

Integrovaná koncepce udržitelného rozvoje kultury a cestovního ruchu v městské části Praha 20 – Horní Počernice pro období 2026–2035

Návrhová část

Květen 2026



Městská část Praha 20

Jívanská 647/10, 193 00 Praha, Horní Počernice

IČ: 00240192

V Praze 23. 5. 2026

Dovolujeme si Vám předložit návrhovou část „Koncepce rozvoje kultury a cestovního ruchu v městské části Praha 20 – Horní Počernice pro období 2026–2035“, tedy její strategickou a implementační část. Návrhová část navazuje na analytickou studii zpracovanou v předchozí fázi a představuje druhý ucelený výstup připravované Koncepce.

Hlavním cílem návrhové části je definovat strategické cíle, konkrétní opatření a nástroje pro rozvoj kultury a cestovního ruchu v MČ Praha 20 – Horní Počernice, stanovit zodpovědnosti za jejich naplňování a zasadit tato opatření do rámcového harmonogramu realizace na období 2026–2035. Implementační část vymezuje principy naplňování Koncepce, způsob kontroly, monitoringu a vyhodnocování. Akční plán pro první období bude doložen jako samostatná příloha.

Pevně věříme, že Vám tato Koncepce poskytne užitečný strategický rámec a bude hodnotným podkladem pro Vaši další činnost. V případě Vašeho zájmu jsme připraveni Vám nabídnout asistenci při používání zpracovaného materiálu či v rámci případné budoucí spolupráce.

S pozdravem

Ondřej Špaček

a tým KROKEM, s.r.o.

Obsah studie:

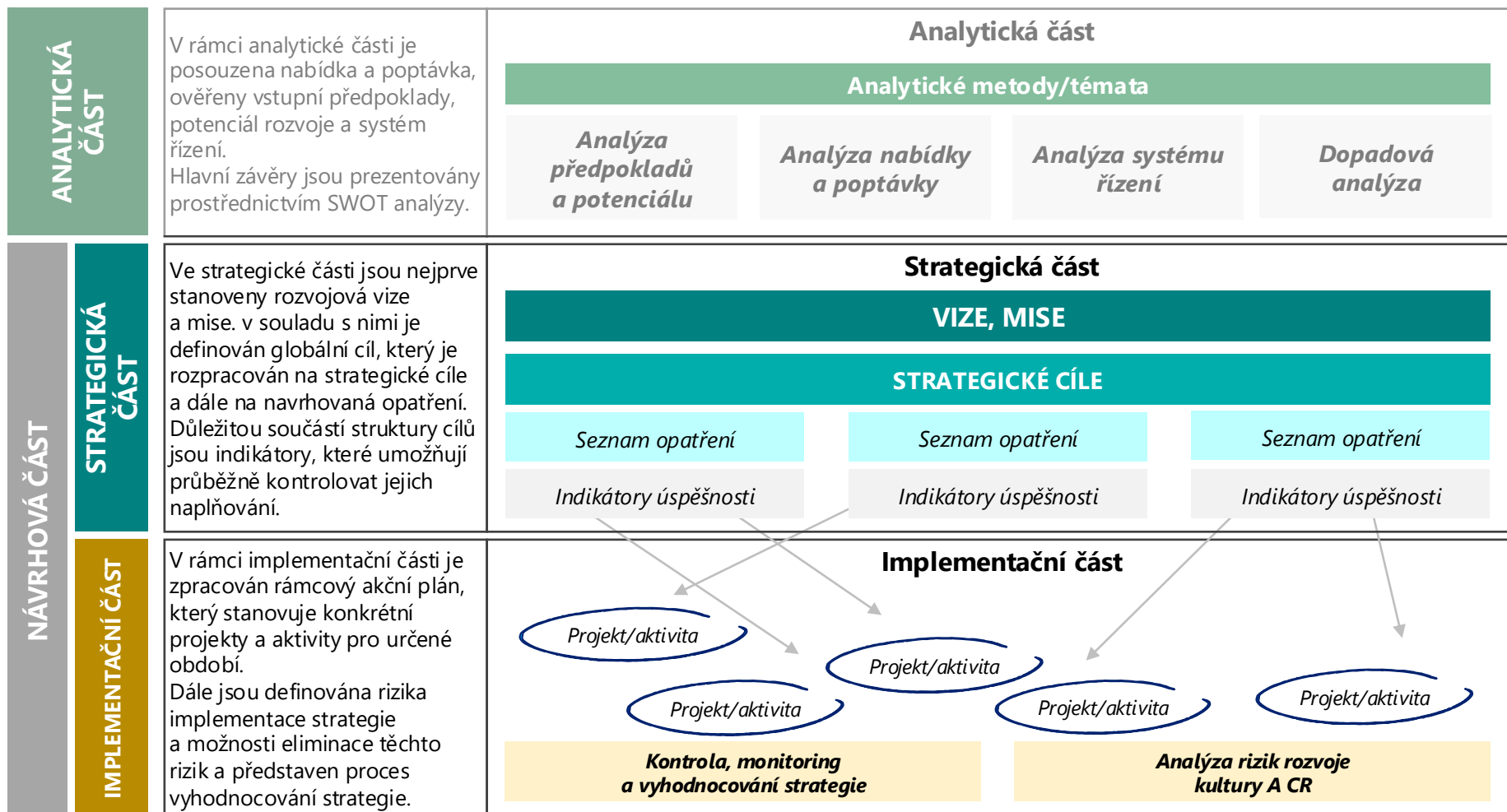
Seznam zkratk	3
Strategická část	5
Vize, mise, strategické cíle	6
Cíle, opatření, aktivity a indikátory úspěšnosti	10
SC 1 – Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu	13
SC 2 – Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a orientaci v nabídce	23
SC 3 – Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu	30
SC 4 – Rozvíjet udržitelný cestovní ruch postavený na místních hodnotách a rozvoji cykloturistiky a tras v území	40
Výchozí produktové portfolio kultury a cestovního ruchu v Horních Počernicích	47
Implementační část	52
Proces naplňování a vyhodnocování strategie	54

Seznam zkratek

Zkratka / označení	Plný název
OŠKVA	Odbor školství, kultury a volnočasových aktivit MČ Praha 20
OD	Odbor dopravy MČ Praha 20
OVÚRo	Odbor výstavby a územního rozvoje MČ Praha 20
OMH	Odbor místního hospodářství MČ Praha 20
OKÚ	Odbor kanceláře úřadu MČ Praha 20
Odbor informatiky	Odbor informatiky MČ Praha 20
KC HP	Kulturní centrum Horní Počernice (Divadlo HP, Domeček, Přírodní divadlo)
Chvalský zámek	Chvalský zámek, příspěvková organizace
TIC	Turistické informační centrum (v areálu Chvalského zámku)
MVK	Místní veřejná knihovna Praha 9 – Horní Počernice
DDM HP	Dům dětí a mládeže Horní Počernice
ZUŠ HP	Základní umělecká škola Horní Počernice

Struktura Koncepce a metodika tvorby

Dokument odpovídá doporučené **struktuře a metodickému postupu pro tvorbu strategických dokumentů v ČR** (Metodika přípravy veřejných strategií. MMR, 2018), je členěn na Analytickou část, Strategickou a Implementační část. V tomto dokumentu se věnujeme Strategické části.



STRATEGICKÁ ČÁST



VIZE, MISE, STRATEGICKÉ CÍLE A OPATŘENÍ



Strategická část koncepce – vize, mise, hlavní indikátory

VIZE

Horní Počernice jsou živou, zelenou, pospolitou a všestranně prosperující městskou částí Prahy s pestrou celoroční kulturní nabídkou pro všechny generace, opřenou o kvalitní kulturní a komunitní zázemí a dostupný veřejný prostor pro setkávání. Cestovní ruch se opírá o kulturní a přírodní dědictví, zejména o areál Chvalského zámku a řadu přírodních cílů, sít' cyklotras a spolupráci v rámci mikroregionu.

MISE

Městská část vytváří podmínky pro kvalitní kulturu, komunitní život a udržitelný cestovní ruch: koordinuje aktéry, rozvíjí infrastrukturu a veřejný prostor, podporuje místní tvorbu a zajišťuje přehlednou komunikaci a návštěvnický servis tak, aby se zvyšovala kvalita života místních obyvatel a atraktivita celého území.

Globální indikátory	2026 výchozí stav	2028	2030	2032	2034	Zdroj pro měření
Ustanovení koordinační platformy a její setkávání	Platforma není formálně ustavena	Platforma ustavena; min. 3 jednání/rok; jasné výstupy a projekty spolupráce	Min. 3 jednání/rok; jasné výstupy a projekty spolupráce, sdílení know-how, vzdělávání	Min. 3 jednání/rok + jasné výstupy a projekty spolupráce, sdílení, pomoc při fundraisingu	Min. 3 jednání/rok + jasné výstupy a projekty spolupráce, sdílení, pomoc při fundraisingu	<i>Zápisy z jednání; plány, doporučení; interní podklady MČ a p. o.</i>
Chvalská stodola – struktura využití prostoru (veřejné akce / nekomerční pronájmy / komerční pronájmy)	Veřejné akce: 48 dnů/rok Nekomerční pronájmy: 37 dnů/rok Komerční pronájmy: 64 dnů/rok	Veřejné akce: min. 50 dnů/rok Nekomerční pronájmy: sledováno Komerční pronájmy: sledováno Vyhodnocována struktura využití prostoru 1× ročně	Veřejné akce: min. 55 dnů/rok Struktura využití prostoru průběžně vyhodnocována	Veřejné akce: min. 60 dnů/rok Struktura využití prostoru průběžně vyhodnocována	Veřejné akce: min. 65 dnů/rok Stabilizovaný a pravidelně vyhodnocovaný poměr veřejného, nekomerčního a komerčního využití	Rezervační systém a evidence využití prostoru; roční program Stodoly; interní evidence Chvalského zámku / MČ; roční vyhodnocení struktury využití
Zavedený dotační program	Fungují převážně individuální dotace bez jednotného ročního cyklu a bodového systému	Nový dotační program nastaven a spuštěn	První roční souhrn a úpravy pravidel podle zkušeností	Stabilní program; pravidelné evaluace + revize	Stabilní program; pravidelné evaluace + revize	<i>Web MČ (výzvy, dokumenty); usnesení o schválení; žádosti</i>
Certifikace TIC	TIC funguje bez certifikace A.T.I.C. standard služeb není systémově nastaven	Prověřeny požadavky A.T.I.C.; nastaven standard služeb	Podaná žádost o certifikaci / splněny hlavní podmínky standardu dle A.T.I.C.	Certifikace získána nebo formálně potvrzen standard TIC	Certifikace udržena/obnovena; stabilní standard služeb	<i>Evidence TIC; interní metodika/standard; doklady k certifikaci A.T.I.C.;</i>

Strategická část koncepce – základní struktura

STRATEGICKÉ CÍLE, SPECIFICKÉ CÍLE

1. Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky v návaznosti na bezpečné, dostupné a udržitelné zázemí (budovy, veřejný prostor, bezpečnost osob a dat). Cílem je programově posílit klíčová místa (zejm. Chvalskou stodolu) a cíleně oslovovat různé skupiny obyvatel. Součástí je dlouhodobé koncepční řízení příspěvkových organizací – zpracování/aktualizace jejich koncepcí.

- 1.1 Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky
- 1.2 Programově posílit Chvalskou stodolu a lépe využít její potenciál pro kulturu a komunitu
- 1.3 Zkvalitnit kulturní infrastrukturu a veřejná prostranství pro setkávání a venkovní program
- 1.4 Posílit bezpečnost a koncepční rozvoj příspěvkových organizací

2. Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

Zajištění jednotné, přehledné a srozumitelné komunikace kulturní a komunitní nabídky. Cílem je zlepšit koordinaci mezi aktéry, posílit orientaci v programu a využívání kalendáře akcí a nastavit cílenou komunikaci podle hlavních cílových skupin na základě průběžného poznávání publika. Součástí je také modernizace fyzické propagace a rozšíření dosahu komunikace díky spolupráci s okolními městskými částmi a obcemi.

- 2.1 Koordinovat komunikaci a spolupráci mezi aktéry
- 2.2 Zpřehlednit orientaci v nabídce a posílit využívání kalendáře akcí
- 2.3 Posílit propagaci a doručení informací k lidem

3. Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu

Nastavení koordinovaného, transparentního a dlouhodobě stabilního systému řízení a podpory kultury a cestovního ruchu, který je pro aktéry srozumitelný, předvídatelný a motivační. Opírá se o průběžnou koordinaci, síťování a jasně vymezené role a pravidla spolupráce a kombinuje finanční i nefinanční podporu (zázemí, zvýhodněné podmínky), rozvoj fundraisingu a vzdělávání, včetně oceňování a zážití.

- 3.1 Nastavit systém managementu kultury a cestovního ruchu
- 3.2 Upravit systém podpory kultury a cestovního ruchu
- 3.3 Zpřístupnit a zviditelnit systém podpory navenek
- 3.4 Zavést nefinanční podporu aktérů kultury a cestovního ruchu

4. Rozvíjet udržitelný cestovní ruch postavený na místních hodnotách a rozvoji cykloturistiky a tras v území

Rozvoj cestovního ruchu v souladu s místními hodnotami a ve prospěch místních obyvatel, s důrazem na rozvoj cykloturistiky a návštěvnických tras v území, kvalitní orientaci a návštěvnický servis a provázání s místními službami. Cílem je posílit čitelnost a atraktivitu území pro návštěvníky, zlepšit komfort návštěvy a rozvíjet spolupráci v rámci mikroregionu pro efektivní nabídku a koordinaci. Sportoviště a sportovní akce jsou přirozenou součástí turistické nabídky území.

- 4.1 Rozvíjet síť cyklotras a pěších tras a její bezpečné propojení v území
- 4.2 Zlepšit orientaci v území a zviditelnit místní cíle a trasy
- 4.3 Rozvíjet výletní nabídku ve vazbě na místní služby
- 4.4 Zpřehlednit prezentaci místních atraktivit a posílit turistické informační centrum
- 4.5 Rozvíjet destinační spolupráci v mikroregionu

Přehled a rámcový harmonogram naplňování strategie

Zde je uveden rámcový harmonogram naplňování koncepce a jednotlivých opatření. Detailní Akční plán na aktuální období bude vždy zpracován v samostatné příloze.

XXX	intenzivní projektová činnost
X	dlouhodobá průběžná aktivita

Strategický cíl	č.	Název opatření (stručný)	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
SC 1 Kultura – program a infrastruktura	1.1	Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky	X	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
	1.2	Programově posílit Chvalskou stodolu a lépe využít její potenciál	X	XXX	XXX	X	X	X	X	X	X	X
	1.3	Zkvalitnit kulturní infrastrukturu a veřejná prostranství pro setkávání a venkovní program		XXX	XXX	XXX	X	X				
	1.4	Posílit bezpečnost a koncepční rozvoj příspěvkových organizací	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SC 2 Komunikace, propagace	2.1	Koordinovat komunikaci a spolupráci mezi aktéry	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.2	Zpřehlednit orientaci v nabídce a posílit využívání kalendáře akcí	X	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.3	Posílit propagaci a doručení informací k lidem	X	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
SC 3 Řízení a podpora	3.1	Nastavit systém managementu kultury a cestovního ruchu	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.2	Upravit systém podpory kultury a cestovního ruchu	X	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.3	Zpřístupnit a zviditelnit systém podpory navenek	XXX	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
	3.4	Zavést nefinanční podporu aktérů kultury a cestovního ruchu		XXX	XXX	X	X	X	X	X	X	X
SC 4 Cestovní ruch	4.1	Rozvíjet síť cyklotras a pěších tras a její bezpečné propojení v území	XXX	XXX	XXX	XXX	X	X	X	X	X	X
	4.2	Zlepšit orientaci v území a zviditelnit místní cíle a trasy		XXX	XXX	X	X	X	X	X	X	X
	4.3	Rozvíjet výletní nabídku ve vazbě na místní služby		XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.4	Zpřehlednit prezentaci místních atraktivit a posílit TIC	XXX	XXX	X	X	X	X	X	X	X	X
	4.5	Rozvíjet destinační spolupráci v mikroregionu		X	XXX	XXX	XXX	X	X	X	X	X

CÍLE, OPATŘENÍ, AKTIVITY A INDIKÁTORY ÚSPĚŠNOSTI



Strategický cíl 1: Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu



1. strategický cíl

1. Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.1 Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky

- 1.1.1 Rozvíjet celoroční kulturní a komunitní nabídky s důrazem na pestrost a kontinuitu
- 1.1.2 Doplnit deficitní žánry a formáty (včetně „živé scény“)
- 1.1.3 Posílit program pro teenagery a mladé dospělé (cca 15–30)
- 1.1.4 Nastavit systém spolupráce škol a kulturních aktérů pro rozvoj publika
- 1.1.5 Podporovat místní tvorbu, komunitní aktivity a malé iniciativy
- 1.1.6 Zřídit programovou radu (jako poradní platformu pro kulturní program)
- 1.1.7 Aktivně vyhledávat nové tvůrce a podněty („open call“ pro program)

1.2 Programově posílit Chvalskou stodolu a lépe využít její potenciál pro kulturu a komunitu

- 1.2.1 Nastavit efektivní model provozování Chvalské stodoly
- 1.2.2 Nastavit programový rámec a cíle využití Chvalské stodoly
- 1.2.3 Zapojit místní aktéry do spolupráce programu a rozšířit program pro cílové skupiny s deficitní nabídkou

1.3 Zkvalitnit kulturní infrastrukturu a veřejná prostranství pro setkávání a venkovní program

- 1.3.1 Rekonstrukce objektu na dvoře knihovny a přilehlého terénu
- 1.3.2 Zkvalitnit zázemí a organizační zajištění venkovních akcí
- 1.3.3 Provéřit varianty řešení středně velkého sálu / víceúčelového prostoru

1.4 Posílit bezpečnost a koncepční rozvoj příspěvkových organizací

- 1.4.1 Zavést bezpečnostní minimum a postupy pro kulturní provozy a akce (budovy – osoby – data)
- 1.4.2 Zpracovat a pravidelně aktualizovat koncepce rozvoje příspěvkových organizací
- 1.4.3 Nastavit systematický profesní rozvoj pracovníků příspěvkových organizací a klíčových aktérů

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.1 Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky

Cíle a záměry specifického cíle

- Rozvíjet kvalitní a žánrově pestrou kulturní nabídku
- Doplnit deficitní formáty v návaznosti na reálné kapacity prostor
- Vytvořit cílenou nabídku pro teenagery a mladé dospělé (cca 15–30)
- Podpořit místní tvorbu a angažovanost místních komunit
- Zajistit dlouhodobé programové směřování a zvyšování kvality nabídky
- Posílit spolupráci kulturních aktérů se školami a rozvíjet vztah dětí a mladých lidí ke kultuře od raného věku

Nástroje

- Roční programový rámec
- Programová rada jako poradní platforma
- Open call a cílené oslovování nových tvůrců + pilotní podpora
- Jednoduché podmínky zapojení pro místní iniciativy
- Partnerství se školami, školkami a organizacemi pracujícími s mládeží
- Programy a formáty pro školy jako součást rozvoje publika

Popis specifického cíle

Základním předpokladem pro rozvoj kvalitní a celoroční kulturní a komunitní nabídky v Horních Počernicích je návaznost programu na reálné kapacity kulturní infrastruktury a posílení pravidelně se vracejících formátů v klíčových místech MČ. Opatření 1.1 proto zahrnuje sestavení přehledného ročního programového rámce a doplnění identifikovaných mezer v nabídce, zejména v oblasti koncertů/živé hudby, programu pro teenagery a mladé dospělé (cca 15–30) a systematické spolupráce se školami a organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží. Důležitou součástí je také podpora místní tvorby a komunitních iniciativ prostřednictvím snadno dostupných podmínek zapojení a pilotních formátů, stejně jako využití programové rady (poradní platformy) a otevřených výzev pro průběžné zkvalitňování nabídky a rozšiřování programových směrů.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.1.1	Rozvíjet celoroční kulturní a komunitní nabídky s důrazem na pestrost a kontinuitu	Udržet celoroční programovou kontinuitu v hlavních místech MČ (Chvalský zámek a Stodola, Kulturní centrum/Domeček, knihovna a venkovní scény) a sestavit přehledný roční „programový rámec“ s kotvami sezóny (např. Mariánské slavnosti, zahájení sezóny/divadlo, letní program). Průběžně doplňovat nabídku v období mimo hlavní sezónu a plánovat ji realisticky dle kapacit prostor a produkce tak, aby se program neopíral jen o jednorázové akce, ale o pravidelně se vracející formáty. Součástí celoroční nabídky jsou i společenské akce sportovních spolků, které propojují sport s komunitním a kulturním životem MČ.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, ZUŠ HP, Spolky

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.1 Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.1.2	Doplnit deficitní žánry a formáty (koncerty/živá hudba)	Cíleně rozvíjet typy programu, které jsou v území identifikovány jako nedostatečné (zejm. koncerty/živá hudba a další večerní formáty), a to v návaznosti na dostupné prostory a technické možnosti. Podporovat komornější a udržitelné formáty, které lze realizovat pravidelně a budovat k nim publikum. Klíčovým místem pro rozvoj koncertů, projekcí a dalších večerních formátů je Divadlo Horní Počernice a další provozy Kulturního centra; doplňkovou kapacitu mohou tvořit také prostory Chvalského zámku a Chvalské stodoly (v návaznosti na nastavení jejich programového a provozního modelu), a to ve spolupráci s místními spolky a dalšími pořadateli.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, Spolky
1.1.3	Posílit program pro teenagery a mladé dospělé (cca 15–30)	Nastavit samostatný programový směr pro mládež a mladé dospělé s důrazem na modernější formáty, participaci a spolupráci se školami a organizacemi pracující s mládeží. Testovat pilotní formáty, pracovat s časováním (odpoledne/večer) a vytvářet bezpečné a vstřícné prostředí pro tuto cílovou skupinu tak, aby se dlouhodobě budovalo publikum.	Garant: OŠKVA Spolupráce: Chvalský zámek, MVK, KC HP, DDM HP, ZUŠ HP, školy
1.1.4	Nastavit systém spolupráce škol a kulturních aktérů pro rozvoj publika	Nastavit pravidelnou spolupráci MČ, kulturních organizací a školských zařízení v území (MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, DDM) tak, aby kultura byla přirozenou součástí vzdělávání a volnočasového života dětí a mladých lidí. Zavést jednoduchý model spolupráce – sdílený přehled vhodných programů pro školy, kontaktní osoby, nabídku dopoledních programů, exkurzí, workshopů a zapojení škol do přípravy a šíření kulturních akcí. Zaměřit se zejména na posílení spolupráce s vyššími ročníky ZŠ a se středními školami, kde je dnes vazba slabší, a ověřit formáty, které pomohou dlouhodobě vychovávat místní publikum a aktivní účastníky kulturního života.	Garant: OŠKVA Spolupráce: školy a školská zařízení v HP, KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, ZUŠ, spolky
1.1.5	Podporovat místní tvorbu, komunitní aktivity a malé iniciativy	Vytvářet prostor a podmínky pro místní tvůrce, spolky a komunitní iniciativy (pilotní projekty, sousedské a komunitní formáty), které posilují místní identitu a funkci kultury jako místa setkávání. Podporu zaměřit na snadno dostupné a srozumitelné zapojení (jednoduché podmínky, nízké náklady, základní produkční podpora) a na využití dostupných prostor včetně veřejného prostoru. Podpora se vztahuje i na aktivity propojující sport s kulturou a komunitním životem.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, Spolky

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.1 Rozvoj kvalitní, celoroční a žánrově pestré kulturní a komunitní nabídky

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.1.6	Zřídit programovou radu (jako poradní platformu pro kulturní program)	Zřídit programovou radu jako poradní platformu složenou ze zástupců klíčových aktérů (přísp. organizací MČ, neziskových organizací – např. Divadelní spolek, Mumraj, farnost, Rokytka) a dalších relevantních nezávislých odborníků, která bude min. 1x za 2 roky vyhodnocovat skladbu programu, identifikovat chybějící cílové skupiny a formáty a navrhnout priority pro rozvoj nabídky v návaznosti na kapacity infrastruktury. Její role je metodická a poradní. Platforma bude pracovat s programovými plány organizací městské části (KC HP, Chvalský zámek, knihovna) jako hlavních veřejných pořadatelů. Více viz str. 33.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, odborníci z oboru
1.1.7	Aktivně vyhledávat nové tvůrce a podněty („open call“ pro program)	MČ a klíčové instituce budou aktivně iniciovat příchod nových subjektů a programových podnětů – cíleným oslovením, otevřenými výzvami a pilotní produkční podporou pro první realizace. Cílem je průběžně obnovovat nabídku, přivádět nové tvůrce do území a rozšiřovat programové směry zejména tam, kde je identifikována deficitní nabídka. Součástí výzvy může být pilotní osa propojená s jednorázovou projektovou podporou v dotačním programu MČ, aby nové podněty měly jasnou vstupní cestu. Pro první realizace je vhodné využít i kapacity městských prostor, zejména Chvalské stodoly (v návaznosti na nastavení jejího programového a provozního modelu), případně dalších zařízení příspěvkových organizací.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, Spolky

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.2 Programově posílit Chvalskou stodolu a lépe využít její potenciál pro kulturu a komunitu

Cíle a záměry specifického cíle

- Stabilizovat a dále rozvíjet pravidelný veřejný program ve Chvalské stodole
- Nastavit jasný model odpovědnosti a řízení programu ve Stodole
- Zapojit místní aktéry do spolupráce programu a posílit nabídku pro skupiny s dosud slabším zastoupením

Nástroje

- Prověření a volba modelu zajištění programu
- Roční programový rámec a pravidelné cykly (s návazností na stávající úspěšné akce a formáty)
- Spolupráce programu s místními aktéry
- Průběžně vyhodnocovat využití prostoru a skladbu programu

Popis specifického cíle

Chvalská stodola je důležitým prostorem pro kulturní, společenský a komunitní život MČ. Specifický cíl směřuje k jasnějšímu vymezení její role, koncepčnějšímu programovému rámci a k dalšímu posilování její kulturní a komunitní funkce, zejména ve vztahu ke skupinám obyvatel, pro které je nabídka zatím slabší. Cílem je rozvíjet využití Chvalské stodoly tak, aby dlouhodobě posilovala svou veřejnou hodnotu a čitelnou roli v kulturním životě Horních Počernic.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.2.1	Nastavit efektivní model provozování Chvalské stodoly	Provéřit a porovnat možné varianty zajištění programového a provozního řízení Chvalské stodoly tak, aby byl efektivně rozvíjen veřejný program, jeho plánování a vyhodnocování. Navázat přitom na stávající fungování prostoru a nastavit takový model, který umožní dlouhodobě udržitelný rozvoj jeho kulturní a komunitní role.	Garant: Chvalský zámek Spolupráce: OŠKVA, OMH
1.2.2	Nastavit programový rámec a cíle využití Chvalské stodoly	Na základě zvoleného modelu vymezit, pro jaké typy akcí a cílové skupiny má být Chvalská stodola rozvíjena, a stanovit realistický programový rámec navazující na již existující a veřejností pozitivně vnímané formáty. Součástí bude také pravidelné vyhodnocování využití prostoru a skladby programu jako podklad pro průběžné úpravy programového rámce. Zároveň prověřit a nastavit diferencované podmínky pronájmu podle typu akcí, jejich veřejného přínosu, pořadatele a vazby na cíle MČ tak, aby model využití prostoru podporoval žádoucí kulturní a komunitní funkce Stodoly.	Garant: Chvalský zámek Spolupráce: OŠKVA, Spolky

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.2 Programově posílit Chvalskou stodolu a lépe využít její potenciál pro kulturu a komunitu

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.2.3	Zapojit místní aktéry do spolupráce programu a rozšířit program pro cílové skupiny s deficitní nabídkou	Nastavit jednoduchý a transparentní mechanismus pro zapojení místních aktérů do spolupráce programu Chvalské stodoly a rozvíjet nabídku zejména pro skupiny obyvatel, pro které je program zatím méně zastoupený. Spolupráci opřít o jasná pravidla, průběžnou komunikaci a vyhodnocování, aby doplňovala stávající úspěšné formáty a byla dlouhodobě funkční a udržitelná.	Garant: Chvalský zámek Spolupráce: OŠKVA, KC HP, Spolky

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.3 Zkvalitnit kulturní infrastrukturu a veřejná prostranství pro setkávání a venkovní program

Cíle a záměry specifického cíle

- Rekonstruovat objekt na dvoře knihovny a zlepšit jeho využití včetně návaznosti na venkovní prostor
- Zlepšit zázemí a komfort venkovních akcí a sjednotit základní organizaci
- Provéřit varianty řešení středně velkého víceúčelového sálu jako dlouhodobé potřeby území

Nástroje

- Rekonstrukce objektu ve dvoře knihovny + nastavení jeho využití
- Audit a plán doplnění vybavení pro venkovní akce
- Studie proveditelnosti a porovnání variant středně velkého sálu / víceúčelového prostoru

Popis specifického cíle

Opatření reaguje na identifikované infrastrukturní limity a potřebu kvalitnějšího zázemí pro kulturní a komunitní aktivity. Zahrnuje rekonstrukci objektu v areálu knihovny a zlepšení jeho využití pro provozní a programové potřeby knihovny, včetně ověření přiměřené návaznosti na venkovní prostor s ohledem na charakter okolní rodinné zástavby. Součástí opatření je také zkvalitnění zázemí venkovních akcí a prověření variant řešení středně velkého víceúčelového sálu jako dlouhodobé potřeby území.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.3.1	Rekonstrukce objektu na dvoře knihovny a přilehlého terénu	Provéřit a připravit rekonstrukci objektu v areálu knihovny tak, aby lépe podporoval provozní a programové potřeby knihovny a umožnil funkčnější uspořádání jejích oddělení. V návaznosti na dispoziční řešení objektu a charakter okolní rodinné zástavby ověřit také přiměřené využití venkovního prostoru jako doplňkové součásti zázemí knihovny.	Garant: MVK Spolupráce: OŠKVA, OVÚRo, OMH
1.3.2	Zkvalitnit zázemí a organizační zajištění venkovních akcí	Zkvalitnit zázemí a komfort venkovních akcí (zejména více míst k sezení, čistější a lépe vybavené hygienické zázemí a potřebné technické vybavení). Dle potřeby zmapovat stávající vybavení a zpracovat plán jeho doplnění.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, OMH
1.3.3	Provéřit varianty řešení středně velkého sálu / víceúčelového prostoru	Zadat studii proveditelnosti středně velkého víceúčelového sálu jako dlouhodobé potřeby území. Studie má porovnat reálné možnosti území, navrhnout základní parametry (kapacita, akustika, technické vybavení), posoudit dopady do území a provozu a připravit rámcový investiční a provozní model v návaznosti na programové potřeby, zejména koncerty a další kapacitně náročnější formáty.	Garant: OVÚRo Spolupráce: OŠKVA, OMH

1.4 Posílit bezpečnost a koncepční rozvoj příspěvkových organizací

Cíle a záměry specifického cíle

- Sjednotit minimální bezpečnostní a organizační standardy pro kulturní objekty a akce (budovy – osoby – data)
- Zpřehlednit a posílit řízení příspěvkových organizací prostřednictvím koncepcí rozvoje v návaznosti na strategii MČ
- Zvýšit profesionální kapacity aktérů (dramaturgie, produkce, práce s publikem/cílovými skupinami, fundraising) a podpořit sdílení know-how napříč aktéry

Nástroje

- Metodický dokument „Bezpečnostní minimum“ se šablonou krizového scénáře a checklistem pro akce
- Jednotná šablona koncepce rozvoje závazná pro všechny příspěvkové organizace
- Harmonogram zpracování, schvalování a pravidelné aktualizace koncepcí
- Sdílené workshopy napříč p.o. (dramaturgie, produkce, fundraising, práce s publikem, bezpečnost)

Popis specifického cíle

Opatření staví na zavedení společného „minima“ pro bezpečný provoz a pořádání akcí napříč objekty a pořadateli (jasné postupy, odpovědnosti a základní krizové scénáře včetně práce s daty). Paralelně sjednocuje koncepční řízení příspěvkových organizací: každá p. o. pracuje s pravidelně aktualizovanou koncepcí v jednotné struktuře a v přímé návaznosti na priority MČ. Třetí linií je systematické posilování kompetencí lidí, kteří program a provoz zajišťují, aby se zvyšovala kvalita a udržitelnost kulturní nabídky.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.4.1	Zavést bezpečnostní minimum a postupy pro kulturní provozy a akce (budovy – osoby – data)	Nastavit jednotné minimální požadavky a základní postupy pro bezpečný provoz kulturních objektů a realizaci veřejných akcí napříč územím MČ tak, aby byla rizika řešena předvídatelně a s jasnou odpovědností. Opatření zahrnuje zejména: standardy fyzické bezpečnosti objektů a vybavení (včetně klíčového majetku), bezpečnost návštěvníků i pracovníků při akcích (zabezpečení a organizace prostoru, kapacity, dohled, řízení mimořádných situací), a základní pravidla pro práci s daty a digitálními nástroji (GDPR, přístupy, sdílení podkladů, zálohování, prevence incidentů). Součástí je definice povinného „krizového minima“ pro typické situace (včetně kontaktního řetězce a jednoduchých scénářů) a jeho promítnutí do přípravy akcí i běžného provozu p.o. a partnerských pořadatelů.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP

Opatření pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

1.4 Posílit bezpečnost a koncepční rozvoj příspěvkových organizací

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
1.4.2	Zpracovat a pravidelně aktualizovat koncepcí rozvoje příspěvkových organizací	<p>Zajistit, aby všechny příspěvkové organizace v gesci MČ měly zpracovanou a pravidelně aktualizovanou koncepci rozvoje (jednotná struktura dokumentu, jasné cíle, návaznost na potřeby území a strategické cíle MČ).</p> <p>V koncepcích příspěvkových organizací (Chvalský zámek, Kulturní centrum Homí Počernice, Místní veřejná knihovna, DDM) standardně pokrýt:</p> <ul style="list-style-type: none">• konkrétní cílové skupiny a způsob jejich oslovování,• dopady činnosti na MČ a obyvatele,• zajištění programové a ideové nezávislosti na zřizovateli a politické reprezentaci,• vícezdrojové financování včetně fundraisingu,• bezpečnost budov, osob a dat,• udržitelnost (ekonomická, environmentální, sociální) a provozní efektivitu. <p>Součástí koncepcí rozvoje bude také prověření a podpora zapojení příspěvkových organizací do relevantních profesních a programových sítí, asociací a oborových platforem, které přispívají ke sdílení dobré praxe, marketingové spolupráci a odbornému rozvoji.</p>	<p>Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP</p>
1.4.3	Nastavit systematický profesní rozvoj pracovníků příspěvkových organizací a klíčových aktérů	<p>Podpořit cílené vzdělávání a sdílení know-how v oblastech, které přímo zvyšují kvalitu a udržitelnost programu (dramaturgie, produkce, práce s publikem a cílovými skupinami, fundraising, bezpečnost provozu, práce s daty, automatizace procesů) a podle potřeby zajistit či podpořit vybraná školení i ostatním kulturním aktérům.</p>	<p>Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, ZUŠ HP</p>

Indikátory pro Strategický cíl 1

Podpořit kvalitní a různorodou kulturní a komunitní nabídku v návaznosti na kulturní infrastrukturu

Strategický cíl 1 je v rámci Koncepce měřen následujícími indikátory.

Indikátory pro měření SC	2026 výchozí stav	2028	2030	2032	2034	Zdroj pro měření
Programová rada – cykly a doporučení	Platforma není systémově zřízena ; probíhá spíše ad hoc konzultace / koordinace s kulturní komisí.	Platforma zřízena; proběhlo 1-2 zasedání ; 1 doporučení priorit (mezery v cílovkách/ formátech ap.)	Rada je svolána nejméně 1x za 2 roky; doporučení promítnuta do programové nabídky hlavních pořadatelů/ p. o.	Rada je svolána nejméně 1x za 2 roky; vyhodnocení posunu u min. 2 priorit	Stabilní metodická a koordinační role (pravidelné cykly + promítnutí doporučení do programové nabídky)	Zápisy z jednání, souhrnná doporučení/stanoviska platformy, interní podklady MČ/p. o.
Akce pro mladé podpořené MČ / organizacemi MČ	Program je silnější pro děti a rodiny , zatímco 15–30 je vnímán jako nejslabší cílová skupina , ve veřejnosti vnímán nedostatek živé hudby/koncertů a večerních formátů .	Pilotně ověřit formáty pro skupinu 15–30 let dle dostupných prostor a ve spolupráci s kulturními aktéry, školami a organizacemi pracujícími s mládeží.	Při zajištění vhodných prostorových a partnerských podmínek usilovat orientačně o cca 20 akcí ročně.	Při stabilizaci zázemí a spolupráce usilovat o postupné navýšení nabídky; cílový rozsah bude upřesněn v akčním plánu.	Dlouhodobě stabilizovat nabídku v rozsahu odpovídajícím reálným kapacitám; případně cílové hodnoty stanovovat v akčních plánech.	Kalendář akcí + programové plány hlavních pořadatelů (KC/Dívaldo, Chvalský areál); evidence typů akcí a cílovek
Chvalská stodola – struktura využití prostoru (veřejné akce / nekomerční pronájmy / komerční pronájmy)	Veřejné akce: 48 dnů/rok Nekomerční pronájmy: 37 dnů/rok Komerční pronájmy: 64 dnů/rok	Veřejné akce: min. 50 dnů/rok Nekomerční pronájmy: sledováno Komerční pronájmy: sledováno Vyhodnocována struktura využití prostoru 1× ročně	Veřejné akce: min. 55 dnů/rok Struktura využití prostoru průběžně vyhodnocována	Veřejné akce: min. 60 dnů/rok Struktura využití prostoru průběžně vyhodnocována	Veřejné akce: min. 65 dnů/rok Stabilizovaný a pravidelně vyhodnocovaný poměr veřejného, nekomerčního a komerčního využití	Rezervační systém a evidence využití prostoru; roční program Stodoly; interní evidence Chvalského zámku / MČ; roční vyhodnocení struktury využití
Počet schválených/ aktualizovaných koncepcí příspěvkových org. (kultura/volný čas)	0 (jednotná struktura koncepcí nezavedena)	4 (koncepce hotové, schválené pro Chvalský zámek, Kulturní centrum, knihovnu, DDM)	4 (platné)	4 (min. 1× aktualizované)	4 (průběžně aktualizované)	Schválené koncepční dokumenty p. o. + usnesení/zápisy MČ (interní evidence)

Strategický cíl 2: Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a orientaci v nabídce



2. strategický cíl

2. Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

2.1 Koordinovat komunikaci a spolupráci mezi aktéry

- 2.1.1 Zavést pravidelná pracovní setkání aktérů (3 × ročně) s jasnou agendou
- 2.1.2 Sdílet plán sezóny a klíčových akcí a dohodnout komunikační postupy mezi aktéry

2.1 Zpřehlednit orientaci v nabídce a posílit využívání kalendáře akcí

- 2.2.1 Zavést pravidelnou komunikaci směrem k pořadatelům pro doplňování akcí do kalendáře MČ
- 2.2.2 Zkvalitnit kalendář a jeho propojení na další kanály MČ a aktérů
- 2.2.3 Zpřehlednit prezentaci kultury na webu MČ a vytvořit přehled kulturních organizací

2.3 Posílit propagaci a doručení informací k lidem

- 2.3.1 Posílit práci s publikem a cílovými skupinami (audience development)
- 2.3.2 Nastavit komunikaci pro identifikované cílové skupiny
- 2.3.3 Zavést jednotnou databázi a newsletter MČ pro budování dlouhodobého vztahu s publikem
- 2.3.4 Modernizovat výlep a informační plochy včetně prověření elektronických informačních obrazovek
- 2.3.5 Nastavit rámec spolupráce na společné propagaci s okolními městskými částmi a obcemi

Opatření pro Strategický cíl 2

Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

2.1 Koordinovat komunikaci a spolupráci mezi aktéry

Cíle a záměry specifického cíle

- Pravidelná koordinace programu a spolupráce MČ a kulturních aktérů
- Zajistit včasné sdílení informací a podkladů s kulturními aktéry
- Omezit souběhy akcí a posílit pestrost nabídky pro různé cílové skupiny

Nástroje

- 3× ročně pracovní koordinační setkání kulturních aktérů
- Sdílený sezónní přehled klíčových akcí – interní kalendář akcí
- Pravidla pro sdílení podkladů k akcím (termíny, povinné informace aj.)

Popis specifického cíle

Cíl staví na pravidelném pracovním formátu, kde se MČ a klíčoví aktéři nejméně třikrát ročně domluví nejen na komunikaci, ale na praktickém rozvoji nabídky: sladí plánované akce a termíny, pojmenují kapacitní a provozní limity, určí priority období (co posílit a pro které skupiny) a rozdělí úkoly. Každé setkání má pevnou agendu a končí stručným zápisem s dohodami, odpovědnostmi a termíny; navazující kroky se promítnou do společného přehledu sezóny a do kalendáře na webu MČ. Tím vznikne jednoduchý, ale funkční rytmus spolupráce, který podporuje pestrost programu, snižuje zbytečné souběhy a vytváří předpoklad pro jednotnější orientaci v nabídce a navazující komunikaci směrem k obyvatelům.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
2.1.1	Zavést koordinační platformu – pravidelná pracovní setkání aktérů (3× ročně) s jasnou agendou	Zavést tři plánovací setkání ročně (zima / před létem / před Vánoci) jako pracovní koordinační formát pro MČ a místní aktéry v kultuře a cest. ruchu , s pevnou strukturou: (1) přehled klíčových akcí a priorit období, (2) identifikace rizik kolizí a kapacit (prostorových/produkčních), (3) dohoda společných komunikačních priorit, (4) termíny a odpovědnosti pro dodání podkladů do kalendáře a pro společné výstupy (zpravodaj, sociální síť, výlep). Po setkání bude zajištěn stručný zápis s úkoly, garanty a termíny; zápis bude rozeslán všem účastníkům a využit jako základ pro následnou koordinaci. Na setkání budou podle agendy cíleně přizváni také další významní pořadatelé a provozovatelé prostor v území – nezávislé spolky a iniciativy, církevní instituce, školy a organizace pracující s mládeží, sportovní a komunitní subjekty (pořadatelé sportovních akcí s přesahem do kultury a cestovního ruchu), podnikatelé se zázemím pro akce.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, Spolky, školy
2.1.2	Sdílet plán sezóny a klíčových akcí a dohodnout komunikační postupy mezi aktéry	Nastavit jednoduchý a pravidelný režim sdílení připravovaných akcí (zejména hlavních a opakujících se formátů) mezi MČ a klíčovými pořadateli tak, aby se včas vědělo, co se chystá, a aby bylo možné tomu přizpůsobit komunikaci MČ. Součástí bude dohoda na komunikačním minimu: do kdy nejpozději dodat podklady pro web a kalendář MČ, v jakém rozsahu (základní údaje + vizuál) a jak bude probíhat vzájemné sdílení a odkazování v kanálech aktérů (sjednocené odkazy na kalendář MČ, sdílení vybraných upoutávek).	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP

2.2 Zpřehlednit orientaci v nabídce a posílit využívání kalendáře akcí

Cíle a záměry specifického cíle

- Úplný a aktuální kalendář akcí na webu MČ
- Srozumitelná orientace obyvatel v nabídce
- Kalendář akcí na webu MČ jako výchozí místo pro informace o programu
- Přehledná a systematická prezentace kultury na webu MČ

Nástroje

- Pravidelné výzvy pořadatelům k doplnění akcí do kalendáře
- Metodická a kontaktní podpora MČ pro pořadatele při využívání kalendáře
- Pravidelné přebírání výběrů z kalendáře do zpravodaje a na sociální sítě MČ
- Nastavení jednotného rozsahu zveřejňovaných informací o kulturních subjektech

Popis specifického cíle

V návaznosti na pravidelnou koordinaci mezi MČ a kulturními aktéry je potřeba zajistit, aby kalendář akcí na webu MČ byl průběžně a včas doplňován všemi relevantními pořadateli/kulturními aktéry a aby na něj jednotně navazovaly ostatní komunikační kanály MČ i aktérů. Opatření proto zahrnuje pravidelné výzvy k doplňování programu, metodickou podporu a jasné kontaktní místo na MČ, nastavení minimálního standardu údajů v kalendáři a systematické přebírání vybraných akcí do zpravodaje, na sociální sítě a do výlepu tak, aby se informace o dění dostávaly k obyvatelům srozumitelně a konzistentně. Součástí opatření je také zpřehlednění prezentace kultury na webu MČ, jasnější ukotvení kultury ve struktuře webu a vytvoření jednotného přehledu kulturních organizací a institucí působících na území MČ. Páteř veřejné nabídky tvoří organizace městské části – Kulturní centrum Horní Počernice, Chvalský zámek a místní knihovna.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
2.2.1	Zavést pravidelnou komunikaci směrem k pořadatelům pro doplňování akcí do kalendáře MČ	Zavést pravidelné výzvy směrem k pořadatelům (3x ročně) s jednoznačným požadavkem na doplňování akcí do kalendáře MČ, nebo spolupráci při nastavení automatizovaného sběru dat z jejich webů. Součástí výzvy budou instrukce k potřebnému minimu informací (povinné údaje, doporučený formát podkladů) a jasné kontaktní místo na MČ pro podporu pořadatelů/aktérů.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, Spolky

Opatření pro Strategický cíl 2

Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

2.2 Zpřehlednit orientaci v nabídce a posílit využívání kalendáře akcí

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
2.2.2	Zkvalitnit kalendář a jeho propojení na další kanály MČ a aktérů	Nastavit jednotnou praxi, kdy je kalendář akcí na webu MČ systematicky využíván jako hlavní zdroj informací o kulturní a volnočasové nabídce v H. Počernicích. Vylepšit systém online kalendáře – např. zavést filtr pro typ akcí, místo, cíl. skupiny, jazyk apod. Doplnit jazykové mutace (AJ, příp. ukrajinština) a zvýraznit akce bez jazykové bariéry. Nastavit automatizovaný sběr dat (díky nástrojům AI) do kalendáře MČ z jednotlivých webů místních aktérů a automatizované napojení kalendáře MČ na ostatní komunikační kanály MČ (zpravodaj, sociální sítě, šablony plakátů pro výlep) – tak, aby každá zadaná akce byla automaticky propagována ve formátu vhodném pro každý kanál zvlášť. Zajistit jednotné odkazování na kalendář v online a tištěných výstupech a zřetelně navádět obyvatel na místo, kde najdou aktuální přehled programu.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK,
2.2.3	Zpřehlednit prezentaci kultury na webu MČ a vytvořit přehled kulturních organizací	Zpřehlednit strukturu webu MČ v oblasti kultury, ukotvit sekci Kultura v rámci sekce Školství, kultura a volný čas a vytvořit jednotný přehled kulturních organizací a institucí působících na území MČ. Nastavit u jednotlivých subjektů jednotný rozsah zveřejňovaných informací (stručná charakteristika, zaměření, adresa, kontaktní údaje, odkaz na web či program) tak, aby se zlepšila orientace obyvatel i návštěvníků v kulturní nabídce a posílila systematická prezentace kultury na webu MČ.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, správce webu MČ

Opatření pro Strategický cíl 2

Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

2.3 Posílit propagaci a doručení informací k lidem

Cíle a záměry specifického cíle

- Zlepšit znalost hlavních cílových skupin a porozumět jejich potřebám, bariérám a komunikačním zvyklostem
- Doručovat informace o programu včas, srozumitelně a vhodným formátem
- Budovat dlouhodobý vztah s publikem
- Zlepšit fyzickou propagaci v území a propojit ji s webem a kalendářem akcí
- Rozšířit dosah propagace díky spolupráci s okolními městskými částmi a obcemi

Popis specifického cíle

Předpokladem účinné propagace je, aby městská část i kulturní aktéři nejdříve porozuměli tomu, kdo je publikum v Horních Počernicích, co jej motivuje a jak se o programu dozvídá. Základní poznávání publika je reálně možné systematicky nastavit zejména u příspěvkových organizací MČ; u ostatních aktérů je klíčové vytvářet prostor pro sdílení praxe a jednoduchých nástrojů na pravidelných setkáních. Na těchto poznátcích pak stojí cílená komunikace pro hlavní skupiny – jasná volba kanálů, formátů a načasování a pravidelné komunikační rutiny, které zvyšují šanci, že se informace k lidem dostane včas a v použitelné podobě. Dlouhodobý vztah s publikem je vhodné podpořit prověřením a případným zavedením databáze kontaktů a pravidelného e-mailového newsletteru na základě uděleného souhlasu, který umožní členění komunikace podle cílových skupin a zapojení aktérů do obsahu. Pro dosažení skupin, které primárně nesledují online kanály, je zároveň potřeba modernizovat fyzickou propagaci – kultivovat výlep a prověřit využití elektronických informačních obrazovek – a tyto formy provázat s webem a kalendářem akcí. Součástí fyzické propagace může být také využití venkovních vývěsek a nástěnkových ploch u radničních budov k prezentaci akcí a aktivit městskou částí řízených příspěvkových organizací a k posílení povědomí o jejich roli a vazbě na MČ jako zřizovatele. Předpokladem účinnější propagace v širším okolí je zároveň nastavit mikroregionální spolupráci s okolními městskými částmi a obcemi – s jasně určenými partnery, tématy a pravidly sdílení informací. Společné přehledy, tematické výběry a vzájemné prolinkování webů a kalendářů umožní rozšířit dosah komunikace a podpořit návštěvnost programu i ze spádového území.

Nástroje

- Pravidelný sběr zpětné vazby návštěvníků příspěvkových organizací
- Komunikační rutina a plán (tipy na víkend, sezónní kampaně)
- Volba kanálů a formátů pro jednotlivé cílové skupiny
- Databáze kontaktů a nástroj pro rozesílání pravidelného newsletteru
- Prověření možnosti elektronických informačních obrazovek
- Dohoda o mikroregionální spolupráci a pravidelné sdílení společných výstupů

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
2.3.1	Posílit práci s publikem a cílovými skupinami (audience development)	Pro účinnou propagaci je nejdříve potřeba poznat cílové skupiny v Horních Počernicích a průběžně se učit z toho, jak publikum reaguje. MČ může tento přístup systematicky zavést zejména u svých příspěvkových organizací (Kulturní centrum HP, Chvalský zámek, knihovna), kde je možné nastavit pravidelný sběr zpětné vazby a práci se základními daty (minisondy po akcích, QR zpětná vazba, krátké dotazníky/rozhovory, návštěvnost). MČ tento přístup podporuje u ostatních aktérů zejména sdílením nástrojů a zkušeností na pravidelných setkáních.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP

Opatření pro Strategický cíl 2

Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

2.3 Posílit propagaci a doručení informací k lidem

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
2.3.2	Nastavit komunikaci pro identifikované cílové skupiny	Opatření navazuje na poznávání publika a jeho cílem je nastavit cílenou komunikaci podle toho, kdo má být osloven, kdy a jakým formátem. Zahrnuje dohodu na základních komunikačních postupech a pravidelné rutíně (např. tipy na víkend, měsíční přehledy, sezónní kampaně) a využití vhodných kanálů pro jednotlivé skupiny. Výsledkem má být lepší zásah cílových skupin a zvýšení návštěvnosti kulturních a komunitních akcí. Zvláštní pozornost bude věnována také skupinám, u nichž šetření ukázalo slabší orientaci v nabídce nebo nižší míru oslovení – zejména mladým lidem (15–30 let), lidem s hendikepem, cizojazyčnému publiku a dalším skupinám s bariérami v přístupu k informacím.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP
2.3.3	Zavést jednotnou databázi a newsletter MČ pro budování dlouhodobého vztahu s publikem	Provéřit a případně zavést databázi kontaktů a pravidelný e-mailový newsletter jako doplnění stávajících komunikačních kanálů městské části (web a kalendář akcí, zpravodaj, sociální sítě, výlep) a nástroj pro dlouhodobější práci s publikem. Zajistit transparentní a legální sběr kontaktů na základě uděleného souhlasu, jednoduchou registraci a pravidelný formát newsletteru (např. měsíční přehled, tipy na víkend). Umožnit členění obsahu podle hlavních cílových skupin (rodiny, senioři, mládež 15–30) a zapojení kulturních aktérů do obsahu tak, aby newsletter podporoval místní kulturu a komunitní nabídku jako celek.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK
2.3.4	Modernizovat výlep a informační plochy včetně prověření elektronických informačních obrazovek	Zlepšit fyzickou propagaci v území – kultivovat výleповé plochy tak, aby byly přehledné, jednotné a pravidelně obměňované. Provéřit a případně zavést elektronické informační obrazovky na klíčových místech (radnice/MČ, knihovna, kulturní zařízení, sportoviště, uzly dopravy) jako doplněk k tištěnému výlepu. Propojit fyzickou propagaci s webem a kalendářem akcí (např. pomocí QR kódů a krátkých odkazů) a umožnit tematické obměny obsahu podle aktuální nabídky. Využít lze také venkovní vývěsky u radničních budov k prezentaci akcí příspěvkových organizací a posílení povědomí o jejich činnosti i vazbě na MČ jako zřizovatele.	Garant: OŠKVA Spolupráce: OMH, KC HP, Chvalský zámek, MVK
2.3.5	Nastavit rámec spolupráce na společné propagaci s okolními městskými částmi a obcemi	Předpokladem účinné propagace v širším okolí je, aby Horní Počernice měly konkrétně nastavenou mikroregionální spolupráci – s jasně určenými partnery, tématy, výstupy a koordinací. Prvním krokem je vytipovat a oslovit nejbližší městské části a obce a dohodnout jednoduchý model spolupráce (kontaktní osoby, frekvence setkávání/online koordinace, základní pravidla sdílení informací). Následně je potřeba definovat 2–3 společná témata pro propagaci (např. „tipy na víkend pro rodiny“, „kultura + procházka v krajině“, „cyklo a lokální služby“) a připravovat k nim pravidelné výstupy – sdílení pozvánek, společné přehledy akcí, tematické výběry a vzájemné prolínání kalendářů a webů. Výsledkem má být funkční a opakovatelný systém spolupráce, díky němuž se nabídka Horních Počernic i okolí bude komunikovat společně, srozumitelně a s větším dosahem než při izolované propagaci jednotlivých aktérů.	Garant: OŠKVA Spolupráce: TIC, Chvalský zámek, okolní MČ a obce

Indikátory pro Strategický cíl 2

Nastavit jednotnou komunikaci, propagaci a posílit znalost cílových skupin

Strategický cíl 2 je v rámci Koncepce měřen následujícími indikátory.

Indikátory pro měření SC	2026 výchozí stav	2028	2030	2032	2034	Zdroj pro měření
Pravidelná setkání koord. platformy (počet setkání/rok; podíl aktérů za zapojených do platformy)	Koordinace mezi aktéry probíhá spíše ad hoc; není zavedený stabilní rytmus 3 pracovních setkání ročně s pevnou agendou a návaznými úkoly.	3 setkání; ≥ 60 %	3; ≥ 70 %	3; ≥ 80 %	3; ≥ 80 %	Seznam úkolů ze setkání + stav plnění na dalším setkání (interní evidence)
Úplnost kalendáře akcí (podíl akcí klíčových pořadatelů uvedených v kalendáři)	Kalendář akcí existuje , ale doplňování není jednotné – část pořadatelů nevkládá akce systematicky , takže kalendář nepokrývá celé dění v území .	Cca 60 % akcí ve společném kalendáři	80 %	90 %	90 %	Webový kalendář + interní kontrolní seznam klíčových pořadatelů/aktérů
Audience development u p. o. – sběr zpětné vazby a sdílení poznatků (počet minisond / 1 souhrn ročně)	Zpětná vazba se sbírá nepravidelně a není sjednocený minimální postup ani pravidelné sdílení mezi aktéry.	Min. 1 minisonda/rok + 1 souhrn	Min. 2 minisondy/rok + 1 souhrn	Min. 4 minisondy/rok + 1 souhrn	Kontinuální sběr dat	Jednoduché dotazníky/QR, souhrnné zprávy p. o., zápisy ze setkání aktérů
Databáze kontaktů a newsletter (četnost rozesílky, počet odběratelů)	Není doložen jednotný e-mailový newsletter MČ pro kulturu/komunitu jako stabilní kanál.	Nástroj + formulář + souhlasy + šablona; min. 6 rozesílek /rok; 1 000 odběratelů	Min. 8 rozesílek/rok; 1 800 odběratelů	Min. 10 rozesílek/rok; 2 300 odběratelů	Min. 12 rozesílek/rok; 2 800 odběratelů	Evidence nástroje pro rozesílku (počet kontaktů, počet kampaní)
Fyzická propagace (počet kultivovaných výlepových ploch; počet elektronických obrazovek)	Fyzická propagace je nedostatečná ; potřeba zlepšit informovanost a modernizovat výlep . Elektronické informační obrazovky nejsou zavedeny jako systémové řešení .	Výlep zmapován + jednotný formát zaveden; 5 ploch; 0–1 obrazovka (pilot)	10 ploch; 1–2 obrazovky	15 ploch; 3 obrazovky	15 ploch; 4 obrazovky	Fotodokumentace + technická evidence MČ
Mikroregionální spolupráce (počet společných výstupů/rok)	Spolupráce s okolními MČ a obcemi probíhá spíše příležitostně (dle konkrétních témat a akcí) a není zatím ukotvena v pravidelném pracovním formátu ani v soustavných společných výstupech pro cestovní ruch .	2 společné výstupy/rok	3 výstupy/rok	4 výstupy/rok	4 výstupy/rok	Evidence společných výstupů (odkazy, přehledy, prolínání; zápisy ze setkání)

Strategický cíl 3: Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu



3. strategický cíl

3. Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu

3.1 Nastavit systém managementu kultury a cestovního ruchu

- 3.1.1 Ukotvit pozici pro řízení kultury a CR na úrovni politické reprezentace
- 3.1.2 Ukotvit roli koordinátora pro implementaci strategie pro implementaci strategie

3.2 Upravit systém podpory kultury a cestovního ruchu

- 3.2.1 Nastavit roční harmonogram a proces rozhodování
- 3.2.2 Rozlišit typy podpory a umožnit víceletou podporu
- 3.2.3 Zavést bodová kritéria a minimální hranici pro podporu
- 3.2.4 Zjednodušit administraci podle výše dotace a posílit podporu žadatelům
- 3.2.5 Zpřesnit finanční pravidla (uznatelnost, spoluúčast, komerční složka)
- 3.2.6 Nastavit minimální sadu dat a jednotný způsob vyhodnocení
- 3.2.7 Každoroční revize pravidel a kritérií podle výsledků

3.3 Zpřístupnit a zviditelnit systém podpory navenek

- 3.3.1 Zpřístupnit a sjednotit informace o podpoře kultury a CR na webu MČ
- 3.3.2 Zajistit včasné informování o dotačních výzvách a termínech

3.4 Zavést nefinanční podporu aktérů kultury a cestovního ruchu

- 3.4.1 Nastavit systém záštít a ocenění pro kulturu a cestovní ruch
- 3.4.2 Poskytovat zvýhodněné zázemí a nefinanční zdroje aktérům
- 3.4.3 Rozvíjet vzdělávání, sdílení know-how a fundraisingové kapacity aktérů
- 3.4.4 Provéřít a zavést sdílené odborné kapacity a služby pro aktéry kultury

Opatření pro Strategický cíl 3

Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu

3.1 Nastavit systém managementu kultury a cestovního ruchu

Cíle a záměry specifického cíle

- Zajistit, aby po každých volbách byl ve vedení města politik, který má na starost oblast kultury a cestovního ruchu
- Nastavit systémovou spolupráci mezi politickým vedením a odborem
- Rozhodnout, kdo bude mít odpovědnost za implementaci této koncepce

Nástroje

- Ustanovení politického gestora pro kulturu a CR po každých volbách
- Koordinátor strategie na OŠKVA
- Akční plán s monitoringem plnění a zpráva o stavu kultury a CR v MČ

Popis specifického cíle

Kultura a cestovní ruch v HP jsou řízeny bez jasně definované odpovědnosti. Opatření ustavuje politického gestora pro kulturu a CR a na OŠKVA vytváří koordinační roli pro implementaci koncepce, sdílení informací a spolupráci aktérů. Cílem je institucionální zakotvení odpovědností za rozvoj odvětví.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
3.1.1	Ukotvit pozici pro řízení kultury a CR na úrovni politické reprezentace	Na úrovni politického vedení MČ po každých volbách ustanovit jediného zástupce, který bude mít v gesci kulturu a cestovní ruch, včetně směřování a podpory městských organizací (Chvalský zámek, knihovna, KC, DDM), dotačního programu, rozvoje podnikatelského prostředí cestovního ruchu, atraktivit města, synergických vazeb kultury a cestovního ruchu atd.	Garant: radní MČ pro kulturu a CR, OŠKVA
3.1.2	Ukotvit roli koordinátora pro implementaci strategie	Na OŠKVA (v rámci stávajících úvazků) ukotvit pracovní náplň koordinátora pro strategické plánování a naplňování cílů této koncepce, pravidelně evaluovat a aktualizovat akční plány. Tento koordinátor strategie bude mít na starost: <ul style="list-style-type: none">- organizovat pravidelná setkávání klíčových aktérů v MČ (přísp. organizace, spolky, církve, podnikatelé v CR – hotely, restaurace, půjčovny kol apod.),- monitorovat, evaluovat a aktualizovat akční plány strategie,- koordinovat společný kulturní kalendář a motivovat aktéry k jeho plnění,- pomáhat s propagací místních akcí a kalendáře.- zjišťovat potřeby aktérů a usnadňovat jejich vzájemnou spolupráci i komunikaci s MČ,- pomáhat TIC s certifikací, propagací MČ a místních turistických cílů,- podporovat vzdělávání místních aktérů a získávání dodatečných financí (upozornění na granty MČ, MHMP, MK ČR nebo nadací a sponzorů)	Garant: radní MČ pro kulturu a CR, OŠKVA

System managementu kultury, KKO a cestovního ruchu

POLITICKÁ ÚROVEŇ – schvalování, prioritizace, finanční rámec

Zastupitelstvo MČ

- Schvaluje zásady dotačního systému
- Schvaluje Konceptci kultury a CR
- Rozhoduje o investicích do infrastruktury

Rada MČ

- Schvaluje dotace a smlouvy s žadateli
- Řídí příspěvkové organizace (ředitelé)
- Projednává výsledky monitoringu Konceptce

Kulturní komise - poradní orgán Rady MČ

- Koncepční a poradní role vůči radě městské části
- Hodnotí a doporučuje žádosti o dotace
- Zahrnuje politické, a současně odborné členy

OPERATIVNÍ ÚROVEŇ – koordinace, administrace, realizace

OŠKVA – odbor školství, kultury a volnočasových aktivit

- Správa a administrace dotačního programu
- Koordinace přisp. organizací a aktérů kultury
- Záštity a ocenění, další agenda

Koordinátor konceptce (v rámci OŠKVA)

- Implementace, monitoring, aktualizace
- Organizace setkání aktérů, koordinace
- Kalendář akcí, destinační spolupráce
- Spolupráce na rozvoji tras, navigace a prvků CR.

Koordinační platforma aktérů

- Pravidelné setkávání min. 3x ročně, plánování programů, zpětná vazba, sdílení know-how
- Plánování společných projektů a produktů cestovního ruchu (i ve spolupráci s podnikateli)
- Společné vzdělávání a zvaní odborníků
- Rozvoj fundraisingu, společné kampaně
- Koordinace programu, eliminace kolizí
- Účast na jednání programové rady

Programová rada

- Setkávání min. 1x za 2 roky (lze navázat na 1 setkání koordinační platformy)
- Zapojení všech klíčových aktérů (koordinační platforma, kulturní komise) + odborníků zvenčí
- Poradní role pro programový rozvoj, zpětná vazba
- Open call iniciativy, žánrové priority, návrhy úprav kritérií dotačního systému dle aktuálních trendů a potřeb ekosystému
- Podpora přiměřených inovací a nových aktérů

REALIZAČNÍ ÚROVEŇ – příspěvkové organizace, aktéři, partneři

Příspěvkové organizace MČ

- KCHP, Chvalský zámek, Knihovna HP
- Program, provoz a péče o infrastrukturu
- Konceptce rozvoje v návaznosti na Konceptci MČ

Nezřizovaní aktéři (spolky, neziskovky, FO)

- Kulturní, sportovní a komunitní aktivity
- Dotační systém + nefinanční podpora MČ
- Zástupci v komisích a poradních platformách

Partneři (okolní obce, HMP, soukromý sektor)

- Destinační spolupráce Počernicko
- Kofinancování grantů HMP a EU
- Sponzoring, propagace, CR služby

3.2 Upravit systém podpory kultury a cestovního ruchu

Cíle a záměry specifického cíle

- Zvýšit předvídatelnost a transparentnost podpory kultury a cest. ruchu
- Zajistit transparentní a odborné rozhodování a srovnatelnost žádostí
- Snížit administrativní zátěž, zejména u menších podpor
- Zvýšit dosah podpory, zaujmout více aktérů, a tím i více příjemců (obyvatel)
- Získat srovnatelný přehled o výsledcích podpořených aktivit a využívat jej pro průběžné úpravy programu

Nástroje

- Pevný roční harmonogram dotací navázaný na rozpočet MČ
- Tři režimy podpory (víceletá / celoroční / jednorázová)
- Bodovaná kritéria a minimální hranice pro doporučení k podpoře
- Jednotná finanční pravidla (uznatelnost, spoluúčast, max. 70 %)
- Konzultace pro žadatele

Popis specifického cíle

Základem je nastavit dotační podporu jako stabilní, předvídatelný a pro MČ říditelný systém v návaznosti na rozpočet (pro inspiraci doporučujeme MČ Praha 7, popř. Magistrát hl. m. Prahy). Tomu odpovídá pevný roční harmonogram výzvy a schvalování a transparentní bodované hodnocení s minimální hranicí pro přidělení podpory. Podpora se rozdělí do tří jasných režimů: víceletá pro klíčové subjekty a pravidelné akce, jednoletá pro celoroční činnost a jednorázová pro jednotlivé projekty a nové iniciativy. Administrativní náročnost se přizpůsobí výši dotace tak, aby systém nebyl bariérou pro menší žadatele, a současně se zpřesní finanční pravidla včetně limitu podpory do 70 % celkových nákladů, aby dotace směřovaly na veřejně přínosnou část aktivit. Součástí systému bude jednotné minimum pro vyúčtování a závěrečné vyhodnocení, které poskytne MČ srovnatelná data o realizaci a přínosech podpořených aktivit; na jejich základě MČ každoročně připraví stručný souhrn programu a provede revizi pravidel, kritérií a administrace pro další ročník.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
3.2.1	Nastavit roční harmonogram a proces rozhodování	Upravit harmonogram dotační podpory tak, aby byl pro žadatele předvídatelný a pro MČ provázaný s rozpočtem: vyhlášení výzvy v červnu, hodnocení na podzim a schválení v prosinci spolu s rozpočtem MČ. Součástí je jasný postup (kdo hodnotí, kdy se doplňuje/koriguje rozpočet, kdy je možné dofinancování).	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ, Spolky
3.2.2	Rozlišit typy podpory a umožnit víceletou podporu	Nastavit 3 srozumitelné „linky“ podpory: víceletá podpora pro stabilní a významné subjekty/pravidelné akce, jednoletá podpora celoroční činnosti a jednorázová podpora jednotlivých projektů/akcí . Cílem je kombinovat stabilitu pro klíčové aktéry s otevřeností pro nové projekty. (Parametry a podmínky se liší podle typu podpory.)	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ

Opatření pro Strategický cíl 3

Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu

3.2 Upravit systém podpory kultury a cestovního ruchu

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
3.2.3	Zavést bodová kritéria a minimální hranici pro podporu	Zavést bodované hodnocení s předem známými kritérii (kvalita a přínos, práce s publikem, proveditelnost, hospodárnost, vícezdrojové financování, termínová koordinace, přínos pro cestovní ruch tam, kde je relevantní) a stanovit minimální hranici pro doporučení k podpoře. Součástí může být i bonifikace pro nové žadatele / pilotní projekty a vyšší váha inovace, aby systém nepodporoval jen „setrvačnost“.	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ
3.2.4	Zjednodušit administraci podle výše dotace a posílit podporu žadatelům	U drobných podpor zjednodušit žádost i vyúčtování (logika „čím menší dotace, tím menší byrokracie“), u vyšších dotací ponechat plnější režim. Součástí je digitální podání / jednodušší formuláře a možnost konzultace pro nové žadatele (metodická pomoc).	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ
3.2.5	Zpřesnit finanční pravidla (uznatelnost, spoluúčast, komerční složka)	Nastavit základní finanční parametry: uznatelné náklady v logice Prahy, max. podíl dotace 70 % celkových nákladů projektu a jasná pravidla pro oddělení komerční části u akcí, kde je výrazná (např. gastro, prodej).	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ
3.2.6	Nastavit minimální sadu dat a jednotný způsob vyhodnocení	Sjednotit minimální obsah závěrečného vyhodnocení a vyúčtování tak, aby byl přiměřený typu podpory a výši dotace a zároveň poskytl MČ srovnatelný přehled o realizaci, publiku, komunikaci a financích; u víceleté a celoroční podpory doplnit roční souhrn a milníky.	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ, KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP
3.2.7	Každoroční revize pravidel a kritérií podle výsledků	Zavést jednoduchou roční revizi programu: co fungovalo, co žadatele brzdilo, jaká byla poptávka a kde je potřeba upravit kritéria, limity, nebo administraci (zejména u malých dotací).	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ, Spolky

Klíčový projekt pro cíl 3: Dotační systém

Cílem je postupně nahradit převažující individuální dotace jednotným, transparentním a předvídatelným dotačním programem a upravit harmonogram dotačního systému tak, aby byl vhodný pro akce, činnost a projekty konané po celý rok včetně zimy a jara.

Jednotný dotační program pro kulturu, volný čas a návazně cestovní ruch, postavený na třech režimech podpory:

- 1. Víceletá podpora** – pro stabilní a významné subjekty / pravidelné akce (zajištění kontinuity).
- 2. Jednoletá podpora celoroční činnosti** – pro organizace/aktéry s průběžným programem.
- 3. Jednorázová (projektová) podpora** – pro jednotlivé projekty/akce a nové iniciativy.

Harmonogram (roční cyklus)

- **Červen předchozího roku:** vyhlášení výzvy (podobně jako u grantů MHMP).
- **Podzim předchozího roku:** hodnocení žádostí odbornou komisí dle bodových kritérií + doplnění/konzultace u nejasností.
- **Prosinec/leden:** schválení podpory spolu s rozpočtem MČ.
- **Leden následujícího roku po realizaci projektů:** vyúčtování dotace.

Pravidla a hodnocení

- **Bodované hodnocení + minimální hranice pro podporu** (transparentní a předvídatelné).
- **Finanční parametry:** uznatelné náklady v logice pravidel (navázání na stávající zásady), max. podíl dotace 70 % celkových nákladů projektu.
- **Otevřeno pro právnické i fyzické osoby** (v návaznosti na stávající zásady individuálních dotací MČ).
- Žádosti bude posuzovat transparentní hodnotící komise se zapojením nezávislých odborníků zvenčí.

Administrace, vyúčtování a vyhodnocení

- **Zjednodušení administrace u menších podpor** (logika: menší dotace = jednodušší režim).
- **Jednotné minimum pro vyhodnocení** (srovnatelná data napříč ročníky) + **roční souhrn programu** jako podklad pro úpravy pravidel.

Zviditelnění a dostupnost pro žadatele

- **Jedna stránka na webu MČ:** typy podpory, harmonogram, pravidla, kritéria, formuláře, kontakt.
- **Jednotné informování o výzvě** ve všech kanálech MČ (web/aktuality, sociální sítě, zpravodaj) vždy s odkazem na web jako hlavní zdroj

3.3 Zpřístupnit a zviditelnit systém podpory navenek

Cíle a záměry specifického cíle

- Zpřehlednit systém podpory kultury a cestovního ruchu pro žadatele
- Zajistit včasné a srozumitelné informování o výzvách a termínech
- Snížit chybovost žádostí a zjednodušit postup pro žadatele

Nástroje

- Aktualizovaný webový rozcestník podpory kultury a cestovního ruchu
- Sada zveřejněných dokumentů ke stažení (pravidla, kritéria, formuláře, vzory)
- Jednotné a pravidelné zveřejňování výzev v komunikačních kanálech MČ

Popis specifického cíle

Základem je převést nově nastavená pravidla podpory do jednoduché, veřejně dostupné a pravidelně aktualizované podoby. Informace se soustředí do jednoho online rozcestníku, který srozumitelně popíše typy podpory (víceletá, jednoletá celoroční, jednorázová projektová), termíny v roce, finanční parametry (včetně limitu 70 %) a požadavky na žádost a vyúčtování. Stránka má být napsaná „pro žadatele“ (co potřebuji udělat a kdy), doplněná o jasný kontakt a jednotné dokumenty, aby se snížil počet chyb v žádostech a zjednodušila komunikace mezi MČ a žadateli. Na web se zároveň naváže jednotná komunikační rutina výzev napříč kanály MČ (web, zpravodaj, sociální sítě), která aktéry postupně naučí, že aktuální podmínky a dokumenty vždy najdou na webu MČ.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
3.3.1	Zpřístupnit a sjednotit informace o podpoře kultury a cestovního ruchu na webu MČ	Zpřístupnit a sjednotit informace o podpoře kultury a cestovního ruchu na webu MČ znamená vytvořit jedno přehledné místo, kde žadatelé najdou všechny podstatné informace k podpoře včetně kontaktu na odpovědnou osobu. Stránka má navazovat na nově nastavená pravidla podpory a jednoduše vysvětlit tři režimy podpory (víceletá, jednoletá pro celoroční činnost, jednorázová pro projekty a akce), jejich základní podmínky a finanční parametry (včetně pravidla maximálně 70 % dotace z celkových nákladů). Součástí bude jasný harmonogram roku (vyhlášení v červnu, hodnocení na podzim, schválení v prosinci s rozpočtem MČ), bodovaná kritéria a minimální požadavky na žádost, vyúčtování a závěrečné vyhodnocení.	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ, Odbor informatiky
3.3.2	Zajistit včasné informování o dotačních výzvách a termínech	Vyhlášení dotací musí mít jednotný komunikační postup, který vždy odkazuje na web MČ jako hlavní zdroj. Prakticky to znamená připravit krátký komunikační balíček pro každou výzvu (stručné shrnutí, termíny, pro koho je podpora, odkaz) a rozeslat ho současně přes kanály MČ: web (aktuality), sociální sítě, Hornopočernický zpravodaj. Součástí je i základní „návod pro žadatele“ (co udělat krok za krokem) a nabídnout konzultace žadatelům, aby se snížil počet chyb a zvýšil počet relevantních žádostí.	Garant: OŠKVA Spolupráce: OKÚ, OŠKVA

3.4 Zavést nefinanční podporu aktérů kultury a cestovního ruchu

Cíle a záměry specifického cíle

- Podpořit aktéry a výjimečné počiny uznáním, oceněním a pozorností
- Snížit bariéry vstupu pro malé a začínající subjekty (zázemí, vybavení)
- Posilovat kapacity a udržitelnost aktérů skrze vzdělávání a sdílení praxe
- Pomáhat rozvíjet fundraisingové kapacity a další zdroje financování
- Posílit profesionalizaci aktérů prostřednictvím sdílených odborných kapacit a služeb

Nástroje

- Pravidla a kalendář zážit a ocenění MČ Praha 20 pro kulturu a CR
- Zvýhodněný přístup ke kult. infrastruktuře a vybavení pro vybrané akce
- Podpora fundraisingu: školení a informace o dalších zdrojích
- Pilotní model sdílených odborných služeb pro aktéry kultury a cestovního ruchu

Popis specifického cíle

Specifický cíl 3.4 zavádí nefinanční nástroje, které doplňují dotatční program a posilují kapacity, viditelnost a udržitelnost aktérů bez ohledu na to, zda získali finanční podporu MČ. Jde především o zavedení transparentního a pravidelného systému zážit a ocenění, který symbolicky i prakticky propojuje MČ s klíčovými projekty a osobnostmi, a dále o pokračování v aktivit MČ směrem k dostupnosti zázemí a vybavení za zvýhodněných nebo bezplatných podmínek pro nekomerční aktivity. Třetí linií je systematický rozvoj vzdělávání a sdílení praxe – workshopy, mentoring a podpora fundraisingu pomáhají aktérům snížit závislost na dotacích MČ a rozvíjet vlastní udržitelné modely. K naplnění specifického cíle přispěje také pilotní zajištění sdílených odborných kapacit a služeb pro více aktérů současně, pokud se tím zvýší kvalita výstupů a sníží provozní nároky jednotlivých organizací.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
3.4.1	Nastavit systém zážit a ocenění MČ pro kulturu a CR	Zavést udělování zážit a ocenění a pravidla pro ně (kritéria, termíny, proces schvalování). Zážit starosty nebo MČ bude nefinanční a bude dokládat významnost projektu pro MČ. Ocenění (např. Cena MČ Praha 20) se uděluje pravidelně 1x za 1-2 roky, zejména za určitý počin nebo dlouhodobý přínos pro MČ, může být spojena s finanční odměnou. Pravidla a formuláře budou zveřejněny na webu MČ, žádoucí je participace veřejnosti na nominaci oceňovaných.	Garant: OŠKVA Spolupráce: Kancelář starosty, OKÚ
3.4.2	Poskytovat zvýhodněné zázemí a nefinanční zdroje aktérům	Nadále poskytovat nefinanční podpory např. formou zapůjčení mobiliáře, technického vybavení a zázemí (sály, prostory) pro nekomerční kulturní a komunitní akce za zvýhodněných nebo bezplatných podmínek. Zavede se přehledný ceník a jasná pravidla zapůjčení/pronájmu, práva a povinnosti aktérů. Nabídka zázemí a podmínky budou komunikovány na webu MČ a při každé výzvě k dotacím.	Garant: OŠKVA, OMH Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek

Opatření pro Strategický cíl 3

Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu

3.4 Zavést nefinanční podporu aktérů kultury a cestovního ruchu

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
3.4.3	Rozvíjet vzdělávání, sdílení know-how a fundraisingové kapacity aktérů	<p>V rámci setkávání aktérů MČ (koordinační platformy) min. 1x ročně pořádat otevřený workshop pro aktéry kultury a CR zaměřený na témata: práce s publikem, práce s daty, automatizace, fundraising a grantové žádosti. Aktéři sdílí své zkušenosti a tipy, lze přizvat odborníky na konkrétní téma či inspirativní aktéry odjinud (např. fundraising: Artikula nebo Targeta). MČ upozorňuje aktéry na otevřené relevantní grantové výzvy jiných subjektů.</p> <p>Vedle otevřených workshopů pro aktéry kultury průběžně mapovat také nabídku vzdělávání pro vedoucí a odborné pracovníky organizací (ředitelé, ekonomické a personální pozice apod.), sdílet relevantní informace o dostupných kurzech a podle potřeby iniciovat společná tematická školení.</p>	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, spolky
3.4.4	Provéřit a zavést sdílené odborné kapacity a služby pro aktéry kultury	<p>Provéřit, které odborné činnosti lze mezi aktéry kultury efektivně sdílet, a zavést pilotní model sdílených kapacit tam, kde to dává provozní a ekonomický smysl. Zaměřit se zejména na služby v oblasti grafiky, marketingu, propagace, produkce, správy webu a sociálních sítí, PR, fundraisingu nebo administrativní podpory. Nastavit jednoduchý mechanismus koordinace, pravidla využívání a ověřit, zda sdílené služby povedou ke zvýšení profesionality, úspoře kapacit a lepší kvalitě výstupů jednotlivých aktérů.</p>	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK, DDM HP, spolky


Indikátory pro Strategický cíl 3

Nastavit dlouhodobě udržitelný systém řízení a podpory kultury a cestovního ruchu

Strategický cíl 3 je v rámci Koncepce měřen následujícími indikátory.

Indikátory pro měření SC	2026 výchozí stav	2028	2030	2032	2034	Zdroj pro měření
Nastavení a provoz dotačního programu	Funguje systém individuálních dotací dle zásad MČ. Není zaveden pevný roční cyklus v logice červen–podzim–prosinec ani jednotný bodový systém pro hodnocení v rámci jednoho programu.	Nastaveny 3 režimy podpory, harmonogram, bodové hodnocení, finanční pravidla a formuláře	Funkční dotační program	Funkční dotační program	Funkční dotační program	Web MČ (vyhlášení), interní harmonogram, usnesení (schválení), archiv programu
Celkový počet žadatelů o dotaci	V posledním dostupném roce bylo podáno cca 42 žádostí celkem (cca 33 žadatelů) napříč oblastmi MČ; v oblasti kultura cca 8 žádostí (cca 7 žadatelů) .	cca 38 žadatelů (cca 50 žádostí); v kultuře cca 10 žadatelů (cca 12 žádostí)	cca 42 žadatelů (cca 55 žádostí); v kultuře cca 12 žadatelů (cca 14 žádostí)	cca 45 žadatelů (cca 60 žádostí); v kultuře cca 13 žadatelů (cca 15 žádostí)	cca 48 žadatelů (cca 65 žádostí); v kultuře cca 14 žadatelů (cca 16 žádostí)	Evidence podaných žádostí a žadatelů v dotační agendě MČ, databáze schválených podpor
Struktura podpory podle režimů (podíl podpořených: víceletá / jednoletá / jednorázová)	100 % podpory je poskytováno formou jednorázových individuálních dotací ; víceletá a jednoletá celoroční podpora není systémově zavedena jako samostatné režimy.	Veškerá veřejná podpora přes grantový program, využity všechny podprogramy	Veškerá podpora přes grantový program, využity všechny podprogramy	Veškerá podpora přes grantový program, využity všechny podprogramy	Veškerá podpora přes grantový program, využity všechny podprogramy	Evidence schválených podpor MČ podle režimu
Podíl žádostí bez nutnosti doplnění / oprav	Není systematicky sledováno / vyhodnocováno	≥ 50 % žádostí bez nutnosti doplnění / oprav	≥ 65 % žádostí bez nutnosti doplnění / oprav	≥ 75 % žádostí bez nutnosti doplnění / oprav	≥ 80 % žádostí bez nutnosti doplnění / oprav	Interní evidence výzev k doplnění

Strategický cíl 4: Rozvíjet udržitelný cestovní ruch postavený na místních hodnotách a rozvoji cykloturistiky a tras v území



4. strategický cíl

4. Rozvíjet udržitelný cestovní ruch postavený na místních hodnotách a rozvoji cykloturistiky a tras v území

4.1 Rozvíjet síť cyklotras a pěších tras a její bezpečné propojení v území

- 4.1.1 Nastavit gesci a koordinaci rozvoje cyklo a pěších tras
- 4.1.2 Vymezit páteřní a návazné trasy a stanovit priority rozvoje
- 4.1.3 Postupně budovat a zlepšovat cyklotrasy a pěší stezky dle priorit

4.2 Zlepšit orientaci v území a zviditelnit místní cíle a trasy

- 4.2.1 Zpracovat jednotný orientační systém pro návštěvníky
- 4.2.2 Aktualizovat a zpřehlednit naučné a tematické trasy
- 4.2.3 Zlepšit fyzickou navigaci ke kulturním organizacím a zviditelnit jejich sídla v území

4.3 Rozvíjet výletní nabídku ve vazbě na místní služby

- 4.3.1 Nastavit spolupráci s místními podnikateli na výletních cílech a cyklotrasách
- 4.3.2 Připravit jednoduché balíčky a tipy na výlety
- 4.3.3 Posílit síť turisticky zajímavých objektů

4.4 Zpřehlednit prezentaci místních atraktivit a posílit turistické informační centrum

- 4.4.1 Zpřehlednit a sjednotit online informace pro návštěvníky
- 4.4.2 Posílit standard služeb turistického informačního centra

4.5 Rozvíjet destinační spolupráci v mikroregionu

- 4.5.1 Iniciovat vznik mikroregionu a zavést pravidelné setkání samospráv k cestovnímu ruchu
- 4.5.2 Zavést pravidelné setkání aktérů cestovního ruchu a služeb, navazující na setkání samospráv
- 4.5.3 Alternativa: formalizovat spolupráci např. do zapsaného spolku Partnerství pro Počernicko

Výchozí produktové portfolio kultury a cestovního ruchu v Horních Počernicích

4.1 Rozvíjet síť cyklotras a pěších tras a její bezpečné propojení v území

Cíle a záměry specifického cíle

- Nastavit jasnou gesci a koordinaci rozvoje cyklo a pěších tras
- Vymezit páteřní a návazné trasy a stanovit priority rozvoje (bezpečnost, propojení, komfort)
- Postupně zlepšovat síť tras a odstraňovat slabá místa v návaznosti na investice a údržbu

Nástroje

- Koordinátor pro cyklo a pěší trasy
- Přehledná mapa sítě a prioritních úseků + seznam kroků k realizaci

Popis specifického cíle

Předpokladem rozvoje cyklo a pěších tras je jasná odpovědnost a dlouhodobá koordinace. Klíčové je nejprve shromáždit podklady, vymezit páteřní a návazné směry a stanovit realistické priority podle bezpečnosti, chybějících propojení a komfortu. Na tomto základě má být síť tras postupně doplňována a zkvalitňována po jednotlivých úsecích tak, aby se zlepšení skládala do funkčního celku a navazovala na probíhající investice a údržbu. Rozvoj tras vychází mimo jiné ze Studie systému sídelní zeleně MČ Praha 20 a cílí na propojení rekreačního potenciálu ploch zeleně a jejich napojení na sousední městské části a obce.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.1.1	Nastavit gesci a koordinaci rozvoje cyklo a pěších tras	Pověřit odpovědnou osobu (koordinátora) pro rozvoj cyklo a pěších tras na úrovni MČ (v gesci dopravy/investic/rozvoje), která bude mít na starosti kompletní agendu spojenou s trasami v území a bude hlavním kontaktním bodem pro komunikaci s územním plánováním a dalšími relevantními partnery na úrovni Prahy. Koordinátor bude připravovat podklady a priority pro budování, opravy a propojování tras a bude je koordinovat s územním plánováním a investiční přípravou MČ.	Garant: OD Spolupráce: OVÚRo, OŠKVA
4.1.2	Vymezit páteřní a návazné trasy a stanovit priority rozvoje	Na základě shromážděných podkladů vymezit hlavní páteřní směry a návazné propojení v území a stanovit krátkodobé a střednědobé priority (bezpečnostní úpravy, chybějící propojení, komfort povrchů). Výstupem má být přehledná mapa prioritních úseků a seznam kroků, které lze postupně realizovat. Při vymezování tras je vhodné navázat na Studii systému sídelní zeleně MČ Praha 20 a zohlednit rekreační potenciál ploch zeleně a jejich propojení na sousední městské části (Běchovice, Dolní Počernice) a obec Zeleneč.	Garant: OD Spolupráce: OVÚRo, OŠKVA, TIC

4.1 Rozvíjet síť cyklotras a pěších tras a její bezpečné propojení v území

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.1.3	Postupně budovat a zlepšovat cyklotrasy a pěší stezky dle priorit	<p>Realizovat konkrétní úseky a úpravy dle stanovených priorit a koordinovat je s dalšími investicemi v území tak, aby se síť tras zlepšovala souvisle. Do této skupiny může patřit</p> <ul style="list-style-type: none">- záměr lepšího napojení směrem na Černý Most (jako jedna z prioritních vazeb), pokud bude v materiálech a podkladech potvrzen jako potřebný a proveditelný+- propojení Chvalského zámku a Biologických rybníků doplněné např. naučnou stezkou nebo herními prvky. <p>Součástí zkvalitňování tras je také doplňování vhodného mobiliáře podél pěších cest a cyklotras – odpočívadla, přístřešky, herní prvky pro děti – tak aby se zvýšil komfort jejich využití pro rekreaci a turistiku.</p>	Garant: OVÚRo Spolupráce: OD, OMH

4.2 Zlepšit orientaci v území a zviditelnit místní cíle a trasy

Cíle a záměry specifického cíle

- Zlepšit orientaci návštěvníků i obyvatel v území a usnadnit pohyb mezi cíli
- Zviditelnit místní atraktivity a nabídnout srozumitelné „tipy na výlet“ (pěšky i na kole)
- Zpřehlednit a zvýšit využívání naučných a tematických tras
- Zvýšit viditelnost a dohledatelnost kulturních institucí a dalších klíčových cílů v území

Nástroje

- Jednotný orientační systém v terénu (směrovky, informační tabule, jednotný vizuál a obsah)
- Aktualizované a značené naučné a tematické trasy
- QR kódy na informačních tabulích, v terénu pro rychlé otevření mapy trasy a praktických informací na webu
- Viditelné označení kulturních budov a navigace ke klíčovým kulturním institucím

Popis specifického cíle

Základem je nejprve vytipovat klíčové cíle, nástupní body na trasy a hlavní „uzly“ pohybu v území a pro tyto body navrhnout jednotné značení a informační tabule se sjednoceným obsahem. Současně je potřeba upravit stávající naučné a tematické trasy tak, aby měly jasně vymezený okruh, logické pořadí zastavení a navádění v terénu, výsledkem má být snadno použitelný tip na výlet, který lze promítnout na web a do tiskových výstupů. Součástí specifického cíle je také doplnění viditelného označení kulturních institucí a navigace k nim z hlavních přístupových tras a uzlů pohybu tak, aby byla kulturní infrastruktura v území lépe čitelná pro obyvatele i návštěvníky. Značení v terénu je vhodné doplnit QR kódy, které návštěvníka navedou na mapu trasy nebo na stručné praktické informace k trase či cíli.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.2.1	Zpracovat jednotný orientační systém pro návštěvníky	Vytipovat klíčové cíle (např. Chvalský zámek, přírodní lokality, nástupní body na trasy, zastávky MHD/vlak, sportoviště a rekreační cíle), určit „páteřní“ orientační body a k nim doplnit směrovky a informační tabule. Součástí má být sjednocení vzhledu a obsahu (stejně piktogramy, názvy, stručné informace), doplnění orientace o základní docházkové/dojezdové časy a návrh umístění na klíčových uzlech (nádraží/zastávky, centra, vstupy do parků a na stezky). Výstupem má být jednoduchý projekt orientačního systému (mapa umístění + obsah tabulí) připravený pro postupnou realizaci. Součástí může být i jednoduché provázání na webové informace o trasách a cílech prostřednictvím QR kódů na informačních tabulích, aby návštěvník snadno našel mapu trasy a praktické informace.	Garant: OŠKVA Spolupráce: OD, OVÚRo, TIC, Chvalský zámek

4.2 Zlepšit orientaci v území a zviditelnit místní cíle a trasy

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.2.2	Aktualizovat a zpřehlednit naučné a tematické trasy	Naučné a tematické trasy je potřeba upravit tak, aby byly pro návštěvníka jednoznačně čitelné a šly bez problémů projít v terénu. U stávající naučné stezky to znamená doplnit to, co dnes chybí: jasně vymezený doporučený okruh (start–cíl, délka, orientační čas), stanovit logické pořadí zastavení a doplnit navádění mezi jednotlivými body (turistické značení / směrovky) a informační cedule ve více jazykových mutacích. Součástí má být také srozumitelný výstup pro návštěvníka – jednoduchá mapka, stručný popis trasy a tipy. Upravenou trasu následně promítnout na web a do tištěných výstupů jako hotový „tip na výlet“ a ověřit ji v praxi krátkým testem průchodnosti.	Garant: OŠKVA Spolupráce: TIC, Chvalský zámek, OD
4.2.3	Zlepšit fyzickou navigaci ke kulturním organizacím a zviditelnit jejich sídla v území	Vytipovat hlavní kulturní cíle v území (Chvalský zámek, MVK, Divadlo HP, aj.) a doplnit k nim jednotný systém fyzické navigace. Zavést viditelné označení kulturních budov, směrovky z hlavních přístupových tras a uzlů pohybu a sjednotit základní orientační prvky tak, aby se zlepšila čitelnost kulturní infrastruktury pro obyvatele i návštěvníky.	Garant: OŠKVA Spolupráce: KC HP, Chvalský zámek, MVK

Opatření pro Strategický cíl 4

Rozvíjet udržitelný cestovní ruch postavený na místních hodnotách a rozvoji cykloturistiky a tras v území

4.3 Rozvíjet výletní nabídku ve vazbě na místní služby

Cíle a záměry specifického cíle

- Propojit trasy a místní atraktivity s návaznými službami
- Připravit srozumitelné tipy na výlety pro hlavní návštěvnické skupiny a pravidelně je komunikovat
- Podpořit místní ekonomiku a zvýšit přínosy cest. ruchu pro území

Nástroje

- Spolupráce s místními podnikateli a službami na výletních cílech a cyklotrasách
- Jednotná šablona tipů na výlety a sada zpracovaných tipů
- Pravidelné sdílení tipů v kanálech MČ a ve spolupráci s partnery (TIC, aktéři CR)
- Průběžná aktualizace podkladů

Popis specifického cíle

Základem je domluvit jednoduchý model spolupráce s místními podnikateli a službami na výletních cílech a cyklotrasách (vzájemné doporučování, „tipy na zastávku“, podklady pro prezentaci) a tuto spolupráci promítnout do výletní nabídky – včetně gastro služeb navázaných na sportoviště a sportovní akce. Na to naváže příprava několika jednoduchých tipů na výlety pro hlavní návštěvnické skupiny, zpracovaných do jednotné podoby (trasa/okruh, délka a čas, hlavní zastávky, doporučené služby). Součástí tipů je také přehled sportovních akcí a jejich zázemí, aby návštěvník přijíždějící za sportem nebo cyklistikou našel v území ucelený servis. Tipy budou pravidelně sdíleny v kanálech MČ a ve spolupráci s partnery (TIC, aktéři cestovního ruchu) a průběžně aktualizovány.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.3.1	Nastavit spolupráci s místními podnikateli na výletních cílech a cyklotrasách	Aktivně vytipovat a oslovit podnikatele a služby vhodné pro cyklisty a výletníky (gastro, drobné služby, případně zážitky, sportoviště a sportovně-rekreační zařízení) a domluvit jednoduchý model spolupráce: vzájemné doporučování, viditelnost v mapě výletních tipů, společně „tipy na zastávku“ a základní pravidla, co podnik nabídne návštěvníkům. Zvláštní důraz je kladen na gastro služby navázané na sportoviště a sportovní akce, tak aby turistická infrastruktura dokázala sportující návštěvníky podchytit.	Garant: OŠKVA Spolupráce: TIC, Chvalský zámek, místní podnikatelé
4.3.2	Připravit jednoduché balíčky a tipy na výlety	Spolupráci s podnikateli (opatření 4.3.1) využít pro sestavení několika jednoduchých tipů na výlety pro hlavní návštěvnické skupiny (rodiny, rekreační, cyklisté). Tipy zpracovat do jednotné struktury (trasa/okruh, délka a čas, hlavní zastávky, doporučené služby a „tipy na zastávku“) a ověřit jejich použitelnost v terénu. Součástí hlavních zastávek a doporučených služeb jsou také sportoviště a sportovně-rekreační cíle, včetně gastro služeb a zázemí navázaného na sportovní akce, a podle charakteru trasy i možnost koupání v okolí. Koordinaci zajišťuje koordinátor rozvoje cyklo a pěších tras (opatření 4.1.1) ve spolupráci s OŠKVA a s TIC. Nastavit průběžnou aktualizaci podkladů (otevírací doby, sezónnost, změny) a promítnout výstupy do webu MČ a do podkladů TIC.	Garant: OŠKVA, koordinátor tras Spolupráce: TIC, Chvalský zámek, OD, místní podnikatelé
4.3.3	Posílit síť turisticky zajímavých objektů	Iniciovat vznik nových turistických cílů a atraktivních prvků, které posílí cestovní ruch – např. rozhledna, zajímavé a interaktivní prvky (např. lesní xylofon, přírodní sochy aj.), atraktivní foto-místa (insta-places) apod.	Garant: OŠKVA Spolupráce: TIC

4.4 Zpřehlednit prezentaci místních atraktivit a posílit turistické informační centrum

Cíle a záměry specifického cíle

- Zpřehlednit a sjednotit prezentaci místních atraktivit, tras a výletních tipů
- Zlepšit dostupnost praktických informací pro návštěvníky v online prostředí i na místě
- Posílit roli turistického informačního centra jako spolehlivého kontaktního bodu a opory pro propagaci území

Nástroje

- Online stránka/sekce pro cestovní ruch v Horních Počernicích a určený správce pro průběžnou aktualizaci
- Jednotné šablony a podklady k trasám a atraktivitám (mapa, délka/čas/náročnost, praktické info)
- Nastavený proces předávání a aktualizace informací mezi MČ, turistickým informačním centrem a aktéry cestovního ruchu
- Prověření a případné splnění standardu/certifikace A.T.I.C. a zkvalitnění služeb TIC

Popis specifického cíle

Základem je soustředit rozptýlené informace o atraktivitách, trasách a výletních tipech do jedné přehledné online struktury a nastavit její průběžnou správu, aby návštěvník rychle našel mapy, doporučené trasy a praktické informace. Současně je potřeba posílit standard turistického informačního centra v areálu Chvalského zámku tak, aby poskytovalo aktuální informace a fungovalo jako kontaktní bod pro návštěvníky; tomu odpovídá nastavení pravidelného přebírání podkladů a prověření možnosti certifikace A.T.I.C. Výsledkem má být jednotná a aktuální prezentace území online i „na místě“ (Chvalský zámek jako klíčová atraktivita) a jasná návaznost mezi webem městské části a informačním centrem.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.4.1	Zpřehlednit a sjednotit online informace pro návštěvníky	Online informace je potřeba sjednotit tak, aby návštěvník našel na jednom místě to podstatné: hlavní cíle (kultura, příroda, sport a rekreace včetně koupacích ploch), trasy, aktuální program a návazné služby. Prakticky to znamená vytvořit a průběžně spravovat přehlednou „návštěvnickou“ sekci webu (nebo samostatnou stránku), kde budou hotové tipy na výlety, mapy tras (včetně délky/času/náročnosti), přehled klíčových míst a odkazy na program a služby. Součástí má být jasná struktura, jednoduchá orientace a návaznost na fyzické značení v území (např. přes QR kódy na tabulích), aby byla zajištěna provázanost informací v terénu a online.	Garant: OŠKVA Spolupráce: TIC, Chvalský zámek,
4.4.2	Posílit standard služeb turistického informačního centra	Služby informačního centra v areálu Chvalského zámku je vhodné rozvíjet tak, aby fungovalo jako spolehlivý kontaktní bod pro návštěvníky a zároveň jako opora pro propagaci místních cílů a tras. Konkrétně to znamená prověřit a případně naplnit požadavky pro certifikaci A.T.I.C., posílit standard poskytovaných informací (trasy, cíle, tipy na výlety, napojení na dopravu) a nastavit pravidelné přebírání a aktualizaci podkladů od turistických cílů a podnikatelů.	Garant: TIC (Chvalský zámek) Spolupráce: OŠKVA

4.5 Rozvíjet destinační spolupráci v mikroregionu

Cíle a záměry specifického cíle

- Koordinovat rozvoj cestovního ruchu v mikroregionu mezi obcemi a MČ
- Sladit témata, trasy, služby a společnou prezentaci napříč územím
- Dosahovat konkrétních společných výstupů (sezónní témata, tipy na výlety, sdílení pozvánek) a zlepšit tok informací

Nástroje

- Pravidelné setkání samospráv (starostové + rozvoj) zaměřené na cestovní ruch
- Navazující pravidelné setkání aktérů cestovního ruchu a služeb (cíle/atrakce, ubytování, gastro, organizátoři)
- Kontaktní síť a jednoduchý systém sdílení informací mezi setkáními
- Alternativa: formalizovaná platforma spolupráce (Partnerství pro Počernicko) pro hlubší koordinaci a rozvoj produktů cestovního ruchu

Popis specifického cíle

Klíčové je zavést dva navazující pravidelné formáty spolupráce: nejprve setkání samospráv, které bude koordinovat rozvoj cestovního ruchu v mikroregionu a společná témata, a následně setkání aktérů cestovního ruchu a služeb, které převede dohodnuté směry do praktických propojení a společných výstupů. Na každém setkání se partneři domluví na konkrétních úkolech a výstupech pro další období (společná témata, sdílení informací, společná prezentace, podklady k trasám a cílům) a určí, kdo co připraví. Pro fungování mezi setkáními je potřeba udržovat kontaktní osoby a jednoduché sdílení aktualit, aby informace byly průběžně použitelné pro online prezentaci a turistické informační centrum. Pokud se spolupráce osvědčí a partneři budou chtít jít dál, lze ji v další fázi formalizovat např. do spolku Partnerství pro Počernicko a systematictěji rozvíjet společné produkty cestovního ruchu mikroregionu.

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.5.1	Iniciovat vznik mikroregionu a zavést pravidelné setkání samospráv k cestovnímu ruchu	Iniciovat vznik regionu – kontaktovat okolní samosprávy a projednat s nimi možnosti spolupráce na rozvoji cestovního ruchu, příp. kultury, sportu, dopravy a dalších oblastí. Zavést pravidelné pracovní setkání starostů a zástupců rozvoje z okolních obcí a městských částí zaměřené na koordinaci rozvoje cestovního ruchu v mikroregionu. Náplní bude sdílení plánovaných aktivit a záměrů relevantních pro cestovní ruch a společná diskuse nad tím, co je vhodné řešit společně (např. návaznosti tras a orientace, společná prezentace území, kalendář a sezónní témata, návazné služby). Součástí každého setkání bude dohoda na konkrétních výstupech pro další období (společná témata, jednoduché komunikační výstupy, podklady k trasám a cílům) a rozdělení úkolů mezi partnery tak, aby spolupráce měla pravidelné výsledky a navazovala na potřeby celého mikroregionu.	Garant: MČ Praha 20 (starosta/místostarosta) Spolupráce: OŠKVA, okolní samosprávy

4.5 Rozvíjet destinační spolupráci v mikroregionu

č.	Seznam opatření	Popis, aktivity	Garant, spolupráce
4.5.2	Zavést pravidelné setkání aktérů cestovního ruchu a služeb, navazující na setkání samospráv	Na setkání samospráv navázat pravidelným setkáním aktérů cestovního ruchu a služeb z mikroregionu (cíle a atrakce, ubytování, gastro, organizátoři akcí, organizace s návštěvnickou funkcí). Cílem bude koordinace aktivit a hledání praktických propojení (výletní tipy, služby na trasách, společné tematické výběry) a průběžné sdílení informací. Součástí každého setkání bude dohoda na konkrétních společných výstupech (např. tipy na víkend, sdílení pozvánek, prolínování kalendářů/webů) a domluva jednoduchého způsobu aktualizací mezi setkáními (kontaktní osoby, minimální podklady k cílům/trasám a změnám), aby informace byly aktuální pro online prezentaci i turistické informační centrum. V první fázi lze spojit se setkáním samospráv.	Garant: OŠKVA Spolupráce: TIC, Chvalský zámek, místní podnikatelé, okolní obce
4.5.3	Alternativa: formalizovat spolupráci např. do zapsaného spolku Partnerství pro Počernicko	Pokud se pravidelná koordinace osvědčí a partneři budou mít zájem spolupráci dále prohloubit, lze zvážit formalizaci např. do zapsaného spolku Partnerství pro Počernicko jako stabilní platformy s jasně vymezenými rolmi a koordinací. V takovém rámci je možné navázat i na systematictější rozvoj společných produktů cestovního ruchu mikroregionu (např. společné výletní okruhy a balíčky).	Garant: MČ Praha 20 (starosta/místostarosta) Spolupráce: OŠKVA, TIC, okolní samosprávy a aktéři CR

Indikátory pro Strategický cíl 4

Rozvíjet udržitelný cestovní ruch postavený na místních hodnotách a rozvoji cykloturistiky a tras v území

Strategický cíl 4 je v rámci Koncepce měřen následujícími indikátory.

Indikátory pro měření strategického cíle	2026 výchozí stav	2028	2030	2032	2034	Zdroj pro měření
Koordinace rozvoje cyklo a pěších tras (koordinátor + mapa prioritních úseků)	Koordinátor není formálně určen; mapa prioritních úseků neexistuje	Koordinátor určen; mapa prioritních úseků + akční seznam zpracovány	Aktualizace mapy (min. 1×)	Aktualizace mapy (min. 1×)	Stabilní režim aktualizace (min. 1 × za 2 roky)	Usnesení/zápisy MČ; interní mapa + akční seznam; investiční/údržbové podklady
Realizace prioritních úseků tras (celkem dokončeno od začátku; úseky z mapy priorit)	0 (realizace není řízena podle mapy priorit – mapa není)	celkem min. 2 úseky	celkem min. 4 úseky	celkem min. 6 úseků	celkem min. 8 úseků	Evidence investic/údržby, předávací protokoly, fotodokumentace, mapová evidence tras
Orientační systém v terénu (počet označených míst)	Jednotný orientační systém není zaveden (orientace nejednotná)	Návrh systému hotov + min. 8 označených míst	min. 15 míst	min. 20 míst	min. 25 míst	Evidence míst se značením + fotodokumentace; doklady o pořízení/instalaci
Naučná stezka – vymezení okruhu a značení (mílníky + roční kontrola)	Naučná stezka existuje, ale trasa není jednoznačně vedena a chybí značení v terénu	Okruh vymezen (start-cíl) + doplněno navádění mezi body + mapka/popis zveřejněny	Roční kontrola průchodnosti + údržba značení/panelů (min. 1× ročně)	Roční kontrola + průběžné úpravy (min. 1× ročně)	Stabilní provoz + roční kontrola (min. 1× ročně)	Evidence údržby + fotodokumentace; web MČ (mapa a popis trasy)
Tipy na výlety (počet tipů v jednotné struktuře)	Tipy nejsou zpracovány v jednotné struktuře	min. 5 tipů	min. 8 tipů	min. 10 tipů	min. 10 tipů + roční aktualizace	Web MČ (návštěvnická sekce) + podklady TIC; interní evidence aktualizací
Online informace pro návštěvníky + spolupráce s TIC	Není přehledná návštěvnická sekce; proces aktualizace s TIC není nastaven	Návštěvnická sekce spuštěna + nastaven kontakt a režim předávání podkladů s TIC	Aktualizace návštěvnické sekce min. 4× ročně	Aktualizace min. 4× ročně	Stabilní režim aktualizací min. 4× ročně	Web MČ (obsah + datum aktualizace) + interní evidence předávání podkladů s TIC

Výchozí produktové portfolio kultury a cestovního ruchu v Horních Počernicích



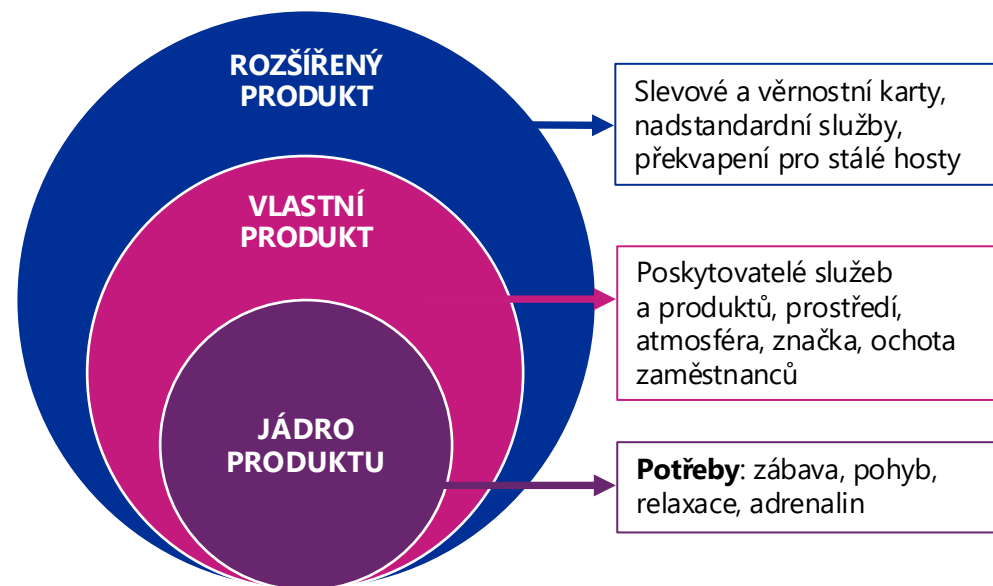
Výchozí produktové portfolio kultury a cestovního ruchu v Horních Počernicích

PRODUKT CESTOVNÍHO RUCHU

Základním stavebním kamenem nabídky turistické destinace je produkt cestovního ruchu. Jak však přesně definovat něco, co má nejasné hranice a co nelze fyzicky uchopit? Obecně je za produkt cestovního ruchu považován **souhrn služeb, zážitků a hodnot**, které destinace poskytuje návštěvníkům. Jedná se o komplexní koncept, jenž **zahmuje celou škálu prvků přispívajících k atraktivitě a celkové hodnotě pobytu**. Mezi hlavní složky tohoto produktu patří bezpochyby vybrané prvky primární a sekundární nabídky, dopravní dostupnost i míra organizovanosti, s jakou lze produkt využívat. Charakteristickým rysem produktu cestovního ruchu je jeho nehmotnost – nelze jej ochutnat, vyzkoušet, ani si jej předem fyzicky ověřit. Zkušenost vzniká až během samotného zážitku a je hodnocena převážně na základě očekávání, subjektivního prožitku a referencí ostatních.

VLASTNOSTI PRODUKTU CESTOVNÍHO RUCHU

- **je komplexní** – jedná se o ucelený soubor služeb a zážitků, podílí se na něm větší množství subjektů.
- **je řízen a koordinován** – jednotlivé subjekty podílející se na utváření produktu cestovního ruchu spolupracují a jejich postup je řízen a koordinován.
- **je vícevrstvý** – v rámci produktu cestovního ruchu jsou kombinovány různé typy služeb a zážitků.
- **je zaměřený na cílovou skupinu** – ucelený produkt cestovního ruchu je vždy určen konkrétní vymezené cílové skupině.
- **je spojen se zvýšením spotřeby** – součástí produktu cestovního ruchu je nabídka zpoplatněného zboží a služeb. V rámci produktu cestovního ruchu je generována útrata u různých subjektů podílejících se na jeho utváření.
- **je spojen se zážitkem** – produktem cestovního ruchu není pouze spotřeba služeb, ale i návštěva turistických atrakcí, interakce s místními obyvateli nebo poznání charakteru a celkové atmosféry místa návštěvy.



NÁVRH PRODUKTŮ KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU V HORNÍCH POČERNICÍCH

Za kulturou v Počernicích

pro milovníky kultury, rodiny, školní skupiny

Kulturní dědictví Horních Počernic

pro rodiny, seniory, příměstské rekreaty

Cyklistické toulky Počernicem

pro cyklisty, rodiny na kolech, turisty

Výchozí produktové portfolio kultury a cestovního ruchu v Horních Počernicích

1. ZA KULTUROU V POČERNICÍCH

Název produktu	Za kulturou v Počernicích
Koordinátor produktu	Chvalský zámek, p.o. / Kulturní centrum Horní Počernice / MČ Praha 20
USP produktu	Horní Počernice jako živé kulturní centrum na okraji Prahy – celoroční nabídka divadla, výstav, festivalů a komunitních akcí přímo u vás za dveřmi, s výbornou dostupností z Prahy i okolí.
Popis produktu	Produkt propojuje programovou nabídku kulturních institucí (Divadlo HP, Chvalský zámek a stodola, Přírodní divadlo Dády Stoklasy, knihovna) s festivalovým provozem a aktivní spolkovou scénou. Návštěvník může přijít na divadelní představení, výstavu nebo festival a zároveň poznat unikátní areál Chvalské tvrze. Produkt cílí na Pražany i příměstské návštěvníky hledající kvalitní kulturní zážitek mimo centrum.
Hlavní komponenty (RTB)	Partneři produktu (mezi odvětvová vazba)
Příklady atraktivit: Divadlo Horní Počernice – divadlo, kino, koncerty Přírodní divadlo Dády Stoklasy (Festival Divadlo v přírodě) Chvalský zámek – výstavy, galerie, nádvoří, adventní program Chvalská stodola – tančírny, plesy, Čarodějnice na Chvalské tvrzi Hudební festival u sv. Ludmily (září–říjen) Street Food Fest – Letní / Podzimní Počernice Formanské slavnosti Svatoludmilská pout'	<ul style="list-style-type: none">▪ Chvalský zámek, p.o.▪ Kulturní centrum HP, p.o.▪ Místní veřejná knihovna HP▪ DDM Horní Počernice▪ Divadelní spolek HP▪ Prague City Tourism▪ TIC – Chvalský zámek
Přínosy produktu pro návštěvníky	Hlavní segmenty klientely
<ul style="list-style-type: none">▪ Pestrý program pro všechny věkové skupiny▪ Celoroční nabídka bez závislosti na počasí▪ Možnost jednodenního i víkendového výletu▪ Kombinace kultury a gastronomie (Street Food Fest)▪ Dopravní dostupnost – metro B Černý Most + autobusy PID	<ul style="list-style-type: none">▪ Poutníci (kulturní zážitky, dědictví)▪ Rekreatanti (rodinné výlety, akce)▪ Požitkáři (gastro + kultura)▪ Rodiny s dětmi▪ Senioři
Přínosy produktu pro partnery / město	Hlavní cílové trhy
<ul style="list-style-type: none">▪ Zvýšení tržeb z vstupného a pronájmů▪ Nárůst poptávky po gastronomii a ubytování▪ Posílení image HP jako kulturního centra východní Prahy▪ Stabilní návštěvnická základna z celé Prahy a Středočeského kraje	<ul style="list-style-type: none">▪ Hlavní město Praha (zejm. Praha-východ)▪ Středočeský kraj (Brandýs, Čelákovice, Říčany)▪ Návštěvníci Prahy – kulturní turisté

2. KULTURNÍ DĚDICTVÍ HORNÍCH POČERNIC

Název produktu	Kulturní dědictví Horních Počernic	
Koordinátor produktu	Chvalský zámek, p.o. / MČ Praha 20	
USP produktu	Horní Počernice jako místo živé paměti – areál Chvalské tvrze, kostel sv. Ludmily a historické rozšiřování Prahy vyprávějí příběh, který v centru města nenajdete.	
Popis produktu	Produkt propojuje prohlídky Chvalského zámku, naučnou stezku s 10 informačními panely (cca 8 km) a sakrální dědictví kostela sv. Ludmily. Provází návštěvníky historickým vývojem od středověkých Chval přes jezuitskou správu a přestavbu tvrze v 18. stol. až po novodobý vývoj přičlenění okolních obcí k Praze. Navazuje na heritage turistiku – motiv za historií na okraj Prahy.	
Hlavní komponenty (RTB)	Partneři produktu (mezi odvětvová vazba)	
<p>Příklady atraktivit: Chvalský zámek – výstavní sály, galerie, nádvoří Chvalská stodola (rekonstrukce 2019) Kostel sv. Ludmily – pozdně barokní, farní zahrada Hudební festival u sv. Ludmily (září–říjen) Naučná stezka Horní Počernice (10 panelů, cca 8 km) Svatoludmilská pout' Areál zámku Čertousy Počernická světylka – podzimní procházka s lampiony</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chvalský zámek, p.o. ▪ Římskokatolická farnost sv. Ludmily ▪ Kulturní centrum HP ▪ TIC Chvalský zámek ▪ Prague City Tourism ▪ MČ Praha 20 	
Přínosy produktu pro návštěvníky	Hlavní segmenty klientely	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autentický zážitek z kulturního dědictví mimo centrum Prahy ▪ Kombinace sakrálního, šlechtického a přírodního prostředí ▪ Kvalitní program festivalu vážné hudby ▪ Vhodné pro individuální i skupinové výlety ▪ Dobré parkování a dostupnost (PID, železnice) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poutníci (kulturní dědictví) ▪ Senioři a rodiny se zájmem o historii ▪ Školní skupiny a výpravy ▪ Čeští turisté navštěvující pravidelně H. Počernice 	
Přínosy produktu pro partnery / město	Hlavní cílové trhy	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Podpora tržeb TIC, galerie a vstupného ▪ Prolnutí s poznávací a edukační turistikou ▪ Získání certifikace A.T.I.C. ▪ Propojení s Prague City Tourism 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hlavní město Praha ▪ Středočeský kraj ▪ Skupiny – pražské školy, senioři 	

3. CYKLISTICKÉ TOULKY POČERNICKEM

Název produktu	Cyklistické toulky Počernickem	
Koordinátor produktu	MČ Praha 20 / Chvalský zámek – TIC	
USP produktu	Horní Počernice jako přirozená cyklocestinace na východní hraně Prahy – od metra Černý Most přes zámecký areál až do přírodního parku Klánovice–Čihadla.	
Popis produktu	Produkt využívá hustou síť cyklotras (A26 Rokytka, A440, 8100/A50 Pražské kolo) a propojuje je s návštěvníky atraktivními cíli: Chvalský zámek, Xaverovský háj, Přírodní rezervace V Pískovně, Velký Počernický rybník. Navrhuje konkrétní okruhy 10–25 km vhodné pro rodinné výlety i sportovní cyklisty. Obsahuje cyklo-servisní stanice, možnosti občerstvení a kulturní zastávky.	
Hlavní komponenty (RTB)	Partneři produktu (mezi odvětvová vazba)	
<p>Příklady atraktivit a tras: Trasa A26 Rokytka – z Libně do Horních Počernic (16 km) Trasa A440 – Klánovice – Běchovice – Xaverovský háj (8,3 km) Pražské kolo 8100/A50 – okruh okolo Prahy Chvalský zámek – zastávka s občerstvením a TIC Xaverovský háj – turistické trasy a cyklostezky Přírodní rezervace V Pískovně Velký Počernický rybník (největší v Praze) Cyklo-servisní stanice v Horních Počernicích</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MČ Praha 20 ▪ Chvalský zámek – TIC ▪ Praha na kole ▪ Prague City Tourism ▪ Mikroregion Brandýsko ▪ Klub českých turistů ▪ Provozovatelé sportovišť a gastro podnikatelé v území 	
Přínosy produktu pro návštěvníky	Hlavní segmenty klientely	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Možnost přístupu z metra (Černý Most) bez auta ▪ Celá rodina – trasy pro děti i zkušené cyklisty ▪ Kombinace pohybu, přírody a kultury ▪ Dostupnost gastro služeb a zázemí podél tras a u sportovních akcí ▪ Celoroční využití (jaro – podzim) ▪ Navaznost na Pražské kolo a meziregionální trasy 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekreativní (rodiny, aktivní dospělí) ▪ Dobrodruzi (sportovní cykloturistika) ▪ Pražané hledající únik z města ▪ Návštěvníci Prahy – city break s aktivitou 	
Přínosy produktu pro partnery / město	Hlavní cílové trhy	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Růst tržeb restaurací a kaváren v trasě ▪ Podpora TIC a vstupného na zámku ▪ Zviditelnění HP jako cyklocestinace ▪ Zařazení do pražského cyklo-marketingu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hlavní město Praha ▪ Středočeský kraj ▪ Návštěvníci Prahy ▪ Rodiny z Prahy-východ 	

IMPLEMENTAČNÍ ČÁST



Provozně-finanční model koordinace: zdroje, náklady a principy udržitelnosti

ZDROJE FINANCOVÁNÍ	NÁKLADY NA KOORDINACI	PRINCIPY A UDRŽITELNOST
Rozpočet MČ Praha 20 Dotační program (kultura, sport, CR), provozní příspěvky p.o., investice do infrastruktury	Dotační program – kultura a CR Nový dotační program Stejná nebo mírně vyšší alokace rozpočtu jako dosud	Diverzifikace zdrojů <ul style="list-style-type: none">Podpora získávání dalších zdrojů a fundraisinguPodpora grantových žádostí p.o. na HMP a EU, Podpora kurzů fundraisingu, propojování s firmami.
Granty HMP (MHMP) Granty hl. m. Prahy – kultura, volný čas, sport, CR; žadatel: jednotlivé subjekty	Koordinátor strategie kultury a CR na OŠKVA V rámci stávajících prac. úvazků odboru	Finanční transparentnost <ul style="list-style-type: none">Vyhlášení i zveřejnění výsledků dotačního programu přehledně na webuRoční souhrn jako podklad pro Radu MČ
EU fondy (IROP, OP JAK), příp. Norské fondy Kulturní infrastruktura, digitalizace, vzdělávání; cykloinfrastruktura (IROP)	Vzdělávání a sdílení know-how Workshopy, mentoring: ~ 100–150 tis. Kč/rok Možné spolufinancování z grantů HMP	Efektivita koordinace <ul style="list-style-type: none">Koordinátor strategie je součástí OŠKVA a pravidelně komunikuje se všemi klíčovými aktéry.Pomáhá eliminovat duplicitní činnosti a kolize.
Příjmy příspěvkových organizací Vstupné, pronájmy, komerční akce – snižují závislost na dotaci MČ	Komunikace a propagace Web, newsletter, výlep, sociální sítě Stejná úroveň, příp. mírné navýšení oproti stávajícím nákladům	Fundraisingová podpora aktérů <ul style="list-style-type: none">Přehled externích grantů dostupný na webu MČŠkolení fundraisingu, propojování s firmami, zviditelnění, ocenění.
Soukromý sektor a sponsoring Partnerství s lokálními podnikateli na CR trasách, sponsoring kulturních akcí	Investice do infrastruktury Rekonstrukce objektu na dvoře MVK a úprava terénu dvora, zázemí akcí, orientační systém CR Dle projektů z investičního rozpočtu MČ / dotací	Postupné škálování grantového systému <ul style="list-style-type: none">Rok 1–2: pravidla, harmonogram, koordinátorRok 3–4: evaluace a pravidelné revize programu
Nadace a nadační fondy Doplňkový zdroj pro komunitní projekty (Nadace OSF, Výbor dobré vůle aj.)	Monitoring a vyhodnocování Interní kapacita OŠKVA + ext. evaluace ~do 50 tis. Kč/rok	Nefinanční podpora jako součást systému <ul style="list-style-type: none">Záštity, zvýhodněné zázemí, mentoringSnižuje závislost malých aktérů na dotacích

PROCES NAPLŇOVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ KONCEPCE



Kontrola, monitoring a vyhodnocování Koncepce

Pro dosažení stanovených opatření bude Koncepce průběžně monitorována a v určeném termínu aktualizována. Monitoring Koncepce je prováděn průběžně v souladu se stanovenými indikátory. Komplexní vyhodnocení Koncepce a její případná aktualizace je prováděna minimálně v polovině a na konci období.

		Garant aktivity / projektu	Koordinátor koncepce (OŠKVA)	Rada MČ Praha 20
Průběžné vyhodnocení a monitoring	Každý rok	Připravuje podklady	Vypracovává zprávu o plnění Koncepce	Projednává a schvaluje
Komplexní vyhodnocení a aktualizace	V polovině období (2030)	Připravuje podklady	Připravuje zprávu a návrh aktualizace	
Závěrečné vyhodnocení	Po uplynutí období (konec 2035)	Připravuje podklady	Připravuje závěrečnou zprávu o naplnění Koncepce	

Vyhodnocování Koncepce je prováděno na základě indikátorů, které jsou stanoveny pro úroveň cílů a aktivit v rámci jednotlivých opatření. Indikátory slouží především k měření míry naplňování Koncepce. V Koncepti jsou stanoveny dva základní typy indikátorů:

Indikátory hodnotící obecný rozvoj kultury a cestovního ruchu ve sledované oblasti

Měří celkovou účinnost Koncepce. Jejich naplnění závisí na způsobu implementace dokumentu i na vnějších podmínkách – např. ekonomický vývoj. Pokud dojde k objektivním změnám vnějších podmínek, případně podstatné změně způsobu implementace, je nezbytné hodnoty těchto indikátorů aktualizovat.

Indikátory pro jednotlivé strategické cíle

Měří výsledky na úrovni aktivit, které jsou uvedeny v jednotlivých tematických opatřeních. Indikátory slouží pro zjištění toho, zda jsou jednotlivá opatření realizována tak, jak byla naplánována. Indikátory slouží pro průběžné vyhodnocení a monitoring implementace Koncepce.

Jak vyhodnocovat indikátory?

Indikátory je možné vyhodnocovat za předpokladů dostupnosti dat a informací jako součást vytvořeného systému sběru dat a informací. Pro každý indikátor uvedený v této Koncepti je proto nutné sledovat relevantní data.

S blížícím se koncem období, pro který je strategie připravena, je vhodné zahájit přípravu Koncepce nové, tak aby na sebe mohly Koncepce navazovat a pokračoval dlouhodobý komplexní přístup k rozvoji kultury a cestovního ruchu v Horních Počernicích.

Kontrola, monitoring a vyhodnocování Koncepce

Způsob vyhodnocení – zpráva o plnění

Vyhodnocování probíhá prostřednictvím pravidelných **zpráv o plnění Koncepce**. Jde o stručnou informaci, která obsahuje způsob naplňování jednotlivých typových aktivit / projektů Koncepce.

Tato zpráva je předkládána k projednání a schválení Radě MČ Praha 20.

Pro vyhodnocení Koncepce je doporučeno využít jednoduchou tabulkovou formu.

Šablona pro vyhodnocení Koncepce

Příklad: 1.1.1 – Rozvíjet celoroční kulturní a komunitní nabídku

Název typové aktivity	Garant aktivity	Způsob naplnění / Vyhodnocení	Náklady		Hodnota indikátoru	
			Předpokládané	Skutečné	Požadovaná	Dosažená

Je nezbytné, aby vyhodnocení koncepce a vypracování závěrečné zprávy probíhalo ve spolupráci s vedoucím OŠKVA a garanty jednotlivých opatření. Garant/ka opatření zároveň nese zodpovědnost za průběh realizace a naplnění Koncepce.

Akční plán

Zatímco strategický dokument definuje dlouhodobé cíle, vizi, mise a priority, akční plán je **konkrétní a podrobný seznam kroků, aktivit a iniciativ, které je třeba provést, aby se těchto cílů dosáhlo**. Je zpravidla vyhotoven na kratší časové období a je průběžně vyhodnocován.

- Pokud jsou skutečné výsledky odlišné od očekávaných, analyzujte příčiny. Zjistěte, co funguje, co nefunguje a proč.
- Na základě analýzy odchylek navrhnete doporučení pro zlepšení. Pokud je to nutné, upravte akční plán nebo způsob realizace.
- Minimálně jednou ročně prověřte celý akční plán, abyste zjistili, zda stále odráží vaše prioritní cíle, aktuální realitu a výzvy.
- S blížícím se koncem období, na který je nastavený akční plán, vytvořte akční plán v souladu s aktuální podobou strategie a stavu naplnění předcházejícího akčního plánu, aby stanovené cíle byly realizovatelné a přitom vedly k naplnění cílů Koncepce.

Akční plán je uveden v samostatném souboru.

Kontaktní osoba:

ONDŘEJ ŠPAČEK

CEO

Rozvoj regionů, turismus, kultura a sport

+420 602 265 851

o.spacek@kreia.cz

www.kreia.cz



Poznámka:

Práci na studii jsme započali v prosinci 2025 a ukončili v květnu 2026. Od tohoto data jsme neučinili jakékoliv aktualizace této zprávy o jakékoliv další události či okolnosti. V průběhu přípravy této studie jsme používali primární i sekundární zdroje informací. Primární zdroje představovaly především podkladové informace od zadavatele studie. Sekundární sběr informací čerpal převážně z ČSÚ a webových stránek se zaměřením na téma studie. Zdroje pro konkrétní data vždy uvádíme v relevantní části dokumentu. V neposlední řadě jsme využili databází a zkušeností odborníků zpracovatele.

Tento dokument se odkazuje na Analýzu zpracovatele. Jedná se o případy, kdy jsme provedli určité analytické procedury na základě dostupných informací, abychom byli schopni prezentovat výsledná data. Nicméně nelze vyloučit případné nesrovnalosti či zkreslení informací způsobené záměrným poskytnutím nepravdivých dat zdrojovými subjekty.