



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 20 – Úřad městské části Praha 20
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 20
vyhlašuje dne 6. 2. 2024 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**Referent/ka Odboru živnostenského a občanskosprávních agend,
odd. správních agend**

Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha 20
Sjednaný druh práce: 2.10.01 referent společné státní správy a samosprávy
Platové zařazení: tř. 9, dle NV č.341/2017 Sb.,
Datum nástupu: dle dohody
Pracovní náplň: zajištění úkolů městské části na úsecích:
- občanských průkazů, cestovních pasů (pořizování žádostí a vydávání vyhotovených dokladů)
- evidence obyvatel (ohlašování změny místa trvalého pobytu, správní řízení ve věci rušení místa trvalého pobytu)
- provádění vidimace a legalizace (ověřování podpisů a listin)
- vydávání autorizovaných výpisů CzechPOINT
- provádění autorizované konverze dokumentů
- spolupráce na zajištění voleb a referenda

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let
- b) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk
- c) způsobilost k právním úkonům
- d) bezúhonnost

Další požadavky:

požadované vzdělání: alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou

další dovednosti, schopnosti:

- zkouška odborné způsobilosti pro vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů výhodou
- zkouška na úseku ověřování či voleb výhodou
- zkušenosti s prací ve veřejné správě výhodou
- zkušenosti s prací na přepážkovém pracovišti výhodou
- zkušenosti s vedením správních řízení výhodou

- zkušené „oko“ pro pořizování fotografií na osobní doklady
- dobré komunikační schopnosti v písemném i ústním projevu
- spolehlivost, pečlivost, přesnost
- schopnost práce samostatně i v týmu
- ochota učit se novým věcem
- uživatelské znalosti práce s PC

Nabízíme:

Osobní ohodnocení, stravenkovou kartu, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek sociálního fondu na dovolenou, sportovní či obdobné aktivity, příspěvek k životním a pracovním výročím, 4 dny indispozičního volna v roce.

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, nutno připojit strukturovaný profesní životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovskými státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních.

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 8. 3. 2024 do 12:00 hodin na adresu:

Úřad městské části Praha 20

Jívanská 647/10

193 00 Praha 9

obálku označit slovy: „Výběrové řízení – referent OŽOSA - NEOTVÍRAT“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu případně nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 6. 2. 2024


.....
JUDr. Barbora Lukšová Frantová
tajemník ÚMČ Praha 20
