



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE DOT/54/11/011582/2016

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění
pozdějších předpisů a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších
předpisů a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Hlavní město Praha

zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu
hlavního města Prahy
se sídlem: Mariánské náměstí č. 2, 110 01 Praha 1
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „město“)

a

Městská část Praha 20

zastoupená: Hanou Moravcovou, starostkou
se sídlem: Jívanská 647, 193 00 Praha 9 – Horní Počernice
IČO: 00240192
DIČ: CZ00240192
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příjemce“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace městem příjemci na provozování sběrného
dvora v Praze 20 v ulici Chvalkovická 3 (dále jen „zařízení“) ve výši 4.900.000,- Kč na rok 2017.

III. Povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen řádně vést čerpání dotace a odděleně jej sledovat v účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
2. Příjemce je povinen provést vyúčtování dotace a předložit ho městu nejpozději do 31. 1. 2018 a případnou nevyčerpanou část dotace vrátit nejpozději do 31. 1. 2018 na účet města - jako variabilní symbol se uvádí IČO příjemce.
3. Příjemce je povinen vrátit dotaci či její nevyužitou část v případě ukončení provozování zařízení městu do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než 31. 1. 2018, na účet města (jako variabilní symbol se uvádí IČO příjemce).
4. Příjemce je dále povinen:
 - a) řádně provozovat zařízení na adrese dle čl. II. této smlouvy a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 této smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „občané města“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 5 tohoto článku smlouvy;
 - b) zajistit provozní dobu zařízení dle přílohy č. 1 této smlouvy;
 - c) průběžně zajišťovat čistotu všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnost a schůdnost komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení;

- d) dodržovat provozní řád zařízení;
- e) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení;
- f) předkládat městu pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 15. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení;
- g) vést evidenci všech osob, které odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel; evidence bude vedena zvlášť pro občany města a pro fyzické osoby s trvalým pobytem mimo území města, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „ostatní osoby“);
- h) nepřijmout do zařízení odpad v případě nepředložení občanského průkazu fyzickou osobou, nebo nenahlášení identifikačních údajů právnické osoby;
- i) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- j) umožnit oprávněnému zástupci města kdykoliv v průběhu provozní doby provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování této smlouvy;
- k) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, případně zajištění lisování, štěpkování biologicky rozložitelného odpadu v případě, že město vybaví zařízení drtičem bioodpadu);
- l) zabezpečit vážení nebezpečných odpadů a vést jejich evidenci v kg v případě, že město vybaví zařízení paletovým vozíkem s digitální vahou;
- m) umožnit fyzickým osobám vjezd na zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- n) zajistit odvoz naplněných kontejnerů na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- o) zabezpečit využití vyříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se příjemci nepodaří zajistit využití, je příjemce povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- p) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud příjemce není takovou oprávněnou osobou; k nakládání s odpady nevyužívat služeb jiných osob - „překupníků“;
- q) pokud příjemce sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak je povinen předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- r) zajistit provozování zařízení zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- s) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně informovat město o této situaci, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
- t) požádat o souhlas města v případě, že z provozu zařízení vyplyne nutnost úprav (např. provozní řád, plán havarijních opatření);
- u) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci fyzických osob mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- v) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
- w) udržovat zařízení v řádném stavu a provádět na zařízení běžné opravy;
- x) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“, „zákon“). Pokud by v průběhu doby, na kterou je přidělována dotace, mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona, vztahujícímu se k zařízení dle článku II. této smlouvy, je příjemce povinen

- minimálně 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit městu nový souhlas platný minimálně do konce platnosti smlouvy;
- y) zajistit shromažďování odpadů podle druhů a kategorií a jejich předání oprávněné osobě tak, aby nedocházelo k přeplňování kontejnerů;
 - z) jednou za půl roku informovat město o konečném způsobu využití případně odstranění odpadů přijatých na sběrném dvoře. Předmětem této informace bude zejména kód konečného nakládání s těmito odpady, jejich množství, název a adresa koncového zařízení, na němž byly odpady využity, případně odstraněny;
 - aa) v případě, že město bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 200201), přednostně využívat tohoto zařízení;
 - bb) zřídit po dohodě s městem v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit k předcházení vzniku odpadů;
 - cc) umožnit městem určené pověřené osobě zřízení místa pro sběr upotřebeného potravinářského oleje a tuku. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
5. Pro fyzické osoby dle odstavce 4 písm. a) je příjemce povinen za úplatu umožnit odkládání stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik. Pro ostatní osoby je příjemce oprávněn umožnit odkládání vytríděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 za úplatu.
6. Příjemce zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití.
7. Příjemce umožní městem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který umožní fyzickým osobám odložení nebezpečných odpadů do sběrných nádob a dohlédne na jejich umístování odděleně dle druhů odpadu. Pokud nebude na sběrném místě dostatečný počet nádob, který umožňuje oddělené shromažďování, příjemce o této skutečnosti informuje město. Příjemce nesmí do nádob umísťovat odpady od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob. V případě odběru nebezpečných odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob, umístí příjemce tento odpad do vlastních nádob a zajistí jejich odstranění na vlastní náklady. Nebezpečné odpady odebrané od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob nesmí být předány městem pověřené osobě. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá příjemcem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad. O provozování sběrného místa bude příjemce zasílat informaci v souladu s, § 23 odst. 4 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě úniku nebezpečných odpadů na pozemku sběrného dvora je příjemce povinen ihned zamezit dalšímu úniku látky, zabránit vniknutí do kanalizace, kontaminovaný povrch ošetřit vhodným bezpečnostním prostředkem, vše v souladu s provozním řádem zařízení a na své náklady tyto odpady odstraní. Příjemce je povinen zkontrolovat, že sběrné nádoby na nebezpečné odpady umístěné na sběrném dvoře pověřenou osobou budou nepoškozené a funkční, v opačném případě může jejich umístění na sběrném dvoře odmítnout a vyžadovat umístění jiné, nepoškozené nádoby. V případě úniku nebezpečných odpadů z důvodu poškození nádoby na nebezpečný odpad, informuje příjemce o této skutečnosti neprodleně město i oprávněnou osobu, za účelem výměny této nádoby.
8. Příjemce umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
9. Příjemce umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona o odpadech. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální poskytnutá plocha bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů). Příjemce nesmí kompletní výrobky demontovat, ani jinak upravovat.
10. Příjemce pro vedení evidence zajistí zpracování počítačového programu, který umožní provádění evidence, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů apod. Průběžné vedení znamená vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob a to vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (zaznamená jméno, příjmení a adresu, datum a čas odevzdání odpadu a registrační značku vozidla osoby, která odpad na zařízení dopravila). V případě původců odpadů (živnostníků) bude evidováno obchodní jméno,

- sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, a to v kilogramech nebo v tunách. V průběžné evidenci dle § 39 odst. 1 zákona a zároveň v hlášení dle § 39 odst. 2 zákona bude příjemce uvádět jako původce odpadu, od něhož odpad převzal, hl. m. Prahu pouze v případě odpadů odevzdaných do zařízení občany města. Aby bylo zajištěno uvádění hmotnosti odpadů odevzdaných do zařízení pouze občany města bez zahrnutí odpadů od ostatních osob, je příjemce povinen:
- a) zajistit vybavení zařízení kontejnery určenými pouze pro občany města a kontejnery, do nichž bude ukládán odpad od ostatních osob, nebo
 - b) provádět pravidelné měsíční výpočty za účelem určení množství odpadů od občanů města. K výpočtu množství odpadu od občanů města mohou být využity kvalifikované odhady získané při návozu odpadu do zařízení. Odhad hmotnosti odpadu od ostatních osob je v tomto případě odečten od součtu hmotností jednotlivých druhů odpadů na vážních listcích za každý měsíc.
11. Příjemce odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
12. Příjemce odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu čerpání dotace uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla městu vzniknout v souvislosti s provozem zařízení. Pojistnému plnění z tohoto pojištění by předcházelo pojistné plnění z obdobného pojištění uzavřené samotnou organizací obsluhující sběrný dvůr.
13. Příjemce je oprávněn a povinen využívat zařízení výlučně v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou.

IV. Povinnosti města

Město se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za podmínek stanovených touto smlouvou bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V. Kontrola, sankce a výpověď

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je město oprávněno provádět průběžnou a následnou kontrolu plnění podmínek této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření použití poskytnuté dotace a předložit městu veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace;
2. V případě, že dojde k porušení podmínek stanovených příjemci v čl. III. odst. 4 s výjimkou písm. a) a v čl. III. odst. 5 až 10 má se takové porušení rozpočtové kázně za méně závažné a město pro takové případy stanovuje snížený odvod ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že příjemce poruší jakoukoli povinnost stanovenou mu v čl. III. této smlouvy a přes písemnou výzvu města nezjedná nápravu ve lhůtě městem stanovené, může město tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi příjemci a příjemce je povinen městu vrátit celou dotaci poskytnutou dle této smlouvy nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran. Příjemce není oprávněn převést svá práva a závazky z této smlouvy na jiný subjekt.
3. Smlouva je vyhotovena v šesti stejnopisech, z nichž město obdrží čtyři a příjemce dva.
4. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu.

6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl.m.Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět smlouvy, text smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 23/58 ze dne 26. 1. 2017.
8. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl.m. Praha.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Provozní doba zařízení
Příloha č. 2 – Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob
– Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu
– Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu

V Praze dne : 3. 3. 2014



město



Provozní doba zařízení:

	letní čas	zimní čas
pondělí	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
úterý	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
středa	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
čtvrtek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
pátek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰

Nařízení vlády č. 222/2011 Sb., o zavedení letního času v letech 2012 až 2016.

Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu (dle přílohy č. 7 zákona o odpadech)

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)
9. Přenosné baterie a akumulátory