



Grantový program Městské části Praha 20

Zásady pro poskytnutí grantů v oblasti kultury pro rok 2014

I.

PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ GRANTŮ

Grantový systém v oblasti kultury je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů kulturní politiky Městské části Praha 20. Je opřen o zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, který v rámci samostatné působnosti města stanovuje podle § 16 péči v souladu s místními předpoklady a místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů – mj. celkového kulturního rozvoje.

Současně se i opírá o zákon č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, který v § 2 definuje veřejné kulturní služby, které spočívají ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchování a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti.

Grantový systém se opírá též o zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a dále o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

II.

SMYSL A CÍL GRANTOVÉHO SYSTÉMU MČ PRAHA 20 A JEHO POSLÁNÍ

Smyslem a cílem grantového systému je podpořit široké spektrum nabídky kulturních příležitostí (existující funkční aktivity i začínající subjekty), jež slouží ke kulturnímu vyžití občanům Městské části Praha 20. Městská část Praha 20 vytváří podmínky pro činnost a uskutečňování projektů zaměřených na rozvíjení a doplnění kulturních a společenských aktivit na území Městské části Praha 20 v uvedených následujících oblastech:

- a) Aktivní životní postoj obyvatel Městské části Praha 20 ke svému bydlišti, pocit sounáležitosti k tomuto území
- b) Rozvoj spolkového života
- c) Podpora vzájemné spolupráce jednotlivých subjektů
- d) Vzájemná spolupráce s ostatními městskými částmi v oblasti využití volného času
- e) Podpora společné aktivity dětí a rodičů
- f) Podpora již tradičních a zavedených akcí v oblasti kultury na území Městské části Praha 20
- g) Vznik nových kulturních aktivit na území Městské části Praha 20

III.

TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

System i proces poskytování grantů v oblasti kultury je nastaven tak, aby veškerá podpora Městské části Praha 20 probíhala podle stejných pravidel.

V jednotných formulářích žádostí o grant subjekt žádající o podporu musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. Žadatelé mohou být v průběhu hodnocení žádostí v komisi kultury vyzváni k veřejnému slyšení.

V případě udělení grantu je s žadatelem uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání grantu. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV.

HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ GRANTŮ

1. O grant mohou žádat subjekty, které provozují svoji činnost na území Městské části Praha 20, a které jsou registrované dle právních předpisů platných v ČR a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost.
2. Městská část Praha 20 přijímá žádosti o grant k akcím, které se konají na území Městské části Praha 20 nebo MČ Praha 20 reprezentují a propagují.
3. Právnícké osoby předkládají projekty prostřednictvím svého statutárního zástupce.
4. Granty jsou poskytovány pouze hlavním pořadatelům, producentům či koordinátorům, kteří ve vlastní produkci či koprodukcii odpovídají za realizaci kulturních projektů, činností a aktivit.
5. Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantového příspěvku není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy drobného hmotného majetku, výdaje spojené s účinkováním mimo území Městské části Prahy 20 (např. na dopravu, diety), ubytování, letenky, občerstvení, pohoštění, dary, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantového příspěvku DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
6. Předpokladem přidělení finančního příspěvku je vypořádání pohledávek Městské části Praha 20 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o grant.
7. Grant nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených Městskou částí Praha 20.
8. Grant nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má Městská část Praha 20 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
9. Žádost o grant na tentýž obsahově shodný projekt nemůže být podána v rámci dalších oblastí grantového systému Městské části Praha 20.

10. Použití grantu Městské části Praha 20 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel se smluvně zaváže, že vytvoří poskytovateli – Městské části Praha 20 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu realizace projektu, na které je poskytnutý grant a dále po dobu 5 let od ukončení realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
11. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
12. Granty jsou určeny na úhradu ztrátových nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
13. Finanční účelový příspěvek v rámci grantového řízení nesmí být použit k financování akce pořádané politickou stranou či její stranickou (např. mládežnickou) organizací.
14. Při rozhodování o udělení grantu je rozhodující podaný projekt a jeho přínos pro občany Městské části Praha 20, jeho reálnost, včetně přiměřenosti nákladů. Jedno z hlavních doporučujících hledisek při posuzování žádostí o grant je zajištění vícezdrojového financování projektu. Žadatel by měl ve své žádosti přiznat, zda žádal či obdržel finanční prostředky v daném roce u jiných subjektů tj. Magistrátu hl. m. Prahy, jiných městských částí Prahy, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.
15. Příjemce finančních prostředků z grantového programu předloží vyúčtování grantu a závěrečnou zprávu o provedení a výsledcích projektu do 31.1.2015.
16. **Na poskytnutí grantu není právní nárok.**

V.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

- a) Osobně: do podatelny Městské části Prahy 20, Jívanská 647/10, Praha 9 – Horní Počernice, 193 21, popř. poštou na adresu: Městská část Praha 20, Jívanská 647/10, 193 21 Praha 9 – Horní Počernice.

- b) Forma: v tiskové podobě ve dvou originálech v zalepené označené obálce o max. rozměrech A4, a elektronicky **pouze žádost** na e-mail: michaela_vedralova@pocernice.cz
- c) Žádost musí být kompletně sešita a všechny listy posloupně očíslovány, a to včetně podepsaného formuláře žádosti, podepsaného Čestného prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis), všech povinných a případně nepovinných příloh.
- d) **Termín podání žádosti: 15.1. 2014.** Rozhodující je datum přijetí v podatelně ÚMČ, případně datum poštovního razítka.
- e) Označení zalepené obálky o max. rozměru A4 je „GRANT – oblast Kultura 2014“.
- f) V případě, že jeden subjekt podává více žádostí o grant na různé projekty, musí být každá žádost o grant podána samostatně (jedna obálka obsahuje pouze jednu žádost/projekt).

VI. OBSAH ŽÁDOSTI

1. Formuláře – „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2014 – právnická osoba - typ grantu: Kultura“, „Žádost o grant Městské části Praha 20 na rok 2014 – fyzická osoba - typ grantu: Kultura“ i s podmínkami pro podání žádosti o grant a formulář „Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis)“ jsou k dispozici při vyhlášení grantů:
 - v podatelně ÚMČ Praha 20, na adrese Jívanská 647/10, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice
 - v Odboru sociálních věcí a školství, Jívanská 635, Praha 9 – Horní Počernice, kancelář č. 208 a kancelář č. 204
 - na internetové stránce www.pocernice.cz (sekce „Granty“).
2. **Povinné přílohy žádosti budou s formulářem žádosti kompletně sešity, listy posloupně očíslovány). Není doporučeno dodávat nepovinné přílohy typu knihy, katalogy a jiné objemné přílohy nebo žádost podávat v kroužkové či pevné slepené vazbě.**

Povinné přílohy žádosti:

- **Příloha č. 1** – Význam, přínos projektu pro občany Městské části Praha 20, návrh prezentace MČ P20 – popis obsahu a cíle projektu s uvedením cílové skupiny a počtu občanů, kteří budou projektem osloveni, program akce, volný slovní popis prezentace městské části, popř. návrh letáku.
- **Příloha č. 2** - Kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR. Potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR.
- **Příloha č. 3** – Čestné prohlášení o podpoře malého rozsahu (de minimis). Žadatel vyplní formulář Čestného prohlášení, který je součástí vyhlášení grantu.
- **Příloha č. 4** – Doklad o právní subjektivitě žadatele, ne starší 3 měsíců.
- **Příloha č. 5** - Jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem resp. osobou, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti, ne starší 3 měsíců.
- **Příloha č. 6** - Doklad potvrzující přidělené IČO ne starší 3 měsíců – pouze u subjektů, kde není IČO vyznačeno na příloze č. 4.

Příloha č. 4 (kromě písm. e) až g)) a příloha č. 6. se týkají pouze žadatelů – právnických osob.

Bližší specifikace přílohy č. 4:

- a) **podnikatelské subjekty** (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, veřejné obchodní společnosti)
- b) **obecně prospěšné společnosti**
- c) **nadace a nadační fondy**
 - výpis z Obchodního rejstříku a Sbírký listin (event. výpis z Rejstříku nadací) ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- d) **občanská sdružení**

- potvrzení Ministerstva vnitra o platnosti registrace ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za hlavního pořadatele ne starší 3 měsíců (a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního orgánu (zástupce) ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- e) **fyzické osoby nezapsané v Obchodním rejstříku a Sbírce listin**
- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- f) **fyzické osoby zapsané v Obchodním rejstříku a Sbírce listin**
- výpis z Obchodního rejstříku a Sbírky listin ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
 - dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti
- g) **osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv** včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- osvědčení o registraci na daň z příjmu jako OSVČ ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti

VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Posuzování žádostí provádí Komise kultury na svém jednání.
2. Komise kultury nejprve žádosti eviduje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí.
3. Následně jsou Komisí kultury jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Komise kultury navrhuje Radě MČ Praha 20 projekty určené k podpoře z rozpočtu Městské části Praha 20 a konkrétní výši podpory.
5. Priority při posuzování žádostí: projekty, na nichž spolupracuje více subjektů, tradiční akce vznikající společnou aktivitou dětí, mládeže a rodičů a akce, které svým významem přesahují rámec městské části a jsou propagací naší městské části v celopražském, celorepublikovém a mezinárodním měřítku.

6. Příklady podporovaných aktivit: hudební a divadelní festivaly, koncerty, ochotnická divadelní představení, programy pro rodiče a děti, výstavy, kulturní akce pro seniory, činnost spolků, literární večery, kulturně-vzdělávací programy pro veřejnost, víkendové aktivity.
7. O udělení grantů a výši podpory rozhoduje Rada MČ Praha 20, popř. Zastupitelstvo MČ Praha 20 na návrh Rady MČ P20.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky grantového řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.pocernice.cz (sekce „Granty“).

Oznámení o výsledcích grantového řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat. U neúspěšných žadatelů nebudou uvedeny důvody kromě důvodu, že žádost byla vyřazena z důvodu nesplnění formálních náležitostí žádosti. Všichni žadatelé jsou písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení.

Městská část Praha 20 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnutého příspěvku.

Přijaté žádosti se předkladatelům nevracejí.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle občanského zákoníku v platném znění. Součástí smlouvy je mj. specifikace:

- předmětu účelově vázaného příspěvku
- označení účelově vázaného příspěvku jako podpory malého rozsahu (de minimis)
- prezentace poskytovatele grantu
- podmínek použití finančního příspěvku a sankce za jejich porušení
- termín, do kterého lze finanční příspěvek čerpat
- termín, do kterého je nutné vrátit nevyčerpané finanční prostředky
- termín předložení vyúčtování, a to včetně povinných příloh – např.: Vyhodnocení grantu (formulář)

X.
VYHLÁŠENÉ PROGRAMY

- Podpora pravidelné činnosti mládeže.
- Podpora kulturních akcí na území města.
- Podpora rozvoje zájmové činnosti na území města.
- Příspěvek na vydání literatury týkající se MČ.
- Reprezentace MČ Praha 20.

XI.
VYHODNOCENÍ GRANTU

1. Příjemce grantu, s nímž byla smlouva uzavřena, je povinen předložit OSVŠ MČ P20 závěrečnou zprávu společně s vyúčtováním poskytnutých finančních neinvestičních prostředků na předepsaném formuláři a to nejpozději do doby uvedené ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace – 31.1. 2015.
2. Komise kultury pak na nejbližším jednání posoudí úspěšnost grantů na podporu kultury za příslušné období u jednotlivých příjemců grantové podpory a správnost jejich vyúčtování, včetně dokladu o splnění podmínky propagace MČ Praha 20.
3. Kompletní složka grantů v oblasti kultury, obsahující po jednom vyhotovení originál žádosti, včetně příloh, stejnopis smlouvy o poskytnutí účelového neinvestičního finančního příspěvku a závěrečnou zprávu s vyúčtováním, bude následně uložena na OSVŠ a OE.

