvy.
2. Uživatel, který požaduje služby, je povinen oznámit požadavek nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá.

IV.

Způsob vyúčtování a úhrada za poskytování pečovatelské služby

1. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytnutou pečovatelskou službu (dále jen „úhrada za služby“) dle sazebníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Výše úhrady za služby se řídí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s platným sazebníkem poskytovatele před podpisem této smlouvy.
2. Činnosti, sjednané v čl. II. odst. 2 této smlouvy jako fakultativní, se poskytují za úhradu nákladů těchto služeb podle sazebníku poskytovatele.
3. Uživatel se zavazuje sdělit poskytovateli skutečnost, že mu byla poskytována v daném kalendářním měsíci pečovatelská služba podle zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění jiným poskytovatelem, nejpozději do 1. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Rozsah hodin poskytnutých tímto poskytovatelem musí uživatel předat písemně nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta.
4. Poskytovatel je povinen předložit uživateli vyúčtování úhrady dle odst. 1 a 2 za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Dojde-li v daném měsíci k souběhu poskytovatelů, posouvá se termín na 20. den. Nahlásí-li uživatel, že mu byla v daném měsíci poskytována služba jiným poskytovatelem pečovatelské služby, předá mu poskytovatel přehled hodin využití péče do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Vyúčtování péče poskytovatel provádí na základě záznamů o poskytnuté péči, které jsou (pokud

tomu nebrání objektivní důvody) před odevzdáním ke zpracování k vyúčtování předloženy uživateli k seznámení.

5. Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy poskytovatel seznámil uživatele s měsíčním vyúčtováním čerpaných služeb.
6. Úhradu za služby platí uživatel způsobem dle předchozí domluvy, buď v hotovosti pověřenému zaměstnanci pečovatelské služby přímo v domácnosti uživatele, případně v kanceláři pečovatelské služby, nebo bankovním převodem na účet č. 107-6787610247/0100.
7. Úhradu za stravu platí uživatel 1x měsíčně, a to zpětně za předchozí měsíc dle počtu odebraných obědů. Poskytovatel předloží uživateli měsíční vyúčtování do 15. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla strava poskytnuta. Vyúčtování se provádí dle konečných stavů objednaných obědů, které jsou písemně zpracovány dle jídelních lístků jednotlivých uživatelů, kde uživatelé uvedou požadovaný druh jídel a také dle následných individuálních změn (odhlášení, přihlášení jídla a podobně). Uživatel se zavazuje provést úhradu nejpozději do 15. dne po předložení vyúčtování. Úhrada se provádí způsobem dle předchozí domluvy buď v hotovosti přímo v domácnosti uživatele pověřenému zaměstnanci pečovatelské služby, případně v kanceláři pečovatelské služby, nebo bankovním převodem na účet č. 107-6787610247/0100.
8. Obědy si uživatel objednává týden dopředu dle obdrženého jídelního lístku. Zrušit objednávku obědů může uživatel nejpozději 2 dny předem u koordinátorky pečovatelské služby nebo u pověřeného zaměstnance pečovatelské služby.

V.

Způsoby ukončení smlouvy

1. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, nebo výpovědí.
2. Uživatel je oprávněn vypovědět smlouvu písemně kdykoliv bez udání důvodu.
3. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu:
 - a) V případě, že uživatel nevyužije služeb po dobu delší než 3 po sobě jdoucí měsíce.
 - b) Jestliže uživatel poruší smlouvu hrubým způsobem. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady (nebo její části) za poskytnuté služby za dobu delší než jeden měsíc.
 - c) Jestliže uživatel i po opětovném napomenutí poruší povinnosti, které mu vyplývají z Pravidel poskytování pečovatelské služby.

- d) Jestliže se uživatel chová k zaměstnancům poskytovatele způsobem, který vede ke snížení důstojnosti zaměstnance nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí, případně pokud jednání uživatele, nebo osob, které jsou v místě poskytování služby se souhlasem uživatele přítomny, ohrožuje zaměstnance pečovatelské služby na zdraví a životě, nebo pokud uživatel odmítá přizpůsobit své prostředí bezpečnému poskytování služby.
- e) Pokud nepříznivá sociální situace uživatele neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně se tento stav po dobu poskytování pečovatelské služby zlepšil natolik, že uživatel již nemá sníženou soběstačnost.
4. Výpovědní lhůta činí 10 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti budou doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Výpověď se doručuje buď osobním předáním oproti podpisu, nebo poštou. Pokud se výpověď doručuje poštou, považuje se za doručenu dnem jejího převzetí. Pokud si smluvní strana výpověď převzít odmítne, či z jakéhokoliv důvodu si smluvní strana výpověď nepřevzme, nebo nevyzvedne ve lhůtě 10 dnů, kdy byla připravena k vyzvednutí, považuje se výpověď posledním dnem této lhůty za doručenu, i když se smluvní strana o doručení/uložení nedozvěděla.

VI.

Všeobecná ujednání

1. Uživatel je oprávněn nahlédnout do svého osobního spisu.
2. Poskytovatel je oprávněn poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování pečovatelské služby osobě uvedené v rubrice „kontakty“ v osobním spise uživatele.
3. Poskytovatel je oprávněn měnit výši úhrad za služby na základě rozhodnutí Rady městské části Praha 20, přičemž změna úhrad za služby musí být v souladu s platnou právní úpravou.
4. Uživatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že obdržel Pravidla poskytování pečovatelské služby, že porozuměl jejich obsahu a zavazuje se k jejich dodržování.
5. Poskytovatel zpracovává osobní údaje uživatele za účelem a v rozsahu nezbytném pro uzavření této smlouvy. Poskytovatel zpracovává dané osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou pro naplnění stanoveného účelu. Při zpracování těchto osobních údajů postupuje poskytovatel v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení

GDPR“). Rozsah a další podrobnosti ohledně postupu zpracování osobních údajů uživatele poskytovatelem a jejich práv v souvislosti s ochranou osobních údajů jsou uvedeny v Informačním memorandu o zpracování osobních údajů dle článku 13 a 14 Nařízení GDPR, které je dostupné na adrese <https://www.pocernice.cz/urad/gdpr/>.

6. Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.
7. Uživatel bere na vědomí, že tato smlouva je evidována v Centrální evidenci smluv vedené poskytovatelem.

VII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 originálech, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a uživatel 1 vyhotovení smlouvy.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je sazebník služeb Pečovatelské služby MČ Praha 20, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Tato smlouva byla schválena Radou městské části Praha 20 dne 5.10.2023, usnesením č. RMC/34/12/0650/23.
7. Tato smlouva nahrazuje v plném rozsahu všechny předchozí smlouvy a dodatky o poskytování pečovatelské služby, uzavřené mezi poskytovatelem a uživatelem.

V Praze dne

V Praze dne

.....
uživatel

.....
za poskytovatele
Ing. Monika Brzkovská
vedoucí odboru sociálních věcí a školství

Příloha č. 1: Sazebník služeb Pečovatelské služby MČ Praha 20



Pečovateľská služba MČ Praha 20
Sazebník služeb – platný od 1. 11. 2023

Základní sociální poradenství **zdarma**

		do 80 h/měsíc	nad 80 h/měsíc
A. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu			
1.	pomoc a podpora při podávání jídla a pití	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
2.	pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
3.	pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
4.	pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
B. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu			
1.	pomoc při úkonech osobní hygieny	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
2.	pomoc při základní péči o vlasy a nehty	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
3.	pomoc při použití WC	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
C. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy			
1.	zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	105,- Kč/1 ks	105,- Kč/1 ks
2.	dovoz nebo donáška jídla	40,- Kč/úkon	40,- Kč/úkon
3.	pomoc při přípravě jídla a pití	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
4.	příprava a podání jídla a pití	140,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
D. Pomoc při zajištění chodu domácnosti			
1.	běžný úklid a údržba domácnosti	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
2.	pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
3.	donáška vody	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
4.	topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
5.	běžné nákupy a pochůzky (do 5 kg)	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
6.	velký nákup, např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti (nad 5kg)	160,- Kč/úkon	160,- Kč/úkon
7.	praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	90,- Kč/kg	90,- Kč/kg
8.	praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	90,- Kč/kg	90,- Kč/kg
E. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím			
1.	doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.
2.	doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	155,- Kč/hod.	135,- Kč/hod.

Fakultativní činnosti pečovatelské služby

1.	dohled, návštěva, kontrola	155,- Kč/hod.	155,- Kč/hod.
2.	doprovod dospělých osob na procházky a podobně	155,- Kč/hod.	155,- Kč/hod.

Pokud poskytování služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Schváleno usnesením RMČ Praha 20 č. RMC/34/12/0650/23 ze dne 5. 10. 2023.