



# ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – DOLNÍ POČERNICE

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – DOLNÍ POČERNICE

zastoupený tajemnicí Mgr. Editou Hejdovou vyhlašuje dne 5.11.2014 výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice, pracovní zařazení: ekonom úřadu městské části Praha – Dolní Počernice.

Sjednaný druh práce: ekonom-účetní, s místem výkonu práce Praha – Dolní Počernice.  
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Pracovní úvazek 40 hodin týdně.  
Nástup – dle dohody.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyziická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

**Požadované vzdělání:**

- minimálně středoškolské vzdělání ekonom. směru
- praxe ve veřejné správě výhodou

**Zvláštní odborná způsobilost:**

- pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků výhodou

**Platové zařazení:** dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, (při splnění požadovaného vzdělání – minimálně 8. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe).

**Požadované znalosti a dovednosti:**

- perfektní znalost vedení účetnictví územních samosprávných celků a příspěvkových organizací
- sestavování rozpočtu – sledování příjmů a výdajů, kontrola hospodaření podle rozpočtu
- znalost práce v programu jednotného ekonomického systému (JES), který je určen pro Městské části hl.m. Prahy Ginis Enterprise, výhodou
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet)
- organizační schopnosti a komunikační dovednosti, spolehlivost

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a

dovednostech týkajících se správních činností,

- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie)
- **telefonní spojení nebo mailová adresa**

Příhlašku s požadovanými doklady je nutno doručit **nejpozději dne 15.12.2014 do 15.00 hodin poštou nebo osobně na podatelnu Úřadu Městské části Praha – Dolní Počernice, Stará obec č. 10, 190 12 Praha 9.**

Obálku, prosím, adresujte:

Úřad městské části Praha – Dolní Počernice, k rukám tajemnice úřadu, Stará obec č. 10, 190 12 Praha 9

**Obálku označte slovy: „Výběrové řízení – „ekonom-účetní“.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Mgr. Edita Hejdová  
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Počernice