



ETICKÝ KODEX

pro zaměstnance Pečovatelské služby Městská část Praha 20

Schváleno RMČ dne 23. 8. 2016 usnesením č. RMC/63/48/0366/16, 1. aktualizace schválena dne 10. 10. 2019 usnesením RMČ č. RMC/37/13/0708/19, 2. aktualizace schválena dne 30. 8. 2021 usnesením RMČ č. RMC/114/2/2042/21, 3. aktualizace schválena dne 24. 9. 2026 usnesením RMČ č. RMC/143/14/0468/26.

Posláním pečovatelské služby je poskytovat pomoc osobám, nebo rodinám s dětmi, které se z důvodu věku nebo zdravotního postižení ocitly v nepříznivé sociální situaci a potřebují pomoc jiné osoby. Pečovatelská služba proto nabízí individuálně sestavený komplex služeb, který je poskytován v domácnosti uživatele, nebo v jeho sociálním prostředí.

Základní ustanovení

- 1) Účelem etického kodexu je stanovit základní pravidla chování všech zaměstnanců Pečovatelské služby Městské části Praha 20 (dále jen „zaměstnanci“).
- 2) Zaměstnanci dbají na dodržování lidských práv tak, jak jsou vyjádřena v Chartě lidských práv a v Listině základních lidských práv a svobod a řídí se platnými právními předpisy a normami, platnými pro výkon jejich povolání.

Etické zásady ve vztahu k uživatelům

- 1) Zaměstnanci poskytují služby lidem, kteří o pomoc požádají, bez ohledu na národnost, rasu, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- 2) Zaměstnanci se chovají zdvořile a přistupují ke každému člověku jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby.
- 3) Zaměstnanci respektují důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytují žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu k uživateli jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- 4) Uživatel je vždy rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle úrovně svých fyzických a duševních sil se také spolupodílí na poskytování pomoci.

- 5) Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají dary a žádná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování o službě nebo narušit profesionální přístup k uživateli či žadateli.
- 6) Poskytovatel a všichni jeho zaměstnanci se zavazují zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele a nakládat s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Nařízení GDPR“).

Etické zásady ve vztahu k zaměstnavateli a ke svým spolupracovníkům

- 1) Zaměstnanci plní zodpovědně své povinnosti vyplývající z pracovní smlouvy, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň poskytovaných služeb byla co možná nejvyšší.
- 2) Základem vztahů mezi zaměstnanci je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním zaměstnancům jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před uživatelem sociální služby či žadatelem o službu.
- 3) Všichni zaměstnanci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a zaměstnavatele. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali svoji důvěryhodnost v očích veřejnosti.
- 4) Zaměstnanci jsou povinni se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.

