HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor ochrany prostředí

Program na podporu projektů ke zlepšení stavu životního prostředí hl. m. Prahy pro rok 2022

podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze")

(dále jen „Program")

1. Hlavní město Praha (dále jen „HMP") poskytuje dvouleté dotace hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „Účel") s dosažením Účelu **do 31. 12. 2023**.
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „Dotace"). Za Dotaci se pro potřeby Programu považuje rovněž příspěvek zřizovatele příspěvkové organizaci zřízené městskou částí HMP podle ustanovení § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu ustanovení § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. HMP může změnit podmínky pro poskytnutí Dotace uvedené v Programu, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel").
4. Žadatel podává žádost o poskytnutí Dotace hlavního města Prahy v oblasti životního prostředí (dále jen „Žádost"), jejíž vzor je přílohou č. 1 Programu. Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy". Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti je Projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt").
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 6. 12. 2021 do 5. 1. 2022 včetně**. Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti s výjimkou chyb v psaní a počtech.
7. Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, Praha 1 (dále jen „Odbor MHMP"). Konzultace budou probíhat telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu, ve výjimečných případech osobně. Osobní konzultace je nutno předem domluvit u pracovníků odboru:

- Ing. Václav Saifrt, kancelář č. 465, tel. 236 00 5826, e-mail: Vaclav.Saifrt@praha.eu
- Ing. Milič Solský, Ph.D. kancelář č. 465, tel. 236 00 4378, e-mail: Milic.Solsky@praha.eu
- Ing. Petra Špatenková, kancelář č. 465, tel. 236 00 3304, e-mail: Petra.Spatenkova@praha.eu

Kontaktní osoby pro problematiku Ekologické výchovy a adaptačních opatření (pro žádosti v rámci tematické oblasti I. bodu 3, tematických oblastí II., IV. až VI. a tematické oblasti VII. bodu 3 a 4):

- Mgr. Ing. Petr Holý, kancelář č. 463b, tel. 236 00 4257, e-mail: Petr.Holy@praha.eu
- Ing. Vendula Audolenská, kancelář č. 463b, tel. 236 00 4287, e-mail: Vendula.Audolenska@praha.eu
- Ing. Alena Kotousová, kancelář č. 463b, tel. 236 00 4260, e-mail: Alena.Kotousova@praha.eu
- Mgr. Tereza Líbová, kancelář č. 454, tel. 236 00 4340, e-mail: Tereza.Libova@praha.eu

Konzultace nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

8. Program a vzor Žádosti jsou k dispozici na internetových stránkách HMP www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

TEMATICKÉ OBLASTI (OPATŘENÍ)

I. Veřejná zeleň

Ve městě je zeleň nezastupitelná v udržitelnosti kvalitního životního prostředí a vzhledu města. Příkladem mohou být vinohrady a ovocné sady, které byly v průběhu historie Prahy významným ekonomickým a krajinným prvkem. I když je snaha o jejich likvidaci a jiné využití enormní, je nezbytné jejich alespoň částečné zachování.

Dotace v této tematické oblasti v bodě 2. mohou být přiděleny jako investiční dotace. Obsahem Projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Zlepšení stavu městského prostředí výsadbou a údržbou dřevin jako krajinotvorného prvku

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin, remízů,
- obnova stromořadí a alejí,
- výchovný, zdravotní a bezpečnostní řez dřevin.

2. Zlepšení stavu prostředí obytného území

Podmínkou pro přidělení finančních prostředků je zapojení veřejnosti do přípravy a realizace Projektu.

Příklady podporovaných aktivit:

- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně,
- obnova a rekonstrukce předzahrádek,
- zlepšení vzhledu fasád obytných budov, protihlukových bariér a jiných objektů formou popínavé vegetace,

- studie a projekty obnovy městské zeleně,
- realizace obnovy městské zeleně,
- zlepšení stavu veřejných prostranství,
- náhrada alergenních, druhově nevhodných, popřípadě zavlečených druhů rostlin.

3. Zlepšení stavu prostředí školských a jiných vzdělávacích zařízení (školy, rodinná a mateřská centra, domy dětí a mládeže apod.)

Příklady podporovaných aktivit:

- výsadba jednotlivých stromů, skupin dřevin,
- realizace školního arboreta,
- vytvoření stanovišť s tradiční českou květnatou loukou s informačními tabulemi,
- realizace zeleninových a bylinkových záhonů (vedení žáků ke vztahu k půdě jako neodmyslitelnému zdroji).

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti I., bod 1.–3.:

- plocha řešeného území,
- kvalita vysazovaných dřevin,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- cena za sazenici,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- dendrologický posudek,
- počet dotčených obyvatel,
- komplexnost řešení,
- vyjádření dotčených orgánů a organizací,
- propojení školy a školního vyučování s přilehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina).

4. Péče o vinohrady a ovocné sady v hl. m. Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- zachování, údržba a obnova vinohradů,
- zachování, údržba a obnova extenzivních ovocných sadů.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti I., bod 4.:

- plocha řešeného území,
- sortiment vysazovaných, popř. stávajících odrůd ve vinohradech,
- počet zachovalých stromů, dřevin, remízků,
- sortiment vysazovaných odrůd ovocných stromů s důrazem na staré odrůdy,
- komplexnost řešení.

5. Udržování, ochrana a tvorba harmonizované, ekologicky stabilní a trvale produkční krajiny

Příklady podporovaných aktivit:

- údržba a úklid veřejně přístupných ploch zeleně,
- obnova a údržba pěších cest v krajině,
- projekt, projednání a realizace ÚSES (Územní systém ekologické stability),
- péče o nelesní biotopy (odstraňování náletových dřevin, seč, pastva apod.),
- extenzivní hospodaření v krajině.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti I., bod 5.:

- plocha řešeného území,
- počet prvků ÚSES,
- ohroženost biotopu,
- stabilizační funkce v krajině,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení.

Dotace může být přidělena pouze na Projekt realizovaný na pozemku, který je veřejně přístupný, přičemž v odůvodněných případech (např. vinice, vnitrobloky, školní zahrady) může být udělena výjimka.

II. Zelené učebny

Dotace v této tematické oblasti jsou přidělovány jako investiční dotace, obsahem Projektů musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

Kultivace a „ozelenění“ vzdělávacích prostor a míst, kde tráví školní děti nezanedbatelnou část svého života, může napomoci nejen k obohacení přírodního charakteru místa, ale dokáže efektivně zlepšit i vzdělávací účinky tradičních didaktických postupů. Kontakt s přírodou a poznávání zákonitostí přírody ve venkovním prostředí dětem usnadňuje učení a přispívá k celkovému rozvoji jejich osobnosti.

Projekty v této oblasti mají napomáhat k lepšímu využívání venkovních prostor školských zařízení při výuce a zhodnocení vzdělávacího a harmonizujícího potenciálu, který živá příroda prokazatelně poskytuje.

Zlepšení stavu prostředí školských a jiných vzdělávacích zařízení (školy, rodinná a mateřská centra, domy dětí a mládeže apod.)

Příklady podporovaných aktivit:

- realizace projektů „Zelené učebny“ včetně doplňkových výsadeb,
- vytvoření jezírek nebo jiného vodního biotopu – s vodními rostlinami a živočichy,
- vytvoření jiných biotopů nebo stanovišť pro zvýšení atraktivity pro živočichy a zlepšení přírodního charakteru školní zahrady s přiblížením k principům tzv. živé zahrady,
- vytvoření a umístění didaktických a edukačních prvků v rámci školní zahrady pro zapojení do výuky nebo mimoškolní činnosti, případně v přestávkách.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti II.:

- plocha řešeného území,

- studie (projekt) zelené učebny,
- cena stavby zelené učebny,
- použité materiály,
- propojení školy a školního vyučování s přilehlým pozemkem včetně jeho využití v odpoledních hodinách (školní kroužky, družina),
- zapojení rodičů a dětí do přípravy a realizace Projektu,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- kvalita a druhy vysazovaných rostlin,
- počet dětí využívajících učebnu,
- komplexnost řešení,
- zapojení zeleně a přírodních prvků do výuky a programů.

III. Ochrana přírody

V rámci tematické oblasti ochrany přírody jsou podporovány Projekty směřující ke zlepšení prostředí volně žijících živočichů a rostlin a Projekty se zaměřením na ochranu a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy. Do programu není zahrnuta oblast ochrany a zlepšování ovzduší, která je řešena jinými nástroji.

Dotace v této tematické oblasti v bodě 2. mohou být přiděleny jako investiční dotace (např. u aktivity založení vodních ploch). Obsahem Projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Ochrana a vytváření vhodných životních podmínek pro živočichy i rostlinstvo na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora výskytu chráněných živočichů nebo rostlin ve vybraných lokalitách,
- podpora výskytu významných původních druhů živočichů nebo rostlin ve vybraných lokalitách,
- monitoring a likvidace invazních rostlin.

2. Ochrana a rozvoj vodstva na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- ochrana vodních zdrojů, vodních ploch a toků,
- drobné krajinné úpravy související s vodami,
- vznik menších vodních ploch s ekologickou funkcí.

3. Přírodovědný průzkum flóry a fauny na území hl. m. Prahy

Příklady podporovaných aktivit:

- botanický průzkum v ochranném pásmu chráněného území,
- mykologický průzkum na základě nálezů chráněných druhů hub,
- biologický průzkum určité skupiny organismů ve vybraných lokalitách,
- popis rozšíření vybrané skupiny organismů na území hl. m. Prahy,

- inventarizační průzkum vybraných skupin organismů.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti III.:

- plocha řešeného území,
- chráněné nebo nechráněné území,
- ohrožený nebo neohrožený druh,
- číselné vyjádření (např. zvýšení počtu hnízdních možností ptáků),
- lokalita v hl. m. Praze,
- výstupy z průzkumů,
- míra znečistění vod,
- použití chemikálií (např. v případě likvidace invazních rostlin).

IV. Ekologická výchova

Tato oblast je jedním z nástrojů naplňování cílů Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty přijaté hl. m. Prahou. V rámci grantového schématu jde o velmi významnou oblast, jelikož se jedná o důležitý základ pro budoucí udržitelný rozvoj hl. m. Prahy.

Výsledky projektů v jiných odvětvích týkajících se životního prostředí by byly rychle znehodnoceny, kdyby neměli občané současně možnost rozvíjet své znalosti, dovednosti a postoje v oblasti (ochrany) životního prostředí a v oblasti udržitelného rozvoje. Důležité jsou tak vědomosti o živé i neživé přírodě na území hl. m. Prahy, o jejím významu pro náš každodenní život a rovněž informace o tom, jak může každý z občanů přispět k ochraně a zlepšování životního prostředí ve svém okolí. Právě ekologická výchova již od útlého věku může pomoci ke zlepšení vztahu nejen k životnímu prostředí jako celku, ale i k aktivitám veřejné správy při zkvalitňování životního prostředí. Např. výsadba a údržba zeleně bez budování pozitivního vztahu občanů k udržování a zachování zeleně může být jenom plýtváním důležitými finančními prostředky.

Na rozdíl od tematické oblasti VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy jde o oblast projektů krátkodobějších, občasných a nepravidelných, případně pilotních. Do této oblasti patří zejména projekty jednorázové a inovativní, které zabezpečují ekovýchovné a osvětové aktivity nejen pro děti a mládež, ale i pro širokou veřejnost a pro další cílové skupiny (např. veřejná správa, společnosti, senioři aj.).

1. Ekologická výchova a vzdělávání

Příklady podporovaných aktivit:

- vytváření ekologického povědomí v předškolním věku dítěte,
- jednorázové nebo pilotní vzdělávací nebo zážitkové projekty pro žáky ZŠ a SŠ,
- vzdělávací programy mimoškolního charakteru pro děti a mládež,
- vzdělávání dospělých (studenti vysokých škol, pedagogové a další zaměstnanci škol, senioři, zaměstnanci nestátních neziskových organizací, veřejné správy, společností atd.),
- komplexní vzdělávací projekty zaměřené na prioritní témata (např. odpady, energie, ovzduší, voda, hospodaření v krajině),
- obnova a rozšíření stávajících naučných stezek a tvorba nových, zejména v přírodních parcích a zvláště chráněných územích,
- zajištění vhodných přírodních míst pro aktivity v rámci ekologické výchovy.

2. Popularizace, propagace a osvěta

Příklady podporovaných aktivit:

- naučné systémy a informace o přírodě hl. m. Prahy,
- popularizace a propagace pražské přírody a ochrany zvláště chráněných druhů živočichů, rostlin a jejich životního prostředí na území hl. m. Prahy,
- podpora akcí realizovaných při příležitosti významných dat a událostí (Den Země, Světový den vody, Den stromů, Otevírání studánek apod.),
- výstavy zaměřené na popularizaci a propagaci přírody hl. m. Prahy,
- podpora vzdělávacích projektů zaměřených na ekologické hospodaření v lesích,
- podpora přímých akcí a projektů pro zlepšování životního prostředí.

3. Podpora ekoporadenství

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora poskytování poradenství pro občany z oblasti životního prostředí a implementace Agendy 21 na místní úrovni,
- poradenství pro občany a organizace v oblasti spotřebitelského chování a šetrného využívání zdrojů.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti IV.:

- jaká cílová skupina bude oslovena (např. děti předškolního věku, základní školy, dospělí, senioři),
- pokrytí hl. m. Prahy v rámci Projektu (např. ekologická olympiáda pokryje v dané oblasti celé hl. m. Prahu, jiná vzdělávací akce pokryje jen městskou část),
- kolik obyvatel bude osloveno,
- délka a počet informačních tabulí u naučné stezky,
- komplexnost vzdělávacího modulu,
- počet a rozsah vydaných informačních materiálů,
- komplexnost materiálu,
- distribuce a využití materiálů v budoucnosti,
- počet klientů poradenských center nebo počet poskytnutých informací.

V. Specifické projekty

Jedná se o projekty, které není možno zařadit do ostatních tematických oblastí. Součástí péče o životní prostředí nejsou jenom přímé aktivity (např. výsadba zeleně, ochrana ptactva), ale i další aktivity, které přispívají ke zkvalitňování životního prostředí různými formami. Tyto projekty mohou doplňovat a kompletovat aktivity tak, aby jejich synergie byla co nejvyšší.

Nejsou podporovány projekty zaměřené výhradně na provoz útulků pro domestikovaná nebo volně žijící zvířata.

1. Symbióza a kooperace – člověk, živočich, rostlina

Příklady podporovaných aktivit:

- využití zvířat pro práci s osobami se zdravotním postižením,
- využití hospodářských zvířat při péči o zvláště chráněná území a přírodní parky.

2. Projekty na podporu chovu včel

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora chovu včel,
- podpora začínajících včelařů,
- provozování včelařského kroužku včetně jeho založení.

3. Projekty z oblasti odpadového hospodářství přinášející netradiční formy řešení, případně nové pohledy na řešení situací v této oblasti

Příklady podporovaných aktivit:

- podpora komunitního kompostování (včetně vermikompostování),
- projekty zaměřené na předcházení vzniku odpadů.

4. Projekty na ochranu ptactva

Příklady podporovaných aktivit:

- zvyšování hnízdních možností ptáků,
- kastrace volně žijících koček,
- ochrana ptáků před kolizí se skleněnými plochami.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti V.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,
- plocha řešeného území,
- komplexnost projektu,
- místo realizace projektu,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.

VI. Výukové a vzdělávací programy pro školy

Jedná se o specifickou oblast systematické podpory realizace ekologické výchovy v hlavním městě Praze. Tato oblast přímo naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a je nosnou činností a službou pražských ekocenter pro všechny stupně škol (MŠ, ZŠ, SŠ) v rámci systému environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen „EVVO“) v Praze. Podpora krátkodobých a dlouhodobých výukových a vzdělávacích programů pro školy je prioritní oblastí podpory systému ekologické výchovy v pražských školách a jejich systematická podpora je zásadním předpokladem pro fungování struktury EVVO v Praze.

V rámci této systémové oblasti jde o podporu programů, které realizují environmentální výuku ve školách. Oproti tematické oblasti IV. se jedná o systematické a dlouhodobé programy, podporující fungující síť ekocenter v Praze, které systematicky pracují se školami.

1. Ekologické výukové programy (EVP) pro školy

Ekologický výukový program (EVP) je výchovně vzdělávací lekce, jejímž smyslem je obohatit vzdělávání na všech stupních škol (MŠ, ZŠ a SŠ) o ekologický a environmentální rozměr, v rámci podpory povinného školního průřezového tématu Environmentální výchova. Programy jsou lektory připravované a vedené pro praktické využití nabytých poznatků, souvislostí a dovedností. Programy využívají prvků problémového a projektového vyučování, citové, estetické, pracovní i dramatické výchovy.

Charakteristika EVP:

- EVP probíhají zpravidla mimo školu, tj. v přírodě, přírodní učebně, zahradě, ve středisku ekologické výchovy apod., v délce minimálně 2 vyučovací hodiny (resp. 2x 45 minut), pro mateřské školy v délce minimálně 60 minut. Maximální délka je 6 hodin denně pro jednu skupinu.
- EVP probíhají v době školní výuky v doprovodu pedagoga, případně pro organizované skupiny dětí pod vedením dospělého i v jinou dobu v průběhu školního roku. Každý vykazovaný EVP musí být veden minimálně jedním lektorem, který absolvoval vzdělávací seminář zaměřený na přípravu a realizaci EVP.
- Minimální počet účastníků na EVP nesmí být nižší než 8 (neplatí v případě speciálních škol), maximální počet účastníků na jednoho lektora nesmí přesáhnout 30.

2. Dlouhodobé vzdělávací programy a projekty pro školy

Cílem těchto dlouhodobých programů a projektů je obohatit projektové vzdělávání na pražských MŠ, ZŠ a SŠ, v rámci kterého žáci a učitelé samostatně řeší dlouhodobé projektové práce v oblasti životního prostředí. Tyto práce mají podnítit jejich trvalý zájem o dění v okolí bydliště, školy, nebo snahu o dlouhodobé pozorování dějů v přírodě a pochopení jejich širších souvislostí. Cílem tohoto bodu je podpora dlouhodobých programů a projektů se vztahem k EVVO pro školy na konkrétní témata. Záměrem je také pomáhat tímto způsobem zapojeným školám s realizací EVVO na školách. Do této oblasti nepatří žádosti o projekt, který bude spočívat v pilotním zpracování a ověřování metodik a materiálů pro školy. Takové žádosti spadají pod tematickou oblast IV. tohoto Programu.

Požadavky na programy a projekty:

- Jedná se o intenzivní program, založený na dlouhodobé systematické spolupráci mezi organizací a školou, resp. pedagogy a žáky, přičemž je zde důležité především aktivní, samostatné, projektové a kreativní zapojení žáků a učitelů.
- Programu se bude účastnit nejméně 15 pražských škol (MŠ, ZŠ nebo SŠ).
- Program obsahuje rozmanité vzdělávací aktivity (materiály, pracovní listy, postupy apod.) pro děti (žáky) a mimo jiné předává učitelům metodiku, jak se vzdělávacími aktivitami pro žáky dále pracovat (např. metodické listy, podpůrná školení, konzultace ze strany poskytovatele apod.).
- Program je již ověřený a dostatečně dlouho realizovaný; v posledních pěti letech uchazeč tento projekt poskytoval a realizoval již minimálně po dobu dvou let (kalendářních nebo školních) a jsou doložitelné jeho výstupy a výsledky (ty budou přiloženy jako přílohy žádosti).

Vymezené tematické okruhy pro dlouhodobé programy:

- Ekologizace provozu školy s aktivním projektovým zapojením žáků.
- Zapojení škol do komunitního rozvoje a Místní Agendy 21 v obci.
- Poznávání přírodních ekosystémů v okolí škol s využitím terénní výuky.
- Adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu.
- Specifické pražské téma nebo problém, které budou školy dále rozvíjet a řešit.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti VI.:

- šíře metodické podpory,
- proškolení lektoři programů a projektů,
- realizovaná metoda evaluace, která obsahuje mj. vyhodnocení efektu programu na úrovni učení (znalosti, postoje, dovednosti, hodnoty), chování, případně dopadů na komunitu a životní prostředí, praktické výstupy a realizace pro žáky a školu,

- počet zapojených pražských škol a žáků do dlouhodobých programů,
- celkový počet účastníkohodin proběhlých během projektu (pouze pro tematickou oblast VI., bod 1.; účastníkohodina je jednotka, po kterou je jeden účastník přítomen jednu hodinu na vzdělávacím programu, celkový počet účastníkohodin na jednom realizovaném programu odpovídá součinu délky programu v hodinách a počtu přítomných účastníků).

VII. Adaptace a mitigace na klimatickou změnu

Oblast adaptace velkých měst a obecně prostředí městské zástavby na změnu klimatu a okolí se v posledních letech dostává právem do zájmu médií, široké i laické veřejnosti a rozhodovacích míst. Hlavní město Praha čelí v posledních dekádách zvýšenému množství extrémních projevů počasí. Probíhající klimatická změna se projevuje zvyšováním průměrné roční teploty vzduchu a častějšími teplotními extrémy. Mění se také rozložení srážek v průběhu roku. V návaznosti na tyto skutečnosti přijalo hl. m. Praha tzv. Adaptační strategii, která si klade za cíl snížení zranitelnosti hl. m. Prahy vůči dopadům změny klimatu s cílem zabezpečit kvalitní životní prostředí pro obyvatele města v budoucnosti a pomocí účinných opatření umožnit lepší adaptaci na současné klimatické podmínky. Pro zmírňování klimatické změny jsou zásadní mitigační projekty, které mají vliv na snižování emisí skleníkových plynů. Jde o opatření v oblasti udržitelné energetiky, udržitelné mobility a podporující cirkulární ekonomiku.

Projekty této oblasti mohou účinně doplňovat aktivity města v rámci plnění schváleného Klimatického plánu hl. m. Prahy do roku 2030 (schválilo Zastupitelstvo HMP v květnu 2021) a schválené Strategie adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu (schválená Radou HMP v červenci 2017) a navazujících Implementačních plánů této Strategie. Směřovaná podpora bude napomáhat lepšímu povědomí veřejnosti i veřejné správy o strategické oblasti adaptace a mitigace hl. m. Prahy na změnu klimatu a rovněž vlastní realizaci potřebných adaptačních opatření v rámci celého města. K podporovaným opatřením patří také zodpovědné a šetrné zemědělské hospodaření v krajině, které napomáhá k vytváření příhodnějších mikroklimatických podmínek. Vhodnými opatřeními jsou tak např. důsledné dodržování postupů ekologického zemědělství. Projekty mohou být iniciovány fyzickými osobami, spolky a jinými neziskovými organizacemi nebo podniky.

Dotace v tematické oblasti VII. v bodě 1. a 3. mohou být přiděleny jako investiční dotace (např. u aktivit realizovaných adaptačních opatření nebo technické zázemí pro čistou mobilitu). Obsahem projektů u investiční dotace musí být především realizace či pořízení dlouhodobého hmotného majetku.

1. Adaptační opatření v Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- studie a projekty obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- projekty zaměřené na zadržování vody v krajině a zvýšení infiltrace půdy,
- vznik menších vodních ploch především s retenční funkcí,
- terénní úpravy a úpravy povrchu zvyšující retenci vody v krajině,
- realizace obnovy vnitroareálové zeleně, včetně vnitrobloků,
- založení a podpora komunitních zahrad,
- založení zelených střech,
- realizace vertikálních zahrad (zelené stěny),
- zemědělské činnosti, které udržují a vytvářejí pestrou a biologicky hodnotnou krajinu a podporují malý vodní cyklus v území,
- obnova studní, studánek a pramenů v Praze,

- řešení prvků a ploch vegetace ve vazbě na síť veřejných prostranství, pěších a cyklistických cest.

2. Podpora ekologicky šetrného hospodaření na zemědělské půdě

Příklady podporovaných aktivit:

- změna konvenčního obhospodařování zemědělských pozemků směrem k ekologickému (osevní postupy, používání organických hnojiv, používání chemie),
- podpora a zavedení ekologického zemědělství,
- rozčlenění půdních bloků na menší celky,
- zatravnění orné půdy,
- zvýšení diverzity zemědělské krajiny (remízky, meze, keřové skupiny atd.).

Doporučené indikátory projektu tematické oblasti VII., bod 2.:

- plocha řešeného území,
- kvalita druhového složení vysazovaných nebo vysévaných rostlin,
- stav životního prostředí v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení,
- stabilizační funkce v krajině.

3. Rozvoj udržitelné mobility v Praze

Příklady podporovaných aktivit:

- projekty rozvíjející alternativu k osobní automobilové dopravě,
- projekty zaměřené na cyklistickou a pěší dopravu,
- projekty sdílení aut (car-sharing) nebo kol (bike-sharing) v Praze,
- projekty provázání udržitelné mobility s dalšími aspekty udržitelného města.

4. Projekty environmentálního vzdělávání a osvěty

Příklady podporovaných aktivit:

- osvětové projekty pro širokou veřejnost, seznamující s důležitostí zeleně a vody v krajině a adaptačních opatření,
- programy a projekty pro školy seznamující děti a žáky s problematikou adaptace sídel a hl. m. Prahy na změnu klimatu,
- programy věnující se tématu adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu včetně osvěty a propagace v této oblasti,
- osvětové aktivity pro občany a vlastníky veřejných i soukromých subjektů o principech hospodaření se srážkovými vodami,
- osvětové a motivační projekty cílené na úřady veřejné správy a samosprávy, seznamující s teorií i praxí opatření reagujících na změny klimatu, včetně příkladů dobré praxe,
- projekty motivující architekty, realizátory staveb a developerské společnosti k zapojování adaptačních a mitigačních opatření (v oblasti cirkulární ekonomiky, udržitelné energetiky či udržitelné mobility) do řešení vznikajících i stávajících staveb a realizací,

- využití klimatických modelů při osvětě a přípravě stavebních projektů a úprav veřejného prostoru,
- vzdělávací projekty zaměřené na udržitelnou energetiku a obnovitelné zdroje energie,
- vzdělávací a osvětové projekty zaměřené na cirkulární ekonomiku.

Doporučené indikátory Projektů tematické oblasti VII.:

- počet dětí, domácností nebo klientů zapojených do projektu,
- počet zapojených pražských škol a žáků do programů a projektů,
- praktický přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy,
- zapojení zeleně a přírodních prvků do výuky a programů,
- plocha řešeného území,
- zapojení veřejnosti do rozhodování o řešení veřejného prostranství,
- stav životního prostředí a adaptačních opatření v dané oblasti hl. m. Prahy a typ lokality,
- komplexnost řešení,
- počet spolupracujících subjektů při adaptačních opatřeních staveb.

ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Rozdělení celkového objemu finančních prostředků do jednotlivých tematických oblastí (opatření) je uvedeno v následující tabulce:

Tematická oblast	Název tematické oblasti	% z celkové částky určené pro Dotace 2022
I.	Veřejná zeleň	10 %
II.	Zelené učebny	5 %
III.	Ochrana přírody	10 %
IV.	Ekologická výchova	20 %
V.	Specifické projekty	5 %
VI.	Výukové a vzdělávací programy pro školy	20 %
VII.	Adaptace na klimatickou změnu	30 %
Celkem		100 %

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Důvodem podpory je **zlepšení stavu životního prostředí hlavního města Prahy**. Program vychází v základních rysech z Koncepce grantového schématu hl. m. Prahy pro oblast životního prostředí, schválené jako příloha č. 1 k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 227 ze dne 3. 3. 2009 a především ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti, schválených jako příloha č. 1

k usnesení Rady hl. m. Prahy č. 1743 ze dne 24. 8. 2020. Program dále naplňuje zásadní oblast Krajské koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 125 ze dne 26. 1. 2016), a dále pomáhá doplňovat aktivity města v rámci plnění schválené Strategie adaptace hl. m. Prahy na klimatickou změnu (schválená usnesením Rady hl. m. Prahy č. 1723 ze dne 18. 7. 2017).

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2022 pro oblast životního prostředí. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je **40 000 000 Kč**.

D. Maximální výše dotace

1. Dotace se poskytuje do výše 100 % způsobilých nákladů (výdajů) uvedených v Žádosti.
2. U jednotlivé Žádosti může být maximální požadovaná výše Dotace na způsobilé náklady:
   - tematická oblast I.–V.: **450 000 Kč**,
   - tematická oblast VI.: **900 000 Kč**,
   - tematická oblast VII.: **600 000 Kč**.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. O Dotaci může žádat:
   - fyzická osoba, která má plnou způsobilost k právním úkonům a občanství členského státu Evropské unie a trvalé bydliště/sídlo na území České republiky;
   - právnická osoba působící na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem České republiky.
2. O Dotaci nemůže žádat:
   - organizační složka státu,
   - územní samosprávný celek (obce, města, statutární města, kraje, městské obvody a městské části),
   - příspěvková organizace zřízená HMP.
3. O Dotaci může žádat pouze Žadatel, od jehož vzniku nebo založení ke dni podání Žádosti uplynul více než jeden rok.
4. Dotace budou přednostně poskytovány těmto Žadatelům:
   - právnickým osobám podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolkům, nadacím či nadačním fondům a ústavům,
   - církvím a náboženským společnostem podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
   - obecně prospěšným společnostem podle občanského zákoníku,
   - veřejnoprávním institucím (veřejné vysoké školy, akademie věd apod.)

- fyzickým osobám,
- společenstvím vlastníků jednotek.

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě **od 6. 12. 2021 do 5. 1. 2022 včetně.**
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** jako elektronický formulář uložený ve formátu „zfo“ a odeslaný prostřednictvím internetu (Software602 Form Filler – podrobný návod pro použití je uveden v článku K. Programu), a zároveň **v tištěné podobě** včetně podpisu oprávněné osoby/osob a s vygenerovaným potvrzením o elektronickém podání, v obálce nadepsané „**DOTACE ŽP**“ (každá Žádost v samostatné obálce). Všechny údaje uvedené v obou verzích žádosti se musejí shodovat, a to včetně příloh.
3. Tištěná Žádost musí být podána HMP na adresu: **Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1**, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, v úředních hodinách podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné **datum odeslání** Žádosti.

G. Kritéria pro hodnocení Žádostí

1. Odbor MHMP zhodnotí, zda Žádost byla podána řádně (bezchybně a kompletně vyplněná), včas (ve lhůtě pro podání Žádosti), zda splnila formální náležitosti (podpis oprávněné osoby, požadované přílohy apod.), podmínky vyžadované v Programu a obsahové náležitosti (naplnění Účelu stanoveného v Programu). Odbor MHMP dále zhodnotí řádné a včasné použití a vypořádání v minulosti poskytnutých peněžních prostředků ze strany HMP.
2. Obsahové hodnocení Žádosti provádí Odbor MHMP a externí hodnotitelé vybraní Odborem MHMP. Každá Žádost je posouzena dvěma hodnotiteli. Je zachována anonymita hodnotitelů.
3. Obsahové hodnocení Žádosti se provádí z následujících kritérií: účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu. Každá Žádost může na základě součtu bodů za níže uvedená kritéria získat nejvýše 100 bodů. Hodnocení je realizováno do následujícího formuláře:

Kritérium		Počet bodů
Účelnost		
1.	Je jasně definován cíl Projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel jasně definuje cíle a výstupy Projektu, včetně způsobu jejich hodnocení.)*	0–8
2.	Jsou zvolené metody a techniky práce pro realizaci Projektu vhodné pro dosažení požadovaného cíle, resp. pro práci s cílovou skupinou? *(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel popíše metody a techniky práce, které budou odpovídající účelu Projektu.)*	0–8
3.	Odpovídá Projekt strategickým záměrům hl. m. Prahy (zejména programové prohlášení Rady hl. m. Prahy, Koncepce a strategie ochrany přírody a krajiny v Praze, Strategický plán hl. m. Prahy, Krajská koncepce environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, Klimatický plán hl. m. Prahy do roku 2030 apod.)? Je přínosem pro životní prostředí hl. m. Prahy? *(Pro dosažení maximálního počtu 3 bodů Žadatel popíše návaznost obsahu a cílů Projektu na strategické dokumenty hl. m. Prahy, popř. na místní koncepce,*	0–3

	pokud takové existují. Projekt má prokazatelný přínos pro životní prostředí hl. m. Prahy.)	
4.	Je jasně definována a vhodně zvolená cílová skupina? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel jasně definuje a popíše cílové skupiny. Dosažení max. počtu bodů předpokládá, že budou cílové skupiny zvoleny vhodně s ohledem na účel Projektu.)*	0–4
Potřebnost		
1.	Jaký má Projekt význam pro místo realizace, resp. cílovou skupinu? Jak Projekt přispívá k řešení souvisejících problémů v lokalitě či k řešení problémů cílové skupiny? Neexistuje v dané lokalitě přesycenost nabídky obdobných služeb či aktivit nad poptávkou? *(Pro dosažení maximálního počtu 9 bodů Žadatel dostatečně popíše význam Projektu vzhledem k cílům a cílové skupině. Z popisu Projektu bude zřejmá potřeba služby či aktivit v místě a čase.)*	0–9
2.	Jaká je míra komplexnosti řešení? *(Pro dosažení maximálního počtu 6 bodů Žadatel popíše Projekt srozumitelně, s logickými návaznostmi. Projekt je zpracován systémově a komplexně.)*	0–6
3.	Je veřejnost zapojena do realizace Projektu, obsahuje Projekt prostředky (metody) zajišťující zapojení veřejnosti? *(Pro dosažení maximálního počtu 2 bodů Žadatel v Projektu zapojuje veřejnost do jeho realizace, snaží se do Projektu zahrnout metody a nástroje zapojování veřejnosti, pokud je to z charakteru Projektu možné, a v popisu Projektu je dostatečně popíše.)*	0–2
Efektivnost		
1.	Do jaké míry Projekt zahrnuje objektivně měřitelné ukazatele a výstupy? Má je definované a umožní zhodnocení výsledků Projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 6 bodů Žadatel popíše plánované výsledky Projektu konkrétně a s jasnou vazbou na jednotlivé aktivity. Žadatel popíše, jak vyhodnocuje výsledky projektu.)*	0–6
2.	Je výsledek Projektu přínosem do budoucnosti? Dají se výsledky Projektu využít pro další realizaci (aplikaci)? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel popíše využitelnost a aplikovatelnost výstupů a výsledků Projektu v budoucnosti.)*	0–4
3.	Jaká je předcházející zkušenost Žadatele s řešenou problematikou, má dostatečné zkušenosti s obdobnými pracemi, má schopnost hospodařit s rozpočtem Projektu? Popř. má Žadatel zajištěného příslušného odborníka na realizaci prací? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel doloží předcházející zkušenosti s řešenou problematikou a metodami práce. Žadatel popíše zkušenost s řízením obdobných projektů a hospodařením se srovnatelným rozpočtem. Žadatel popíše spolupráci s odborníky, přičemž v textu uvede jejich odbornost a zkušenosti.)*	0–4
4.	Do jaké míry využívá Projekt výsledky předchozích Projektů a případně je rozvíjí?	0–3

	(Pro dosažení maximálního počtu 3 bodů Žadatel popíše návaznost Projektu na předchozí projekty a využití výstupů a výsledků jiných projektů, na které Projekt navazuje nebo je rozvíjí.)	
5.	Je projekt inovativní? Přináší nové myšlenky a metody práce? *(Pro dosažení maximálního počtu 2 bodů Žadatel objasní inovativnost Projektu a popíše využití nových metod nebo pohledů na rozvíjenou problematiku.)*	0–2
6.	Je zajištěna publicita Projektu (informování o průběhu Projektu, zveřejňování výsledků Projektu)? Je publicita Projektu dostačující? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel dostatečně popíše publicitu Projektu v adekvátní formě.)*	0–4
Hospodárnost		
1.	Odpovídá finanční rozvaha rozsahu řešeného Projektu (území) a konkrétním činnostem? Odpovídají položky rozpočtu reálným cenám? *(Pro dosažení maximálního počtu 8 bodů Žadatel dostatečně, jasně a srozumitelně rozepíše a okomentuje jednotlivé rozpočtové položky Projektu, z nichž budou zřejmé jednotkové ceny a jejich opodstatnění a efektivita. Žadatel v popisu rozpočtu vhodně propojí projektové aktivity s rozpočtovými položkami.)*	0–8
2.	Využije se při realizaci Projektu vícezdrojové financování? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel popíše vícezdrojové financování Projektu, které bude při realizaci využito z 30 % a více.)*	0–5
3.	Obsahuje Projekt režijní náklady? Je adekvátní poměr režijních nákladů (nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, kancelářské potřeby atd.) k požadovaným nákladům rozpočtu projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 4 bodů Žadatel vysvětlí metodu výpočtu režijních nákladů, z popisu požadovaných režijních nákladů bude jasná jejich skladba a přiměřenost. Poměr režijních nákladů vůči požadované podpoře Projektu je adekvátní a nepřekračuje 10 %, případně nejsou režijní náklady požadovány.)*	0–4
Proveditelnost		
1.	Je Projekt realizovatelný z hlediska cíle Projektu a z hlediska finančního? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel srozumitelně, logicky a přehledně popíše realizaci jednotlivých aktivit a řešení stanovených cílů. Jednotlivé aktivity Projektu na sebe logicky navazují. Z popisu je zřejmé reálné nastavení cíle, resp. cílů Projektu, včetně finančního plánu. Je uveden výčet nejdůležitějších výstupů a cílů Projektu.)*	0–5
2.	Je doba trvání Projektu (případně jeho harmonogram) reálná (reálný)? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel přehledně popíše harmonogram Projektu, který je zpracován realisticky, s logickou návazností. Termíny prací a aktivit v rámci Projektu jsou nastaveny přiměřeně, s ohledem na účel a stanovené cíle Projektu.)*	0–5
3.	Do jaké míry předpokládá Projekt pokračování (udržitelnost) v následujících letech? Je popsaná udržitelnost výsledku Projektu v následujících letech reálná	0–5

	(bez potřeb dalších vstupů, financování z vlastního rozpočtu, dobrovolné práce, sponzoringu apod.)? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel deklaruje a dostatečně popíše udržitelnost Projektu a jeho výsledků v dalších letech. Žadatel má zároveň zajištěné pokračování Projektu i bez podpory hl. m. Prahy nebo jiného zdroje veřejných financí, tzn. pokračování Projektu zajistí z vlastních finančních prostředků, skrze dobrovolnické práce, sponzoring aj.)*	
4.	Jak je Projekt personálně a odborně zajištěn? Odpovídá personální zabezpečení charakteru a rozsahu Projektu? *(Pro dosažení maximálního počtu 5 bodů Žadatel dostatečně objasní personální a odborné zajištění Projektu. Z popisu realizačního týmu budou zřejmé role a zodpovědnost jednotlivých členů v rámci Projektu. Realizační tým z hlediska rozsahu i odbornosti odpovídá požadavkům Projektu.)*	0–5

4. Výsledkem obsahového hodnocení Žádosti je aritmetický průměr jejího celkového bodového hodnocení od každého z hodnotitelů, s výjimkou případů, kdy je jedním z hodnotitelů externí hodnotitel. V takovém případě je výsledkem obsahového hodnocení Žádosti vážený průměr jejího celkového bodového hodnocení od každého z hodnotitelů, přičemž hodnocení zaměstnance hlavního města Prahy se stanovuje váha 60 %, hodnocení externího hodnotitele 40 %. Součástí hodnocení Žádosti je rovněž stručné slovní hodnocení obou hodnotitelů. Projekty jsou následně dle získaného hodnocení seřazeny sestupně v rámci jednotlivých tematických oblastí.

5. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, (iv) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a (v) Nařízením Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Po posouzení Žádosti Odbor MHMP vyhodnotí podle povahy činnosti Žadatele, zda a na základě kterého z uvedených předpisů je možné Dotaci poskytnout.

6. Odbor MHMP s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši Dotace pro Žadatele, nebo neposkytnutí Dotace, včetně odůvodnění.

7. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace Komisi Rady hl. m. Prahy pro udělování grantů v oblasti životního prostředí (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.

8. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru pro infrastrukturu a životní prostředí Zastupitelstva hl. m. Prahy (dále jen „Výbor“), pokud si to Výbor vyžádá. Výbor k návrhu zaujme stanovisko.

9. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace a její výši včetně stanoviska Komise a případně Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2022**.
2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Žadatel, na základě jehož Žádosti bylo rozhodnuto o poskytnutí Dotace, bude vyzván k uzavření Smlouvy, v případě příspěvkových organizací bude realizováno rozpočtové opatření. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 60 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji. Žadateli, jemuž Dotace nebyla poskytnuta, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.
3. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
4. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti životního prostředí týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a bezdlužnost Žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům včetně rozpočtu HMP.
3. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je skutečnost, že Žadatel podal na konkrétní účel (projekt, akci, činnost, službu) pouze jednu žádost u HMP, tedy že žadatel nepodal žádost o dotaci na stejný Účel současně ve více Programech či souběžně jako žádost o programovou dotaci a žádost o individuální dotaci. O tomto je Žadatel povinen informovat Odbor MHMP.
4. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel pro osoby s trvalým pobytem na území HMP nebo ve prospěch HMP.
5. Podmínkou pro poskytnutí Dotace je dodržení principů předcházení vzniku odpadů a minimalizace používání či úplné vyloučení používání jednorázových obalů a výrobků.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Vícezdrojové financování Účelu je pozitivně hodnoceno, viz hodnoticí kritéria. Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.
9. Každý Žadatel může podat v rámci Programu **maximálně čtyři Žádosti**. V případě podání většího počtu Žádostí jedním Žadatelem budou všechny Žádosti tohoto Žadatele vyřazeny z dalšího posuzování. Každá Žádost může obsahovat pouze jeden projekt, který se týká pouze jedné tematické oblasti.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. **Vzor Žádosti** je přílohou č. 1 Programu a Žádost je ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.
2. Právní osobnost Žadatele se dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit **dokument, z něhož takové údaje vyplývají** (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii, k elektronické verzi naskenované.
3. Přílohou Žádosti musí být **plná moc** udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo kopii, k elektronické verzi naskenovaná.
4. Přílohou Žádosti musí být **doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu, k elektronické verzi naskenovaný. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené městskou částí HMP.
5. Součástí Žádosti je **Projekt** zpracovaný dle závazné osnovy a rozpočet Projektu. V záhlaví Projektu bude uveden název Žadatele a název Projektu, vícestránkový text musí být číslován. Přílohami Žádosti musí případně být další přílohy uvedené ve vzoru Žádosti.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. 5. 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler, které jsou k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.
3. **Návod pro použití formulářů**:
   a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
   b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
   c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
   d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované přílohy a naskenované přílohy a doklady,
   e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
   f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
   g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),
   h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
   i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP.

4. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky pro použití Dotace

1. Žadatel je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze k Účelu a za podmínek uvedených v Programu, Žádosti a Smlouvě.
2. Žadatel je povinen na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací Účelu uvádět HMP a logo HMP jako poskytovatele Dotace. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy“ (https://praha.brandcloud.pro/). Při použití loga v jakékoliv publikaci je potřeba tuto publikaci před vytištěním zaslat ke kontrole odboru médií a marketingu Magistrátu HMP.
3. Žadatel informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní Odboru MHMP provádění kontroly realizace Účelu.
4. Žadatel je povinen bez zbytečných odkladů písemně sdělit Odboru MHMP veškeré změny údajů uváděných v Žádosti, Smlouvě nebo jiné skutečnosti, které mají vliv na realizaci Účelu. Je-li Žadatel právnická osoba a v době realizace Účelu hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu ustanovení § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost HMP, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti ze Smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, neurčí-li HMP ve lhůtě 10 dnů od oznámení jinak, a v případě zrušení s likvidací je Žadatel povinen vrátit dotaci HMP do 14 kalendářních dnů ode dne zahájení procesu zrušení s likvidací na číslo účtu HMP.
5. Žadatel výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené HMP, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy, datum jejího podpisu a text Smlouvy.
6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí HMP.
7. Žadatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Žadatel je povinen umožnit HMP provádění průběžné veřejnosprávní kontroly nakládání s peněžními prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu.
9. Žadatel je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a umožnit HMP kontrolu originálů účetních písemností.
10. Žadatel je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad (výdaj) hrazený z poskytnuté Dotace (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z Dotace v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z prostředků Dotace hrazena).
11. Žadatel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v ustanovení § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
12. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.

13. Pokud Žadatel poruší povinnost stanovenou právními předpisy, předpisy Evropské unie, Programem nebo Smlouvou a neoprávněně použije nebo zadrží Dotaci, je povinen provést odvod, případně jeho část podle rozsahu porušení, za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu HMP podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem je Žadatel povinen uhradit HMP penále podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
14. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
15. Dotace nesmí být použita k vytváření zisku.
16. Žadatel se zavazuje dosáhnout stanoveného Účelu do 31. 12. 2023.
17. Žadatel je oprávněn použít Dotaci na náklady vzniklé výhradně až po dni schválení Dotace příslušným orgánem HMP.
18. Žadatel je povinen o realizaci Účelu písemně informovat Odbor MHMP v průběžných zprávách a po dosažení Účelu zpracuje závěrečnou zprávu o průběhu realizace Účelu, kterou také předloží Odboru MHMP. Zprávy jsou odevzdávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického formuláře uloženého ve formátu „zfo“ a odeslaného prostřednictvím internetu. Formuláře budou ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.
19. **Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit:**
    - investiční náklady (neplatí pro tematickou oblast I., bod 2., pro tematickou oblast II., pro tematickou oblast III., bod 2. a pro tematickou oblast VII., body 1. a 3.),
    - nákup mobilních telefonů a kancelářské techniky,
    - opravy a údržbu aut,
    - pohoštění, cestovní náhrady,
    - odpisy pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stavby, budovy apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice),
    - splátky půjček a leasingů,
    - pokuty, sankce a penále, provedení účetního či daňového auditu, realizaci náhradních výsadeb,
    - tvorbu zisku a obchodního jmění,
    - úhradu cest a stáží do zahraničí, členské příspěvky v mezinárodních orgánech,
    - výdaje spojené s působením mimo území hl. m. Prahy (jízdné, stravné, diety),
    - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí Žadatele, realizovaných za účelem prodeje.
20. Předmětem Dotace mohou být s výjimkou případů uvedených v bodě 19. i výdaje na provozní náklady, drobné investice a mzdy zaměstnanců. Celková výše režijních nákladů (tj. nájemné, náklady na energie, komunikační náklady, kancelářské potřeby atd.) bude hrazena maximálně do výše 10 % celkových požadovaných finančních prostředků na Projekt.
21. Žadatel je povinen po dobu deseti let od doby dosažení Účelu archivovat následující materiály: Žádost včetně povinných příloh, originály dokladů prokazujících použití Dotace, závěrečnou zprávu a vyúčtování, a popř. Smlouvu.

M. Podmínky pro vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace na vyplněném elektronickém formuláři „Finanční vypořádání dotace“ uloženém ve formátu „zfo“ a odeslaném prostřednictvím

internetu a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do 31. 1. 2024. Formulář bude ke stažení na internetových stránkách HMP www.praha.eu – záložka „O MĚSTĚ“, sekce „Finance“, položka „Dotace a granty“, a dále položka „Životní prostředí a energetika“.

2. Finanční vypořádání Dotace se zároveň doručuje v tištěné podobě na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, a to buď osobně v podatelně na adrese Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, nebo v podatelně na adrese Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1, v úředních hodinách jednotlivých podatelen, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, kdy pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání na HMP.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2022

(formulář žádosti určený pro právnické osoby)

1. **Tematická oblast:**

Podporovaná aktivita tematické oblasti:
(Pozor: při změně tematické oblasti je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

2. **Název projektu:**

Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. **Název žadatele:**

4. **Přesná adresa sídla žadatele:**

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	

Městská část:		Část obce:	
Pražský obvod:		Správní obvod:	

Korespondenční adresa - liší se od adresy žadatele ANO ☐ :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://		Identifikátor datové schránky:		

5. **Forma právnické osoby** *(např. spolky, nadace, obecně prospěšná společnost apod.)***:**

6. Registrace právní osobnosti žadatele:

Kým:			
Dne:		Pod číslem:	

7. Registrovaný předmět činnosti žadatele:

8. IČO žadatele: **DIČ žadatele:** CZ

9. Statutární orgán:

Jméno:		Titul před jménem:			
Příjmení:		Titul za jménem:			
Funkce:					
Adresa trvalého pobytu:					
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:		PSČ:			
Městská část:					
Pražský obv.:		Správní obvod:			
Telefon:		Telefon č. 2:			
Mobil:		Mobil č. 2:			
Email:		Email č. 2:			

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede všechny osoby s podílem v této právnické osobě

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede všechny osoby, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

10. Jméno osoby oprávněné jednat za žadatele <u>na základě plné moci udělené statutárním orgánem</u>:
(vyplňte pouze v případě, že není totožné s bodem 9):

Jméno:		Titul před jménem:			
Příjmení:		Titul za jménem:			
Funkce:					
Adresa trvalého pobytu:					
Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:		PSČ:			
Pražský obv.:					
Telefon:		Telefon č. 2:			
Mobil:		Mobil č. 2:			
Email:		Email č. 2:			

11. Číslo účtu žadatele:

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	

Typ účetnictví:

II. Závazná osnova projektu:

12. **a) Výchozí stav problému a místo realizace projektu**

b) Věcný popis navrhovaného projektu *(tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)*

c) Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu
(V rámci Programu budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení poskytnutí dotace žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)

d) Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.

e) Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace

f) Rozpočet projektu *(podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)*

g) Složení řešitelského týmu

h) Externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu

i) Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky

Název přílohy:		

j) Další doplnění projektu je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)

1. Název přílohy:		

13. Případná odborná doporučení k předkládanému projektu *(v příloze)***:**

Název přílohy:		

14. Návaznost na jiné projekty:*(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozveďte v příloze)*

Název přílohy:		

III. Rozpočet projektu:

15. Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH a POŽADOVANÝCH nákladů:
(mzdové náklady, materiálové náklady, služby, režijní náklady atd., včetně zdůvodnění jednotlivých položek; položkový rozpočet musí v tabulce obsahovat sloupce „Celkové náklady“, „Požadované náklady“ a „Jiné zdroje“)

Název přílohy:		

16. CELKOVÉ náklady projektu: _____ Kč

17. POŽADOVANÁ částka: _____ Kč

18. Požadované prostředky budou použity jako: ○ INVESTIČNÍ ○ NEINVESTIČNÍ

19. Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem: Kč

Název přílohy:		

20. Která právnická nebo fyzická osoba, se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?

Název přílohy:		

21. Počty osob zajišťující realizaci projektu

Počet honorovaných osob		**z toho externistů...**	
Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků		**z toho externistů...**	

22. Finanční udržitelnost projektu v následujících letech: Kč

(náklady spojené s projektem po ukončení čerpání dotace a způsob jejich financování)

Název přílohy:		

23. Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?*(rozveďte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)*

Název přílohy:		

24. Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a sportu, odbor kultury a cestovního ruchu apod.) na jiný projekt?
(v příloze uveďte název projektu a požadovanou částku)

Název přílohy:		

IV. Povinné přílohy:

23. Povinné přílohy:
zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí dotace (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. ☐ **2.** ☐ **3.** ☐ **4.** ☐ **5.** ☐ **6.** ☐ **7.** ☐

☐ 1. **Originál nebo kopie aktuálního dokladu o právní osobnosti žadatele** (např. registrace u příslušného orgánu) **a originál nebo kopie úplného posledního znění zakladatelského právního jednání** (např. stanovy, zakladatelská listina, zřizovací listina atd.)

Osoby zapsané do veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností), do školského rejstříku, nebo do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, rejstříku evidovaných právnických osob či rejstříku svazů církví a náboženských společností vedených Ministerstvem kultury, nejsou povinny doklad o právní osobnosti předkládat. Úplné poslední znění zakladatelského právního jednání předkládají tyto osoby pouze tehdy, není-li daný dokument obsažen ve sbírce listin veřejného rejstříku. V případě pochybností je odbor ochrany prostředí MHMP oprávněn si dokumenty dokládající právní osobnost žadatele dodatečně vyžádat.

☐ 2. **Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele** (např. zápis z členské schůze o volbě statutárního orgánu) – postačuje prostá kopie.

Doklad oprávnění statutárního orgánu jednat za žadatele není nutné předkládat, jestliže jsou identifikační údaje statutárního orgánu (jeho členů) a způsob jednání statutárního orgánu za právnickou osobu uvedeny v některém z rejstříků vymezených v bodě 1. nebo vyplývají z dokumentů předložených jako povinná příloha č. 1.

☐ 3. Plná moc k oprávnění jednat za žadatele (jedná-li se o jinou osobu než je statutární orgán) - v originále nebo v kopii (z plné moci musí jednoznačně vyplývat oprávnění podat žádost o dotaci – **doporučený formulář plné moci je součástí vzoru Žádosti)**.

☐ 4. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)

a) že proti žadateli není vedeno insolvenční řízení, exekuce, výkon rozhodnutí nebo že žadatel není v likvidaci,

b) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) o tom, že žádost na předkládaný projekt byla/nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

d) že ve smyslu zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebyl v minulosti souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

☐ 5. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu. Doklad nemusí předložit příspěvkové organizace zřízené HMP nebo městskou částí HMP. Číslo účtu uvedené v dokladu se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 11 žádosti *(v případě změny původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit)*.

☐ 6. Kopie dokladu o vlastnictví pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky, postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí).

☐ 7. Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd.

V. Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky Programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze dne		

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES **(„GDPR“)** účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m. Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Formulář plné moci k zastupování žadatele

(doporučený vzor plné moci – právnické osoby)

Plná moc

Žadatel o poskytnutí dotace

Název:	
Sídlo:	
IČO:	

(dále jen „zmocnitel“)

zastoupený statutárním orgánem (*uvést jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu*): ……

……

Zmocňuje

.....…… (dále jen „zmocněnec“)

Bydliště / sídlo:	
Číslo občanského průkazu / IČO:	

k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s poskytnutím dotace, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy k níže uvedenému projektu:

Název projektu:	

Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.

V Praze dne .....

..... **.....**

Za zmocnitele *(podpis a razítko)**:*** ***Za zmocněnce:***

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha – právnické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o poskytnutí dotace

Název:	
Sídlo:	
IČO:	
Název projektu:	

zastoupený (*uveďte jméno a příjmení osoby nebo osob vykonávajících funkci statutárního orgánu nebo osoby zmocněné jednat za žadatele*): ……
……

PROHLAŠUJE,

a) že proti němu není vedeno insolvenční řízení, exekuce ani výkon rozhodnutí a že není v likvidaci,

b) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

c) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy,

d) je-li žadatel právnickou osobou, pak dle z. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob prohlašuje, že v minulosti nebyl souzen za trestný čin a v současné době proti němu není vedeno trestní stíhání.

V …….…….. dne .....

……...……
podpis a razítko žadatele

Příloha č. 1 Programu

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE PRO OBLAST ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ rok 2022

(formulář žádosti určený pro fyzické osoby)

1. Tematická oblast:

Podporovaná aktivita tematické oblasti:
(Pozor: při změně tematické oblasti je nutné aktualizovat výběr podporované aktivity!!!)

2. Název projektu:

Krátké odůvodnění žádosti (popis projektu):

I. Identifikační údaje o žadateli:

3. Jméno žadatele:

Jméno:		Titul před:	
Příjmení:		Titul za:	

4. Adresa trvalého bydliště žadatele:

Ulice:		Č.p.:		Č.o.:	
Obec:				PSČ:	
Městská část:		Část obce:			
Pražský obvod:		Správní obvod:			

Korespondenční adresa - liší se od adresy žadatele ANO ☐ :

Kontaktní údaje žadatele:

Telefon:		Fax:		Mobil:	
Email:					
Web:	http://		Identifikátor datové schránky:		

5. Právní forma fyzické osoby:

6. **Živnostenské oprávnění žadatele vydáno:**
*(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)***:**

Kým:			
Dne:		Pod číslem:	

7. **Registrovaný předmět činnosti žadatele:**
(vyplňují pouze fyzické osoby podnikající)

8. **IČO žadatele:** | **DIČ žadatele:** CZ | **Datum narození žadatele:** *(vyplňují pouze fyzické osoby nepodnikající)*

9. **Číslo účtu žadatele:**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	

II. Závazná osnova projektu:

10. a) **Výchozí stav problému a místo realizace projektu**

b) **Věcný popis navrhovaného projektu** *(tj. cíl, účel a obsah projektu, dle typu projektu i stanovení cílové skupiny)*

c) **Předpokládaný termín zahájení a ukončení projektu, termíny hlavních etap projektu a doba dosažení účelu projektu**
(v rámci Programu budou hrazeny pouze náklady spojené s realizací projektu, které žadateli vzniknou až po schválení poskytnutí dotace žadateli Radou hl. m. Prahy, popř. Zastupitelstvem hl. m. Prahy)

d) **Výstupy řešení - práce v terénu, vzdělávací akce, publikace atd.**

e) **Předpokládaný přínos projektu a dopad řešení v místě realizace**

f) **Rozpočet projektu** *(podle požadavků uvedených v bodě III. formuláře)*

g) **Případní externí spolupracovníci a jejich podíl na projektu**

h) **Perspektiva dalšího řešení vlastními prostředky**

Název přílohy:		

i) **Další doplnění projektu, je-li k dispozici (např. projektová dokumentace)**

1. Název přílohy:		

11. **Případná odborná doporučení k předkládanému projektu:**

Název přílohy:		

12. **Návaznost na jiné projekty:***(informace o případném pokračování projektu z minulých let + stručný popis dosažených výsledků a odůvodnění pokračování projektu - rozveďte v příloze)*

Název přílohy:		

III. Rozpočet projektu:

13. **Podrobný položkový rozpis CELKOVÝCH a POŽADOVANÝCH nákladů:**
(mzdové náklady, materiálové náklady, služby, režijní náklady atd., včetně zdůvodnění jednotlivých položek; položkový rozpočet musí v tabulce obsahovat sloupce „Celkové náklady“, „Požadované náklady“ a „Jiné zdroje“)

Název přílohy:		

14. **CELKOVÉ náklady projektu:** _____ Kč

15. **POŽADOVANÁ částka:** _____ Kč

16. **Požadované prostředky budou použity jako:** ○ INVESTIČNÍ ○ NEINVESTIČNÍ

17. **Předpokládané příjmy z realizace projektu - celkem:** _____ Kč

Název přílohy:		

18. **Která právnická nebo fyzická osoba se dále podílí na úhradě nákladů nebo byla požádána o finanční příspěvek na uvedený projekt a v jaké výši?**

Název přílohy:		

19. **Počty osob zajišťující realizaci projektu**

Počet honorovaných osob		**z toho externistů...**	
Počet nehonorovaných osob včetně dobrovolníků		**z toho externistů...**	

20. **Finanční udržitelnost projektu v následujících letech:** _____ Kč
(náklady spojené s projektem po ukončení čerpání dotace a způsob jejich financování)

Název přílohy:		

21. **Jaké finanční prostředky a na jaký účel z rozpočtu hl. m. Prahy nebo ČR obdržel žadatel v dotačních titulech v předcházejících dvou kalendářních letech a v letošním roce?**
(rozveďte v příloze s uvedením poskytnutých částek a stručnou charakteristikou, na co byly finanční prostředky přiděleny)

Název přílohy:		

22. **Byla (popř. bude) podána v letošním roce žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu hl. m. Prahy prostřednictvím jiného odboru Magistrátu hl. m. Prahy (např. odbor školství, mládeže a sportu, odbor kultury a cestovního ruchu apod.) na jiný projekt?**
(v příloze uveďte název projektu a požadovanou částku)

Název přílohy:		

IV. Povinné přílohy:

21. Povinné přílohy:
zakřížkujte přílohy, které jsou součástí předkládané žádosti o poskytnutí dotace (čísla odpovídají očíslování povinných příloh níže)

1. ☐ **2.** ☐ **3.** ☐ **4.** ☐ **5.** ☐ **6.** ☐

☐ 1. **Originál nebo kopie** aktuálního (platného) dokladu o oprávnění k podnikání *(fyzické osoby podnikající)*:

☐ 2. Plná moc k oprávnění jednat za žadatele – v originále nebo v kopii (z plné moci musí jednoznačně vyplývat oprávnění podat žádost o dotaci – **doporučený formulář plné moci je součástí vzoru Žádosti)**.

☐ 3. Čestné prohlášení (doporučený formulář čestného prohlášení je součástí formuláře žádosti)

a) že žadatel nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,
b) že žádost na předkládaný projekt byla/nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hl. m. Prahy.

☐ 4. Doklad o aktuálním bankovním účtu žadatele, na němž je uvedeno číslo účtu a jméno jeho majitele, tedy například potvrzení příslušného peněžního ústavu, kopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, či kopie smlouvy o vedení účtu. Číslo účtu uvedené v dokladu se musí shodovat s číslem uvedeným v bodě 9 žádosti *(v případě změny původního čísla účtu bankou je nutno tuto skutečnost doložit)*.

☐ 5. Kopie dokladu o vlastnictví pozemků (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky, postačí výpis z internetového přístupu do Nahlížení do katastru nemovitostí).

☐ 6. Souhlas vlastníka pozemků s realizací projektu (u projektů, jejichž realizací jsou dotčeny konkrétní pozemky). Týká se i pozemků svěřených k užívání např. zřizovací listinou, nájemní smlouvou atd.

V. Žadatel o dotaci se tímto zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží hl. m. Praze, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. května 2018.

VI. Žadatel tímto závazně prohlašuje, že bude dodržovat podmínky Programu a platné právní předpisy ČR, a svým podpisem potvrzuje úplnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti.

Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Titul před:		Razítko
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za:		Podpis
V Praze dne		

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES **(„GDPR“)** účinného od 25. května 2018 je ze strany hl. m.

Prahy splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Formulář plné moci k zastupování žadatele

(doporučený vzor plné moci – fyzické osoby)

Plná moc

Žadatel o poskytnutí dotace

Jméno a příjmení:	
Bydliště / sídlo:	
Datum narození / IČO:	

(dále jen „zmocnitel“)

zmocňuje

..... (dále jen „zmocněnec“)

Bydliště / sídlo:	
Číslo občanského průkazu / IČO:	

k zastupování zmocnitele ve věci podání žádosti o poskytnutí dotace v oblasti životního prostředí od hlavního města Prahy a k provádění veškerých úkonů souvisejících s poskytnutím dotace, včetně uzavření a podpisu příslušné smlouvy k níže uvedenému projektu:

Název projektu:	

Zmocněnec toto zmocnění v uvedeném rozsahu přijímá.

V Praze dne .....

.....	.....
Za zmocnitele:	***Za zmocněnce:***

Čestné prohlášení žadatele
(povinná příloha – fyzické osoby)

Čestné prohlášení

Žadatel o poskytnutí dotace

Jméno a příjmení:	
Adresa:	
IČO / datum narození:	
Název projektu:	

PROHLAŠUJE,

a) že nemá žádné závazky vůči státním a dalším veřejným rozpočtům, na daních, na veřejném zdravotním a sociálním pojištění a není dlužníkem vůči hl. m. Praze,

b) že žádost na tento projekt nebyla zároveň podána na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

V …….…….. dne .....

……...……

podpis a razítko žadatele

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Název / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**.
☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita *(např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013)*:
……

2. **Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:
a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Název podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

[1] Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*, která je dostupná na webových stránkách www.mvcr.cz.

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČO**

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením[5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČO**

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita[6]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	**Poskytovatel**	**Částka v Kč**

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
[4] Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.
[5] Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[7], kterým je …… ……....., pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		**Razítko** (pokud je součástí podpisu žadatele)	

[7] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.