



### III.

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

### IV.

#### ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne na základě usnesení ZMČ Praha 20 č. ZMC/28/37/0092/22 ze dne 02.05.2022 příjemci dotaci ve výši **100.000,- Kč** (slovy: jednototísíckorunčeských), účelově určenou na zabezpečení akce „BikeRanch Team – Juniorský cyklistický oddíl – Startovné A teamu“ (dále jen „akce“) vymezených v čl. VI této smlouvy a na úhradu uznatelných nákladů spojených s uvedenou akcí (dále jen „uznatelné náklady“).
2. Poskytnutá dotace ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednototísíckorunčeských) činí 10,85 % z uznatelných nákladů, které byly uvedeny v žádosti.
3. Plánovaná výše uznatelných nákladů musí být dodržena v minimální výši 56,15 % (tj. 517.703,- Kč). Poměr poskytnuté dotace na akci k celkové výši uznatelných nákladů, včetně uvedené tolerance, musí být příjemcem vždy dodržen. Pokud budou uznatelné náklady akce nižší než 56,15 % plánovaných nákladů (tj. 517.703,- Kč), úměrně se sníží poskytnutá výše dotace tak, aby byl dodržen minimální procentní podíl dotace uvedený v bodě 2., čl. IV, této smlouvy. Příjemce dotace má v tomto případě povinnost vrátit rozdíl zpět na účet poskytovatele, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. V případě, že budou uznatelné náklady vyšší než plánované uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje.
4. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace akce příjemcem za podmínek stanových v této smlouvě.

### V.

#### ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na akci převodem na účet příjemce uvedený v čl. I této smlouvy jednorázovou úhradou ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednototísíckorunčeských) ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje splnit tyto podmínky:
  - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
  - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
  - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, zpět na účet poskytovatele, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení



závěrečného vyúčtování (rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele; neučiní-li příjemce tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb.),

d) v případě, že realizaci akce nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že akci nebude dále uskutečňovat, pak do 7 kalendářních dnů (od vzniku této skutečnosti) ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 30 kalendářních dnů ode dne vzniku této skutečnosti, nejpozději však k datu odevzdání vyúčtování (rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich připsání na účet poskytovatele),

e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.

3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,

b) zrealizovat akci vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV, této smlouvy,

c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat akci, nejpozději do **31.12.2022**.

d) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k akci po dobu 5 let.

e) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol, kterým je číslo veřejnoprávní smlouvy,

f) příjemce je povinen neprodleně informovat poskytovatele o veškerých změnách účelu dotace či změnách typu nákladu, kdy typem nákladu se rozumí specifikace dle žádosti, a to 1. osobní náklady (pouze typy dohod uzavřených mimo hlavní pracovní poměr), 2. materiálové náklady a 3. nemateriálové náklady, na které chce dotaci využít, prostřednictvím elektronického formuláře žádosti o změnu účelu, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele. O souhlas poskytovatele s přesunem mezi typy nákladů nebo o přesun mezi nákladovými položkami v rámci jednoho typu nákladu, a to pouze pokud jsou specifikovány a vyčísleny v čl. VI. této smlouvy, se žádá prostřednictvím elektronického formuláře žádosti o změnu v přesunu, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele, a to pouze v případě, že je překročena přípustná odchylka ve výši 10 %. O změnu účelu lze požádat nejpozději do 31.10. kalendářního roku a o změnu typu nákladu event. o přesuny do 30.11.2022.

4. Závěrečné vyúčtování dotace předloží příjemce poskytovateli nejpozději do **15.1.2023**.

5. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněného elektronického formuláře „Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých formou individuální dotace z rozpočtu MČ Praha 20“, který je k dispozici na webových stránkách poskytovatele, a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení uznatelných nákladů uvedených v čl. IV této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (soutis a scan (či kopie) faktur či jiných daňových dokladů a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury, vyjma zálohových faktur na energie. U osobní nákladů pak scan uzavřených smluv mimo hlavní pracovní poměr nebo sjetina výjezdu mzdové účtárny, která obsahuje období zpracování, jméno pracovníka, mzdu k výplatě a odvod. U obojího ještě scan dokladu o úhradě mzdy a odvodu státním institucím). Součástí závěrečného



vyúčtování je též závěrečná zpráva s vyhodnocením akce, u jednorázové akce je navíc přiložena fotodokumentace.

6. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní náklad nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovanou akci a skutečně odpovídá charakteru akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích akce. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace MČ Praha 20“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování akce po dobu 5 let zpětně. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona o finanční kontrole.
7. Příjemce je povinen do 15 dnů písemně oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Dále je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

## VI.

### UZNATELNÝ NÁKLAD

1. Uznatelným nákladem je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl v období realizace akce, tj. v období od **01.01.2022 do 31.12.2022** a byl uhrazen příjemcem nejpozději do 15.1.2023,
  - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
  - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole.
2. Za splnění podmínek uvedených v odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou uznatelnými náklady pouze náklady na úhradu: **osobních, materiálových a nemateriálových nákladů.**
3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## VII.

### SANKCE

1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají.
2. Porušením rozpočtové kázně je rovněž pozdní předložení vyúčtování.

Předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném řádném termínu	Výše odvodu činí 20 % poskytnuté dotace
Předložení vyúčtování do 30 dnů po stanoveném řádném termínu	Výše odvodu činí 40 % poskytnuté dotace
Předložení vyúčtování do 45 dnů po stanoveném řádném termínu	Výše odvodu činí 60 % poskytnuté dotace
Předložení vyúčtování do 60 dnů po stanoveném řádném termínu	Výše odvodu činí 80 % poskytnuté dotace
Předložení vyúčtování po uplynutí 60 dnů po stanoveném řádném termínu	Výše odvodu činí 100 % poskytnuté dotace

3. Poskytovatel může na žádost příjemce uložený odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část, prominout; minimální odvod však bude činit 5 % poskytnuté dotace.

## VIII.

### POVINNÁ PUBLICITA

- Příjemce souhlasí se zveřejněním veřejnoprávní smlouvy zejména svého názvu, sídla, účelu poskytnuté dotace, výše poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga MČ Praha 20 nebo znaku MČ Praha 20 pro účely a v rozsahu této smlouvy.
- Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace akce bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat MČ Praha 20, a to v tomto rozsahu:
  - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit znak MČ Praha 20 buď v sekci partneri, nebo přímo u podporované akce,
  - informovat veřejnost o poskytnutí dotace MČ Praha 20 na svých webových stránkách s odkazem (hyperlinkem) na webové stránky konkrétní akce, jsou-li tyto stránky zřízeny,
  - umožnit účast zástupců MČ Praha 20 na aktivitách souvisejících s akcí,
  - zajistit fotodokumentaci akce, pokud je součástí vyúčtování.
- Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

## IX.

### UKONČENÍ SMLOUVY

- Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
- Poskytovatel může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,



- b) poruší pravidla veřejné podpory,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) je v likvidaci,
  - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
  5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
  6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
  7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
  8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
  9. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  10. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
  12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

X.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje:  
Pro podání a příjem žádostí – odbor sociálních věcí a školství, Bc. Veronika Jáně, telefon 271 071 797, e-mail: [veronika\\_jane@pocernice.cz](mailto:veronika_jane@pocernice.cz) .  
Pro vyúčtování - odbor ekonomický, Ing. Ivanka Ptáčková, telefon 271 071 653, e-mail: [Ivanka\\_Ptackova@pocernice.cz](mailto:Ivanka_Ptackova@pocernice.cz) .
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud je hodnota plnění této smlouvy 50.000,- Kč a vyšší, nabývá smlouva účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., a dalšími obecně závaznými předpisy.
4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
5. Smluvní strany tohoto ujednání bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě a výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené městskou částí Praha 20. Zároveň berou na vědomí, že údaje v této smlouvě uvedené lze zveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne... 16. 5. 2022

V Praze dne... 18. 5. 2020

za poskytovatele

Mgr. Petr Měšťan  
starosta



za příjemce

Michal Douša  
předseda výboru spolku

**BikeRanch Team, z.s.**  
Křovínovo nám. 6/6, 193 00 Praha 9  
IČ: 67778241  
tel.: 602 255 410



10. 11. 2023