



## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Městská část Praha 20 – Úřad městské části Praha 20  
zastoupený tajemníkem Úřadu městské části Praha 20  
vyhlašuje dne 2.6.2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### **referent fiskální politiky, rozpočtu a financování (rozpočtář)**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Místo výkonu práce:  | Úřad městské části Praha 20                                                                                                                                                                                                                         |
| Sjednaný druh práce: | referent fiskální politiky, rozpočtu a financování                                                                                                                                                                                                  |
| Platové zařazení:    | 10. platová třída, dle NV č. 341/2017 Sb., osobní ohodnocení v závislosti na dosavadních zkušenostech a znalostech a splnění zákonných předpokladů až do výše 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě (max. 35. 770,-Kč) |
| Pracovní poměr:      | možnost sjednání pracovního poměru i na částečný pracovní úvazek, vhodné i pro absolventa                                                                                                                                                           |
| Datum nástupu:       | dle dohody                                                                                                                                                                                                                                          |

#### **Náplň práce:**

- Příprava návrhu rozpočtu městské části, zdrojů příjmů a zaměření výdajů, rozpis schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření a sledování čerpání rozpočtu
- Kontrola hospodaření městské části v kontextu rozpočtu
- Zajišťování agendy správy individuálních dotací poskytovaných městskou částí jednotlivým žadatelům z řad fyzických a právnických osob
- Administrativní příprava podkladů pro jednání rady a zastupitelstva městské části

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění:**

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhla věku 18 let,
- c) je plně svéprávná,
- d) je bezúhonná,
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### **Další požadavky:**

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| požadované vzdělání          | - vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou ideálně ekonomického směru                                                                                                                                                                                                           |
| požadované znalosti          | - znalost ekonomiky a účetnictví                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| výhodou                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- praxe v oboru</li><li>- znalost rozpočtové skladby a rozpočtového hospodaření územních samosprávných celků</li><li>- znalost zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech</li><li>- znalost vyhlášky č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě</li><li>- Zkouška odborné způsobilosti výhodou (nutno složit do 18 měsíců od nástupu)</li></ul> |
| další dovednosti, schopnosti | <ul style="list-style-type: none"><li>- znalost SW GORDIC/GINIS výhodou</li><li>- Microsoft Office</li><li>- organizační a komunikační schopnosti</li><li>- psychická odolnost</li><li>- spolehlivost</li><li>- flexibilita</li><li>- přesnost, pečlivost, schopnost týmové práce</li></ul>                                                                                             |

### **Nabízíme:**

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 4 x sick day
- příspěvek na stravování
- příspěvek na volnočasové aktivity
- příspěvek na penzijní připojištění
- mimořádné odměny
- příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání
- notebook, mobilní telefon
- možnost občasné práce z domova

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou:**

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis zájemce.

**Uchazeč k přihlášce se připojí podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb. tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,

c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.  
(Doklad podle písm. b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii).

**Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 2.7.2025 do 12.hod. na adresu:**

**Městská část Praha 20  
Úřad městské části  
Jívanská 647/10  
193 00 Praha 9**

**obálku označit slovy: „Výběrové řízení referent fiskální politiky, rozpočtu a financování (rozpočtář) - NEOTVÍRAT.“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

V Praze dne 2.6.2025

JUDr. Barbora Lukšová Frantová  
tajemník ÚMČ Praha 20

