



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Městská část Praha 20 – Úřad městské části Praha 20
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části Praha 20

vyhlašuje dne 29.12.2025 výběrové řízení na obsazení pracovního místa v

Referent/ka společné státní správy a samosprávy/koordinační, programový a projektový pracovník v Odboru školství, kultury a volnočasových aktivit (kulturní a volnočasový referent)

Místo výkonu práce: Úřad městské části Praha 20
Sjednaný druh práce: referent/ka společné státní správy a samosprávy /koordinační, programový a projektový pracovník
Platové zařazení: 9. platová třída, dle NV č. 341/2017 Sb.,
Platové ohodnocení: platový tarif 23 110,-- Kč až 33 220,- Kč v závislosti na délce započitatelné praxe + osobní příplatek v závislosti na splnění zákonných předpokladů až do výše 100% platového tarifu nejvyššího platového stupně v 9. platové třídě

Pracovní poměr na dobu neurčitou, vhodné i pro absolventa

Datum nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávaných činností:

- zajišťování agend výkonu samostatné působnosti územního samosprávného celku v oblasti kultury a volnočasových aktivit
- plnění povinností městské části jako zřizovatele kulturních příspěvkových organizací
 - podílení se na tvorbě a realizaci koncepce rozvoje kultury v MČ Praha 20
- spolupráce s kulturními a dalšími volnočasovými organizacemi
 - pořádání kulturních, sportovních, společenských a jiných volnočasových aktivit, které nejsou pořádány příspěvkovými organizacemi
 - komplexní koordinace realizace krátkodobých projektů, programů nebo akcí, jejich organizačního, personálního, finančního, technického, provozního a jiného zajištění místního významu,
 - sledování vyhlásování dotačních programů v oblastech spadajících do působnosti Odboru školství, kultury a volnočasových aktivit
- spolupráce s dalšími organizacemi při zabezpečování prevence sociálně patologických jevů s cílem omezení kriminality a jejich následků zejména v oblasti primární prevence (volnočasové aktivity, sportovní a kulturní programy)
- koordinace projektu Zdravá MČ Horní Počernice a místní Agenda 21 (dále jen „MA21“) včetně komunikace s odbory, s partnery MČ a veřejností.

Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- b) dosáhla věku 18 let,
- c) je plně svéprávná,
- d) je bezúhonná,
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

požadované vzdělání

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, popř. VOŠ nejlépe humanitního nebo ekonomického zaměření

požadované znalosti

- dobrá znalost práce s PC (MS Office – Word, Excel, Outlook)
- znalost administrativní činnosti

výhodou

- základní orientace v zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze
- znalost komunitního plánování
- zkušenosti v oblasti přípravy a administrace projektů
- zkušenosti a orientace v problematice školství, kultury a volnočasových aktivit/cestovního ruchu

ŘP sk. B

další dovednosti, schopnosti

- organizační a komunikační schopnosti
- proaktivita a samostatnost
- flexibilita
- spolehlivost pečlivost
- schopnost týmové práce
- ochota učit se novým věcem
- řídičské oprávnění skupiny B

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvek na volnočasové aktivity
- příspěvek na penzijní připojištění
- 2x ročně mimořádné odměny
- 4 x Sick day
- Příležitost k profesnímu rozvoji a vzdělávání

Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, jsou:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis zájemce.

Uchazeč k přihlášce se připojí podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb. tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
 - b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
 - c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- (Doklad podle písm. b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písm. c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii).

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 2.2.2026 do 16:00 hod. na adresu:

**Úřad městské části Praha 20
Jívanská 647/10
193 00 Praha 9**

Obálku označit slovy: „Výběrové řízení – referent/ka společné státní správy a samosprávy/koordinační, programový a propagační pracovník v OŠKVA – NEOTVÍRAT“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, případně nevybrat žádného uchazeče.

V Praze dne 29.12.2025


**JUDr. Barbora Lukšová Frantová
tajemník ÚMČ Praha 20**

