

PROVOZNÍ ŘÁD

SBĚRNÉHO DVORA PRAHA 20, Chvalkovická 3 CZA00188

Provozovatel: Odbor místního hospodářství ÚMČ Praha 20

Tento provozní řád byl schválen rozhodnutím

sp. zn. *JP-MHMP 1427379/2023*

č.j. *MHMP 260317/2025*

ze dne *28.3.2025*

OBSAH:

1. Základní údaje
2. Charakter zařízení
3. Technický popis zařízení
4. Organizační zajištění provozu areálu sběrného dvora
5. Technologie převzetí odpadů
6. Bezpečnost provozu a práce
7. Opatření k omezování negativních vlivů areálu sběrného dvora
8. Ochrana zdraví a zdravých životních podmínek
9. Opatření pro případ havárie
10. Monitoring areálu
11. Zodpovědnost
12. Povinnosti obsluhy areálu
13. Vedení evidence
14. Kontrola a sankce
15. Zvláštní a doplňková ustanovení
16. Seznam přijímaných odpadů
17. Návrh provozního deníku
18. Plánek sběrného dvora

1. Základní údaje

**Tento provozní řád je závazný pro areál „Sběrného dvora“
193 00 Praha 20, Chvalkovická 3, IČP: 1000752020**

Investor a vlastník zařízení (pozemků) Hlavní město Praha a MČ Praha 20

Provozovatel zařízení MČ Praha 20
Odbor místního hospodářství
193 21 Praha - Horní Počernice
IČ: 00240192
tel.: 281 924 959, e-mail: sberny_dvur@pocernice.cz

Vedoucí Sběrného dvora: Ladislava Švarcová
tel: 607 006 238, 281 924 959
e-mail: ladislava_svarcova@pocernice.cz

V případě potřeby (havárie) volejte tel. čísla:

Požární ochrana	150
Záchranná služba	155
Policie	158

Adresy dohlížecích orgánů:

Magistrát hl. m. Praha
Odbor ochrany prostředí
Oddělení integrovaného povolování a odpadového hospodářství
Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1
Tel: 800 100 000

Česká inspekce životního prostředí - Oblastní inspektorát Praha
Wolkerova 40/11, 160 00 Praha 6
Tel: 233 066 301

Hygienická stanice hl. m. Prahy
Rytířská 12, p.s.s 203, 110 01 Praha 1
Tel: 296 336 711

Městská část Praha 20
Jívanská 647/10, 193 21 Praha 20
<https://www.pocernice.cz/urad/kontakty>

Provozní řád sběrného dvora Praha 20 - Chvalkovická 3

Orgán schvalující provozní řád

Magistrát hl. m. Prahy

Uvedení zařízení do provozu

1. dubna 2000

Umístění a přístupové trasy do zařízení:

Sběrný dvůr je umístěn v oploceném areálu na adrese Chvalkovická 3, Praha 20 a rozkládá se na části pozemku parc. č. 1330/1, dále pak na pozemcích parc. č. 1597/1, 1598, 1599, 1607, 1595/1, 1606, 3963/45, 1595/2, k. ú. Horní Počernice.

Plocha areálu je 1 549 m².

GPS souřadnice Sběrného dvora: 50°6'56.317"N 14°36'35.643"E

Rozhodnutí podle stavebního zákona:

Kolaudační souhlas: k Provozovně skladového objektu Místního hospodářství a sběrného dvora, vydaný Úřadem městské části Praha 20, odborem výstavby, č. j. 11312/637/3/09/Br, ze dne 19.08.2009,

Osvědčení účelu stavby a ověření pasportu stavby „areálu sběrného dvora při ulici Chvalkovická, vydaný Úřadem městské části Praha 20, odborem výstavby a územního rozvoje, č. j. MCP20 008415/2025/OVUR/Ko, sp. zn. SZ MCP20 040256/2024, ze dne 11.03.2025.

Základní kapacitní údaje:

Roční projektovaná kapacita zařízení:	10 040 t/rok
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení:	9.950 tun/rok
Projektovaná denní zpracovatelská kapacita:	33 tun/den
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	120 tun
Roční kapacita povolené činnosti 11.1.0 (sběr)	10 040 t/rok
- roční zpracovatelská kapacita povolené činnosti 3.3.0 (lisování)	10 t/rok
- roční zpracovatelská kapacita povolené činnosti 3.4.0 (třídění)	4900 t/rok

Platnost provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím Magistrátu hl. m. Prahy na dobu neurčitou. Provozovatel zařízení je povinen provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit příslušnému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi.

Ukončení provozu zařízení

V případě ukončení provozu zařízení dojde k odvezení veškerých odpadů ze zařízení, zařízení bude zabezpečeno tak, aby neohrožovalo životní prostředí ani zdraví lidí a činnost zařízení bude ukončena.

Informační tabule

Zařízení je vybaveno informační tabulí v souladu s § 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb. čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být přijaty do zařízení,
- obchodní firmu nebo název, právní formu a sídlo provozovatele zařízení, včetně jmen, příjmení osob, které za právnickou osobu jednají, a jejich telefonní čísla, popřípadě jména a příjmení, obchodní firmu, sídlo a telefonní číslo, je-li provozovatel zařízení podnikající fyzickou osobou,
- provozní doba zařízení, během níž probíhá příjem odpadů do zařízení nebo výdej odpadů nebo výrobků ze zařízení.

2. Charakter a účel zařízení

Typ zařízení

Oblast nakládání s odpady	Proces	Název činnosti/technologie	Činnost	Způsob nakládání
Sběr odpadu	Sběr odpadu	Sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0.	
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	Třídění, dotřídění	3.4.0	R12a, D13
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	mechanické úpravy	lisování	3.3.0	R12a

- 2.1. Sběrný dvůr v Praze 20, Chvalkovická 3 (dále jen sběrný dvůr) je zařízení, určené pro sběr a úpravu odpadů, jež mohou být účelně dále recyklovány, využívány, popř. jiným způsobem odstraněny u další oprávněné osoby v souladu s platnou legislativou.
- 2.2. Do areálu sběrného dvora nesmí být sbírány odpady, jež mohou ohrozit povrchové a podzemní vody a odpady tekuté (vyjma odpadů odkládaných do speciálních kontejnerů firmy Pražské služby a.s.)

- 2.3. Soustředění odpadů v areálu sběrného dvora je pouze dočasné, po naplnění kontejnerů a úložišť budou sebrané odpady ihned vyvázeny k dalšímu zpracování nebo odstranění u dalších oprávněných osob v návaznosti na platnou legislativu
- 2.4. Hlavním cílem je odběr odpadů od občanů a drobných živnostníků s trvalým bydlištěm na území hl. m. Prahy. Odběr odpadů od velkých producentů se nepředpokládá a zařízení ani na něj není dimenzováno. V případě návozu většího množství odpadu vozidlem o hmotnosti vyšší než 3,5 t je tento návoz na Sběrný dvůr dle rozhodnutí OCP MHMP zakázán!
- 2.5. Sběrný dvůr je dle zákona č. 542/2020 Sb. na základě uzavřené smlouvy se společností ASEKOL a.s., ELEKTROWIN a.s. místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností – elektrozařízení a GREEN Logistics CZ s.r.o. místem zpětného odběru pneumatik.
- 2.6. Zařízení slouží také jako místo pro odběr použitého textilu, oděvů, obuvi a vybavení domácnosti pro charitativní účely mimo režim odpadů

3. Technický popis zařízení

Areál sběrného dvora je zřízen v areálu Místního hospodářství ÚMČ Praha 20. Vjezd do areálu Sběrného dvora je samostatnými vraty z ulice Chvalkovické, u nichž je osazen provozní objekt, skládající se z mobilní buňky, vybavené jako kancelář.

Objekt sběrného dvora je oplocen a osvětlen. Odpady "kategorie O" jsou shromažďovány v prostoru Sběrného dvora pod přístřešky i na volném prostranství. Velkoobjemové kontejnery jsou osazeny vedle sebe pod lehkým přístřeškem, popř. na volné ploše. Pro separovaný odpad skla, zpracovatelných plastů, papírů a kompozitních obalů jsou umístěny speciální kontejnery, jejichž vyvážení zajišťuje firma AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. Pro kompostový odpad a objemný odpad jsou umístěny též velkoobjemové kontejnery, jejichž vyvážení zajišťuje MČ Praha 20. Pro stavební odpad, resp. stavební suť je využívána betonová kóje, ze které se dle množství návozu suť odváží smluvním dodavatelem na smluvené úložiště.

Odpady kategorie "N" jsou ukládány do místa SSM (Stabilního sběrového místa nebezpečných odpadů). Toto místo je pod přístřeškem a všechny nebezpečné odpady jsou odkládány do speciálních uzavíratelných kontejnerů. Kontejnery jsou označeny katalogovým číslem s názvem NO, grafickými symboly nebezpečných vlastností a jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu nádoby. V místě SSM jsou vyvěšené identifikační listy přijímaných NO.

Žiraviny jsou v prostoru SSM ukládány do speciálního ocelového uzavíratelného kontejneru do speciálních plastových nádob. Jsou chráněny před povětrnostními vlivy. Přistavení a vývoz kontejnerů na NO zajišťuje společnost Pražské služby, a.s. dle smlouvy s Magistrátem hl. m. Prahy, která je odpovědná za stav těchto kontejnerů.

Pro zpětný odběr a uložení drobného elektrozařízení je využívána zděná budova a pro velké elektrospotřebiče jsou využívány dvě betonové kóje opatřené přístřeškem. Charitativní odběr použitého textilu je shromažďován do přistaveného kontejneru Diakonie Broumov.

Pro zpětný odběr pneumatik je přistaven velkoobjemový kontejner.

Pracovníci Sběrného dvora jsou opakovaně školení vstupními i periodickými školeními v souladu s provozním řádem Sběrného dvora a sběru nebezpečného odpadu pro SSM.

Součástí sběrného dvora je

- hydraulický jednokomorový lis ORWAK 3420, určen k lisování kartonového papíru. Lis je stabilně osazen pod přístřeškem vedle kanceláře obsluhy dvora. Pracovníci, kteří s lisem pracují, musí být poučeni na práci s lisem a proškoleni z předpisů bezpečnosti práce. Hydraulický lis nesmí být používán k jiným účelům, než je uvedeno v návodu a 1x ročně musí být provedena odborná revize
- přenosná můstková váha 1T4560-LN/150

4. Organizační zajištění provozu areálu sběrného dvora

4.1. Provoz sběrného dvora zajišťují 2 pracovníci příjmu a kontroly odpadu + 2 pracovníci na třídění odpadu (2 směnný provoz).

4.2. Areál je oplocen. U vjezdu jsou zveřejněny podmínky ukládání odpadů. V zasklené nástěnce u nebezpečných odpadů je seznam nebezpečných odpadů vč. identifikačních listů.

4.3. Provozní doba areálu:

PONDĚLÍ – SOBOTA	8:30 - 18:00 hod (v období zimního času do 17:00 hod)
NEDĚLE	zavřeno

Mimo provozní dobu je vjezd do areálu uzamčen.

4.4. Provozní pokyny jsou závazné pro provozovatele i všechny uživatele areálu.

4.5. Zahájení, přerušení, případě ukončení provozu areálu bude oznámeno uživatelům sběrného dvora v dostatečném předstihu a v místě obvyklým způsobem. Dočasné přerušení provozu zařízení nebo omezení provozu je možné např. v důsledku havárie některého zařízení, nálezů nebezpečného materiálu, ohrožujícího obsluhu, apod. Přerušení nebo omezení provozu sběrného dvora bude trvat pouze po co nejkratší dobu nezbytnou k odstranění závady.

4.6. Provozní řád se vztahuje na prostor areálu, který je vymezen oplocením, včetně příjezdové komunikace, vymezené jejím stykem s veřejnou komunikací.

4.7. Ukládání odpadu je povoleno pouze na určená místa. Tím je míněná povinnost odsluhy dohlížet na ukládání odpadů a třídění do jednotlivých kontejnerů dle jejich druhu. Kontrolou sběr. dvora proti negativnímu vlivu na životní prostředí jsou oprávněny kromě odsluhy areálu a pověřených pracovníků provozovatele v rámci pravomoci vymezených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně

některých dalších zákonů a zákonem o obcích příslušné orgány státní správy (Odbor životního prostředí ÚMČ Praha 20 Horní Počernice, hygienická služba) a ostatní příslušné orgány.

4.8. Ukládání odpadů bude prováděno přímo klienty. Odpady budou ukládány separovaně, dle jejich druhu, do příslušného kontejneru nebo na příslušné shromažďovací místo.

4.9. V celém areálu je zakázáno rozdělávat oheň, pálit hořlavé látky, ukládat popel nebo škváru. Spalování jakéhokoliv odpadu je v prostoru areálu dvora zakázáno. Rovněž pak je v celém areálu, s výjimkou vyhrazených míst, zákaz kouření.

5. Technologie převzetí odpadů

5.1. Areál se provozuje jako sběrný dvůr se sběrem separovaného odpadu. Ukládání odpadu do kontejneru se děje dle pokynů odsluhy areálu.

5.2. Řidič vozidla nebo osoba přivázející odpad (klienti), jsou povinni zastavit na vyznačeném místě a vyčkat povolení ke vjezdu do areálu.

Pracovník obsluhy provede:

a) u občanů

- vizuální kontrolu odpadu
- zapíše jméno, adresu klienta, druh a množství odpadu do tabulky denní evidence odpadu
- obsluha na požádání vystaví potvrzení o přijetí odpadu
- č. OP (identifikace osob při výkupu kovových odpadů dle § 18 a § 19 zákona o odpadech – příjmení, jméno, datum narození, adresa trvalého pobytu, č. občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti)

Odběr od občanů hl. m. Prahy je bezplatný s výjimkou stavebního odpadu nad 4 m³ a objemného odpadu nad 750 kg na osobu a rok dle nové Obecně závazné vyhlášky hlavního města Prahy č. 20/2022.

b) u živnostníků a firem

- vizuální kontrolu odpadu
- nebezpečný odpad nesmí převzít tento je nutno odevzdat přímo pověřené osobě vlastníci souhlas KÚ k odebírání tohoto druhu odpadu.
- obsluha zapíše identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresu a IČO, IČP, IČZUJ v případě vzniku mimo provozovnu – z činnosti)
- obsluha zapíše druh a množství odpadu
- obsluha vystaví stvrzenku na poplatek za přijatý odpad.

5.3. Pracovník provozovatele sběrného dvora určí klientovi místo, kam odpad složí, případně určí pořadí (pokud se sejde více klientů), v němž budou odpady vykládat. Při vykládání provádí obsluha areálu namátkovou kontrolu vykládaného odpadu.

5.4. Po vyložení odpadů klient co nejdříve opustí areál

5.5. Ukládání do kontejnerů bude prováděno bez zbytečných prodlev.

5.6. Při ukládání odpadů musí pracovník areálu dbát, aby nebyla poškozena zařízení sběrného dvora.

5.7. Při ukládání odpadů do kontejnerů je obsluha areálu povinna sledovat míru naplnění jednotlivých kontejnerů a dbát, aby nebyly plněny více, než je pro ten který materiál přípustné.

5.8. Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,

2. odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,

3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,

4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a

5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,

- při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

2.

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů určeného k předání do zařízení k mechanické úpravě jako jsou třídící nebo dotřídňovací linka, rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin, nebo údaj o původu v procentuálním složení každé z těchto skupin a celková hmotnost odpadu skupiny 19; v případě opakovaných dodávek odpadu lze spolu s odpadem předat tyto informace o původu odpadu elektronicky,

- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- d) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,
- e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

Základní popis odpadu obsahuje údaje podle kapitoly 6.7 písmene a) a b) a dále:

- a) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- b) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
- c) údaje o složení odpadu,
- d) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zaspávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,
- e) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- f) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zaspávání,
- g) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- h) v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz mísení odpadů.
- f) Kovové odpady 20 01 40 budou přijímány bezplatně.
- g) Osoby, které dovezou tento druh odpadu budou evidovány v rámci evidence sběrného dvora.

Provozovatel zařízení při příjmu kovových odpadů katal. č. 20 01 40 Kovy dodržuje podmínky stanovené ust. § 18 a § 19 zákona o odpadech (údaje o fyzické osobě),

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru odpadů nesmí přebírat od fyzických nepodnikajících osob v souladu s přílohou č. 23 vyhl. č. 273/2021 Sb., se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části nebo předmětu kulturní hodnoty,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku s ukončenou životností s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást vozidla s ukončenou životností.

Zařízení je vybaveno kamerovým systémem dle ust. § 41 vyhlášky č. 273/2021 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění. Kamery zabírají prostor vstupu do zařízení, místo, kde je umístěna váha, která je používána při přejímce odpadu do zařízení, a místo, kde jsou v zařízení soustřeďovány převzaté odpady.

Záznam z kamerového systému je uchováván po dobu 30 dnů a na vyžádání bude tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle zákona o odpadech (§19 odst. 4, písm. a) zákona 541/2020 Sb., o odpadech).

6. Bezpečnost provozu a práce

6.1. Všechny práce spojené s činností v areálu sběrného dvora se provádějí dle pokynů vedoucího areálu nebo pověřeného zodpovědného pracovníka sběrného dvora.

6.2. Každé mechanizační zařízení, které se používá v areálu sběrného dvora, se smí použít jen na práce, které uvádí výrobce v návodu na jeho odsluhu.

6.3. Před uvedením do provozu je obsluhující pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopnosti a bezpečném stavu mechanizace.

6.4. Rychlost mechanismů i vozidel klientů v prostoru areálu je omezen na 10 km/hod.

6.5. Vstupovat a vystupovat ze strojů a vozidel je povoleno pouze za klidu.

6.6. Osoby se mohou přibližovat ke strojům, popřípadě vozidlům pracujícím v areálu sběrného dvora jen v zorném poli řidiče.

6.7. Před opuštěním mechanizačního zařízení je obsluhující pracovník povinen zajistit mechanismus před samovolným pohybem

6.8. Tankování pohonných hmot je v areálu zakázáno.

6.9. Jakékoliv práce v blízkosti elektrických zařízení v areálu jsou povoleny jen při dodržení příslušných bezpečnostních opatření.

6.10. Všichni pracovníci areálu sběrného dvora musí být vyškoleni z hlediska bezpečnosti práce, nakládání s odpady a provozního řádu zařízení, požární ochrany, v poskytování první pomoci.

Musí znát základní pravidla pro zabezpečení zbraní a střeliva nalezených např. mezi odpady v kontejneru a nesmějí s nimi neodborně manipulovat. Dále musí být seznámeni s principy deratizace a používáním insekticidů.

Poučení obsluhy bude zaznamenáno do provozního deníku s podpisy příslušných pracovníků.

6.11. Při nakládání a vykládání velkoobjemových kontejnerů se nikdo nesmí zdržovat za nosičem kontejnerů. Rovněž je zakázáno provádět jakékoliv opravy na nosiči kontejnerů se zdvihnutým manipulačním rámem či pod nadzvednutým kontejnerem.

6.12. Při couvání svozového vozidla musí jeho řidiče navádět buď závozník či pracovník areálu.

6.13. Při manipulaci s maloobjemovými kontejnery je zakázáno zdržovat se pod zvednutým kontejnerem. Manipulaci smí provádět jen obsluha svozového vozidla k této práci vyškolená.

7. Opatření k omezování negativních vlivů areálu sběrného dvora

7.1. V areálu sběrného dvora nebudou ukládány hnilivé a zapáchající odpady (ovoce, potraviny, zbytky jídel, zavařeniny - kompoty atp.)

7.2. Povinností obsluhy je trvalá péče o pořádek a čistotu v celém areálu.

Zvláštní pozornost je nutno věnovat zejména kontrole těsnosti kontejnerů s nebezp. odpadem a včasnému úklidu u těchto kontejnerů.

7.3. V případě nutnosti bude nežádoucím rozmnožením obtížných živočichů v areálu 1x ročně nebo při velkém množství hlodavců častěji, prováděná odborná deratizace. Při velkém rozmnožení hmyzu budou použity insekticidní přípravky. K uvedeným opatřením budou použity přípravky, které nejsou zařazeny mezi jedy ve smyslu nař. vl. č. 192/88 Sb.

7.4. Eliminaci nadměrné prašnosti (suť) provádět skrápěním vodou

7.5. Prostředky pro případ havárie, úklidu atd.

- hasicí přístroj
- koště
- lopata, vidle

8. Ochrana zdraví a zdravých životních podmínek

8.1. Nepovolaným osobám je vstup do areálu přísně zakázán.

8.2. Vstupu do areálu nepovolaným osobám je zabráněno stabilním oplocením a v pracovní době stálým dozorem v areálu. Stav oplocení musí být trvale sledován a případné závady neprodleně odstraněny.

8.3. Každý pracovník sběrného dvora je povinen při práci používat pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky

8.4. Pracovníci areálu jsou povinni se podrobit vstupní prohlídce aperiodickým lékařským kontrolám, případně očkování.

8.5. Areál bude vybaven lékárníčkou, pro poskytnutí první pomoci.

8.6. V případě potřeby uskutečňují aplikaci vhodných deratizačních prostředků pouze pracovníci oprávnění k této činnosti a vybaveni předepsanými ochrannými prostředky.

8.7. V případě výskytu toulavých psů a koček apod. v areálu je přísně zakázán osobní kontakt s nimi, přičemž odchyt těchto zvířat provádějí pracovníci odborné oprávněné organizace.

8.8. V prostoru areálu je zakázáno jakékoliv rozdělávání ohně a pálení hořlavých složek odpadů.

8.9. Ochrana před rozmnožením hmyzu, hlodavců a ptáků je zajištěna vyloučením všech složek bioodpadu z přijímaného sortimentu odpadů (mimo odpadů ze zeleně).

8.10. Ochrana před úrazem v případě nálezu nebezpečných předmětů, např. výbušniny, uzavřené nádoby s neznámým obsahem apod., je v první řadě zajištěna uzavřením ohroženého prostoru pro všechny pracovníky sběrného dvora a dodavatele odpadů.

8.11. Odstranění a zneškodnění zjištěných nebezpečných předmětů provedou povolání odborníci. Náklady nese ten, kdo tyto odpady v areálu umístil (pokud je možno ho zjistit).

9. Opatření pro případ havárie

9.1. Havarijní situace může nastat např. nepovoleným ukládáním odpadů, vznícením uložených odpadů atp. V případě nepovoleného uložení odpadů je nutné je neprodleně odstranit na náklady osoby nebo organizace, která odpad uložila, případně na náklady provozovatele. Při výskytu požáru je nutno postupovat ve smyslu požárního řádu. Použije se ruční hasicí přístroj k prvnímu zásahu. Vedoucí areálu nebo směny oznámí okamžitě událost hasičskému útvaru v Praze (tel. 150) a odpovědnému pracovníkovi provozovatele.

9.2. Havárii neprodleně oznámí pracovník, který ji zjistil, vedoucímu areálu nebo směny a ten neprodleně odpovědnému pracovníkovi provozovatele areálu. Zároveň bude událost oznámena okamžitě na příslušné telefonní číslo podle charakteru havárie (požární ochrana, policie, záchranná služba, orgán hygienické služby, inspekce životního prostředí-viz.kap.1).

9.3. V případě výpadku elektrického proudu v období snížené viditelnosti bude okamžitě přerušen provoz areálu.

9.4. Při nálezu nebezpečných předmětů (výbušnin apod.) musí být provoz areálu uzavřen pro všechny pracovníky i dodavatele. Současně je nutno tuto záležitost oznámit policii a vedoucímu odboru MH a OŽP a DÚMČ Praha 20 Horní Počernice.

9.5. Při výskytu většího množství obtížného hmyzu bude o situaci neprodleně informována vedoucím areálu OHES, která doporučí postup při likvidaci. Obdobný postup bude při výskytu hlodavců nebo výskytu toulavých psů nebo koček.

10. Monitoring areálu

10.1. Vizuální kontrola celkového stavu provozovny a mechanismů: odpovědný pracovník provádí vizuální kontrolu provozovny a mechanismů. Obsluha průběžně kontroluje zda nedochází k úkapům ropných látek z dopravních a mechanizačních prostředků. V případě zjištění jakékoliv závady neprodleně zajistí její odstranění. U kontejnerů na nebezpečný odpad i tekutý (olej - vlastní nádoba je uložena do další těsné nádoby) je pravidelně denně prováděna kontrola těsnosti kontejnerů. Kontejnery jsou uloženy na asfaltové ploše pod přístřeškem.

10.2 Provozovna je sledována kamerovým systémem, záznam z kamerového systému je uchováván po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnut orgánům provádějícím kontrolu podle zákona o odpadech. Vlastnosti kamerového systému - rozlišení všech kamer musí být alespoň 2 Mpix, frekvence snímání všech kamer musí být alespoň 10 FPS, musí být zajištěn záložním zdrojem elektrické energie, který umožňuje provoz kamerového systému alespoň po dobu 3 hodin.

10.3 Sledování hydrometeorologických vlivů: odpovědný pracovník zaznamenává mimořádné meteorologické situace (mimořádně vydatný nebo dlouhotrvající déšť, silný vítr...), které by mohly narušit hygienickou a ekologickou nezávadnost provozu. Obsluha smyslově rovněž monitoruje, zda nedochází vlivem manipulace se suchými materiály ke zvýšení prašnosti v okolí. V případě, že hrozí riziko zvýšené prašnosti provede opatření k jejímu vyloučení tj. např. kropení vodou a zvlhčení materiálu, zastavení práce nebo budou lehké frakce odpadů zaplachtovány, apod.

10.4 Kontrola dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce:

Soustavně je prováděna kontrola používání ochranných pomůcek, dodržování bezpečnostních předpisů a ustanovení provozního řádu.

10.5 Kontrola administrativních činností:

Soustavně je prováděna kontrola vedení dokumentace. Odpovědný pracovník je také povinen umožnit kontrolní činnost příslušným orgánům státní správy.

10.6 Kontrola technologických postupů:

kontrola zjišťuje dodržování pracovních pokynů dle provozního řádu a týká se pravidelných činností souvisejících s nakládáním s odpady, Za prováděné činnosti je zodpovědný samostatně každý proškolený pracovník za provozovnu pak vedoucí.

11. Zodpovědnost

11.1. Za dodržování provozního řádu a pořádek v areálu zodpovídá jeho provozovatel.

11.2. Za všechny škody způsobené vozidly klientů, zaměstnanci dodavatele nebo odběratele odpadů způsobené vlastní vinou zodpovídá dodavatel nebo odběratel odpadu, pokud nedodrží provozní pokyny provozovatele.

11.3. Provozovatel areálu zodpovídá za jakékoliv škody a újmy na zdraví, ke kterým dojde při nedodržení bezpečnostních opatření nutných při provozu sběrného dvora vlastními pracovníky provozovatele sběrného dvora.

11.4. Za ochranu životního prostředí před negativními vlivy sběrného dvora nese odpovědnost provozovatel areálu, rovněž tak veškeré náklady na uvedení protiprávního stavu do stavu normálního hradí provozovatel sběrného dvora.

12. Povinnosti obsluhy areálu

12.1. Ukládání odpadů bude řídit pracovník Sběrného dvora, který bude řádně a prokazatelně proškolen z provozu areálu a z podmínek bezpečné práce v areálu sběrného dvora a bude přítomen po celou dobu provozních hodin.

12.2. Vjezd do prostoru areálu povoluje pracovník sběrného dvora, jehož pokynů musí dbát obsluha vozidel, dopravujících do areálu odpad. U kanceláře bude prováděna vstupní kontrola odpadu, zda odpovídá druhům odpadu schváleným k ukládání. Živnostníkům bude vystaven doklad o uložení odpadu.

12.3. Ceník úhrady za ukládání odpadů je v příloze č. 2 tohoto provozního řádu.

12.4. U vjezdu bude provedena vizuální kontrola pověřeným pracovníkem. Bez této kontroly nebude vozidlo vpuštěno do vykládacího prostoru. V případě pochybností o obsahu dovezeného odpadu je pracovník provozovatele oprávněn vyzvat dodavatele odpadu ke složení nákladu na určeném místě pro podrobnou kontrolu. Uložení odpadu, který neodpovídá tomuto provoznímu řádu, bude odmítnuto.

12.5. Odpad, který bude složen neoprávněně, odstraní organizace, která odpad dovezla, na vlastní náklady nebo budou náklady této organizaci vyfakturovány. Tato organizace nese i ostatní náklady související s kontrolou nebo rozbořem oprávněně odmítnutého odpadu.

12.6. V případě zjištění závady na některém zařízení areálu bude prostor areálu uzavřen do doby odstranění závady.

12.7. Vedoucí areálu, jeho zástupce nebo další pověřený pracovník odpovídá:

za nezávadný provoz areálu, dodržování tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci,

za řádný stav všech zařízení areálu, hlavně pracovních mechanismů, kontejnerů, budov, ostatních objektů a informačních tabulí,

za řádný stav zpevněných ploch areálu (pokud na údržbu nestačí vlastní provozní mechanismy, pak objedná na údržbu další stroje),

za úklid areálu a jeho okolí (např. od větrem roznesených odpad),

za dodržení požárních předpisů v areálu a dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě,

za zveřejnění seznamu druhů odpadu, na jejichž ukládání je zařízení určeno, včetně aktualizovaných smluvních cen za jednotku dodaného odpadu,
za vedení provozního deníku sběrného dvora a evidence o množství, druhu a původu převzatých odpadů.

V případě nepřítomnosti pověří dalšího pracovníka areálu vedením provozní evidence.

Vedoucí areálu nebo jeho zástupce dále:

- řídí ostatní pracovníky, kteří jsou mu podřízeni,
- ve své činnosti spolupracuje s příslušnými pracovníky provozovatele,
- povoluje vjezd vozidlům do areálu,
- povoluje vstup do areálu, umožňuje kontrolním orgánům činnost v areálu dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech,
- v provozním deníku zaznamenává příslušné údaje, spojené s provozem areálu, pečuje o čistotu plochy areálu,
- po skončení pracovní doby uzavírá a zamyká vrata příjezdu do areálu,
- namátkově kontroluje vedení evidence záznamů v počítači

Vedoucí směny je povinen:

- kontrolovat přivážený odpad do areálu při vykládání
- zajišťovat soulad obsahu Provozního deníku sběrného dvora se skutečností (druhy a množství odpadů dovezených do areálu),
- určit místo složení odpadu, kontrolovat a udržovat strojní vybavení areálu v bezporuchovém stavu, provádět preventivní údržbu.

13. Vedení evidence

Pracovníci v areálu sběrného dvora vedou dokumentaci podle platných předpisů. Touto dokumentací je:

13.1. provozní deník, do kterého zapisují zejména tyto údaje:

a) záznamy provozovatele

- datum
- záznam o kontrole a provozu areálu
- zvláštní události (požár, vysoká prašnost, mimořádný výskyt hmyzu, hlodavců nebo jiných živočichů, porušení některého zařízení areálu apod.)
- záznam o provedených opravách a údržbě
- záznam o nárocích na opravu a údržbu
- záznamy o provedení ozdravných opatření v zařízení odbornou firmou (deratizace, použití insekticidů, odchyt toulavých psů a koček apod.)
- záznamy o kontrolách v zařízení
- povětrnostní vlivy v případě nadměrného větru, dlouhotrvajících dešťů apod., které by měly vliv na shromažďované odpady

- b) - záznamy firem likvidujících nebezpečný odpad a zpětný odběr el. zařízení
- datum
 - evidence odvozu nebezpečných odpadů a el. zařízení zpětného odběru
 - kontrola uložení nebezpečných odpadů

13.2 .deník odvozu kontejnerů a odpadů (mimo nebezpečných)

13.3.denní evidence obsahuje: - datum, jméno a adresu dovozce, druh a množství dovezeného odpadu

Průběžná evidence odpadů se vede podle dle zák. č. 541/2020 Sb. a prováděcí vyhlášky č. 273/2021 Sb. Z průběžné evidence odpadu se zpracuje roční hlášení "O produkci a nakládání s odpady", které se vždy nejpozději do 28.2. odevzdá přes www.ISPOP.cz - integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností.

Evidenci odpadů přijímaných do zařízení a předávaných ze zařízení vede odpovědný pracovník v evidenčním programu s následujícími údaji:

- datum přijetí.
- katalogové číslo odpadu dle Katalogu odpadů.
- název odpadu dle Katalogu odpadů.
- kategorie odpadu.
- množství odpadu (t).
- původce odpadu.
- způsob naložení s odpadem.

Při předání odpadů:

- datum předání
- oprávněná osoba přebírající odpad
- množství odpadu
- způsob naložení s odpadem.

V případě odpadů kat. č. 20 01 40 – Kovy jsou identifikovány osoby, odebírané nebo vykupované odpady a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů a o těchto skutečnostech je vedena evidence. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob.

Veškerá dokumentace dokladující kvalitu, množství a sortiment sbíraných, odevzdaných a svážených odpadů bude archivována v písemné, případně elektronické podobě a to nejméně po dobu 5 ti let.

13.4. - Pokladní deník

Příklady evidence přijímaných odpadů:

- 1) A10 - AN3
B00 – BN3

Tento postup bude v případě přijetí odpadu od původce, jiné oprávněné osoby, fyzické osoby (občana) nebo z jiné provozovny a bez úprav předán jiné oprávněné osobě. (beze změny katalogového čísla odpadu).

- 2) A10 - AR12a, B00 – BR12a
BN40 - BN3

Tento postup bude vybrán v případě přijetí odpadu od původce, jiné oprávněné osoby, fyzické osoby nebo z jiné provozovny, kdy odpad bude upraven (např. slisován, nadrcen) beze změny katalogového čísla odpadu.

- 3) A10 - AR12a, B00 – BR12a
BN41 - BN3

Tento postup nastane v případě přijetí odpadu na provozovnu od původce, jiné oprávněné osoby, fyzické osoby (občana) nebo z jiné provozovny a jeho následná úprava (lisování, zmenšení objemu), při kterém dochází ke změně katalogového čísla odpadu a jeho následné předání jiné oprávněné osobě nebo jiné provozovně.

- 4) A00 – AN3

Vznik vlastního vyprodukovaného odpadu a jeho předání bez úprav oprávněné osobě.

Vysvětlivky:

- B00 Odpad převzatý od původce, jiné oprávněné osoby nebo z jiné provozovny
XN3 Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně
BN40 Odpad po úpravě, když nedošlo ke změně katalogového čísla odpadu
BN41 Odpad po úpravě, když došlo ke změně katalogového čísla odpadu
XR12a Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 a R11
A00 Produkce odpadů (vlastní vyprodukovaný odpad)
A10 Produkce převzetím odpadu od fyzické osoby – občana mimo obecní systém sběru komunálních odpadů

Ojedinele mohou být použity i další kódy způsobu nakládání s odpady např.:

- XN5 Zůstatek na skladu k 31. prosinci vykazovaného roku
C00 Zůstatek z minulého roku
XN50 Inventurní rozdíl – vyrovnaní nedostatku odpadu
XN53 Inventurní rozdíl – vyrovnaní přebytku odpadu. V případě, že bude při převzetí odpadu do SD zjištěno, že odpad obsahuje nebezpečné předměty (výbušniny, zbraně apod.), nebo odpad neodpovídá odpadům, pro které je vydán souhlas k nakládání s odpady pro SD, nebude tento odpad přijat. Tuto skutečnost je nutné oznámit příslušnému úřadu (Magistrát hl.m.Prahy – odbor ochrany prostředí). Současně je nutno tuto záležitost oznámit Úřadu městské části.

14. Kontrola a sankce

14.1. Běžná kontrola provozu areálu je prováděna denně v době otevření zařízení podle provozních dnů vedoucím areálu. V případě zjištění závady je ihned proveden zápis do provoz. deníku a závada ohlášena odpov. pracovníku provozovatele.

Jednou měsíčně bude prováděna kontrola odpovědným pracovníkem provozovatele sběrného dvora, opět se záznamem do provozního deníku.

14.2. Kontrolu vyplývající ze zákona o odpadech a Statutu hl.m. Prahy vykonává OOP MHMP, Opa D úřadu MČ Praha 20 Horní Počernice a Česká inspekce ŽP - oddělení odpadů v Praze, případně další ze zákona oprávnění. Pracovníci jsou oprávněni při výkonu své činnosti vstupovat a vjíždět na cizí pozemky, požadovat potřebné doklady, písemná a ústní vysvětlení týkající se předmětu kontroly. Provozovatel tohoto zařízení je povinen na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout pravdivé a úplné informace související s odpadovým hospodářstvím areálu.

14.3. Porušování provozního řádu bude posuzováno podle obecně platných předpisů.

15. Zvláštní a doplňková ustanovení

15.1. Dodavatelé odpadů se smí v prostoru sběrného dvora zdržovat jen nezbytně nutnou dobu na vyložení odpadu.

15.2. Dovážení odpadů mimo určenou dobu je zakázáno.

15.3. Odvoz jakýchkoliv předmětů z provozu sběrného dvora bez povolení vedoucího areálu nebo jeho zástupce je zakázán a každé překročení tohoto ustanovení může být stíháno jako krádež.

15.4. Ukládání odpadů bude probíhat na smluvním základě.

15.5. Provozní řád je uložen v areálu, u provozovatele zařízení. Na vyžádání bude možno nahlédnout do provozního řádu

Povinnosti dodavatelů odpadů (klientů):

- řídit se důsledně pokyny pracovníků areálu a dodržovat provozní řád Sběrného dvora
- dodržovat zákaz kouření a rozněčování ohně v prostoru areálu Sběrného dvora
- dostavit se osobně k dodání odpadu a prokázat průkazem totožnosti trvalý pobyt na území hl. města Prahy, a to při každém dodání odpadu
- dodavatelé s trvalým bydlištěm mimo hl. město Praha jsou povinni tuto skutečnost hned při příjezdu oznámit obsluze a po vyložení odpadu uhradit částku za odpad dle platného ceníku

- dodavatel odpadu jež doprovází firmu, která mu provádí smluvní práce je povinen předložit smlouvu o dílo s touto firmou
- dostavit se přiměřeně oblečený, upravený a ve vhodné pevné obuvi
- dodávat pouze odpad uveřejněný v seznamu druhů odpadů, jež lze v zařízení ukládat
- dovezený odpad mít před příjezdem roztríděný podle druhů a následně dle pokynů obsluhy Sběrného dvora uložit do příslušných nádob
- nahradit způsobené škody.

16. Seznam odpadů, se kterými je v zařízení nakládáno:

Seznam ostatních odpadů:

Katal. č. odp.	Název odpadu	Činnost
16 01 03	Pneumatiky	11.1.0
17 01 01	Beton	11.1.0
17 01 02	Cihly	11.1.0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	11.1.0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu	11.1.0
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	11.1.0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod číslu 17 09 01-03	11.1.0
20 01 01	Papír a lepenka	11.1.0 3.3.0
20 01 02	Sklo	11.1.0
20 01 11	Textilní materiály	11.1.0
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27	11.1.0
20 01 33	Baterie a akumulátory	11.1.0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 10 37/neznečištěné nebezpečnými látkami	11.1.0
20 01 39	Plasty	11.1.0
20 01 40	Směsné kovy	11.1.0
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	11.1.0
20 03 07	Objemný odpad	11.1.0, 3.4.0

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob:

Katal. č. odpadu	Název odpadu	Činnost
20 01 13	Rozpouštědla	11.1.0
20 01 14	Kyseliny	11.1.0
20 01 15	Zásady	11.1.0
20 01 17	Fotochemikálie	11.1.0
20 01 19	Pesticidy	11.1.0
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	11.1.0
20 01 25	Jedlý olej a tuk	11.1.0
20 01 26	Motorový olej	11.1.0
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	11.1.0
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	11.1.0
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika	11.1.0
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31 (O/N)	11.1.0
20 01 33	Baterie a akumulátory zařazené pod čísla 16 06 01-03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	11.1.0

V systému zpětného odběru:

Elektrické a elektronické zařízení s ukončenou životností (chlazení z domácností, velké a malé elektrické zařízení, TV, PC monitory)

17. Návrh Provozního deníku

PROVOZNÍ DENÍK - 2024

pro den:

SBĚRNÝ DVŮR PRAHA 20

Příjmení, jméno	funkce	od:	do:

Použití mechanizačních prostředků:

Příjmení, jméno	činnost	počet hodin:
	úprava kontejnerů	

Manipulace s odpadem:

Příjmení, jméno	činnost	od:	do:
BRTEK odvoz suti			
MČ Praha 20 odvoz BIO			
FCC objem			
FFC dřevo			

Provozní řád sběrného dvora Praha 20 - Chvalkovická 3

KOVODEMONT			
ASEKOL			
ELEKTROWIN			
VIKING GROUP			
PAPÍR			

Evidence odpadů:

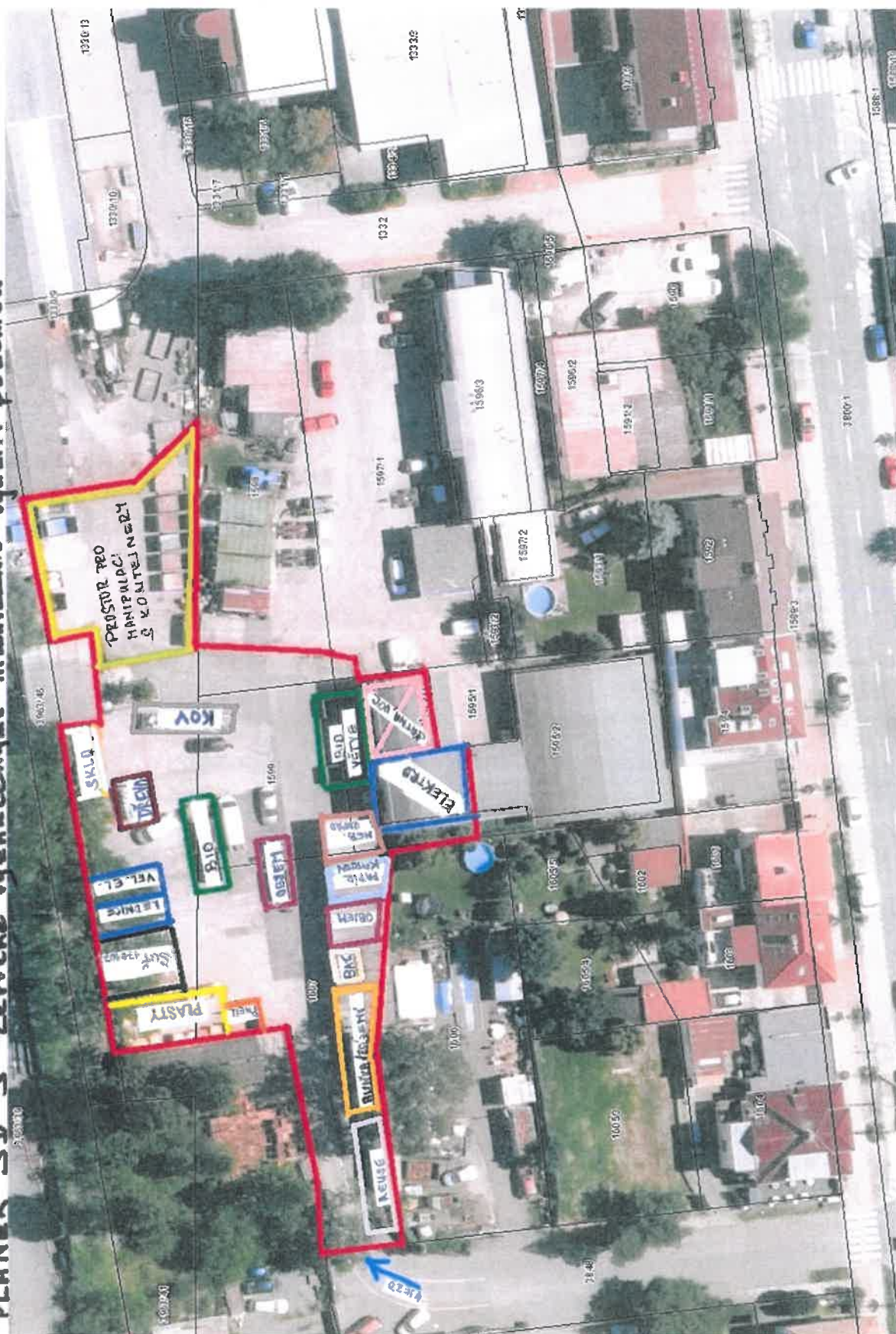
viz. elektronické zpracování příjmu odpadů a operativní evidence

Ostatní události v areálu SD: např. deratizace, opravy, požadavky a jiné mimořádné události

Pokladna ke dni:

záloha pokladny:	1 500 Kč	odevzdaná tržba:	
------------------	----------	---------------------	--

PLÁNEK SD s červeně vyznačenými hranicemi využití pozemku



prostre
24